

Klinik Dönem Öğrencilerinin (4. ve 5. Sınıf)

Klinik Uygulamalı ve Teorik Eğitimleriyle İlgili Usul ve Esaslar

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu Usul ve Esasların amacı; Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Klinik Dönem Öğrencilerinin (4. ve 5. Sınıf) klinik uygulamalı ve teorik eğitim programlarının fakültenin eğitim amaç ve öğrenim hedefleriyle uyumlu biçimde yürütülmesini, öğrencilerin klinik dönemde uymaları gereken kuralları, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu Usul ve Esaslar ile; Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Klinik Dönem Öğrencilerinin (4. ve 5. Sınıf) çalışma esasları düzenlenmiştir.

Dayanak

Madde 3 – Bu Usul ve Esaslar; 5 Eylül 2017 tarih ve 30171 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Türkçe ve İngilizce Programı Lisans Eğitim – Öğretimi ve Sınav Yönergesine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Gazi Üniversitesidir.
- b) Fakülte: Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesidir.
- c) Eğitim Koordinatörlüğü: Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Koordinatörlüğüdür.
- d) Sınıf Koordinatörlüğü: Dekan tarafından görevlendirilen, 4. veya 5. Sınıf klinik dönem eğitim programlarının düzenlenmesi, öğrenci, anabilim dalı ve dekanlık arasında koordinasyonu sağlayan bir başkan ve yardımcılardan oluşan öğretim üyeleri kuruludur.
- e) Klinik dönem eğitim yöneticisi: Anabilim dalı akademik kurulu tarafından görevlendirilen; anabilim dalında 4. veya 5. Sınıf eğitiminin yürütülmesi, rotasyonlar ve benzeri süreçlerin düzenlenmesi; 4. veya 5. Sınıf Koordinatörleri, Öğrenci İşleri ve Anabilim Dalı arasındaki eşgüdümün sağlanması ile görevli öğretim üyesidir.
- f) Klinik Dönem: Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Türkçe ve İngilizce Programı Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönergesi esaslarına göre Dönem III derslerini başarıyla tamamlamasıyla başlayan, klinik uygulamalı ve teorik eğitim programlarına uygun olarak, öğretim üye ve elemanlarının gözetiminde klinik sorunlara çözüm getirme sorumluluğu ve becerisini kazandıran, mesleki değerlerini kullanarak iletişim ve entelektüel yeteneklerinin geliştirilmesini sağlayan 4. ve 5. Sınıf’ı tanımlamaktadır.
- g) Öğrenci Gelişim Dosyası (Portfolyo): Klinik dönemde öğrencilerin fakültenin eğitim amaç ve öğrenim hedefleriyle uyumlu biçimde ilgili klinikler tarafından yapılandırılmış, gerçek yaşam durumlarında (teorik ve uygulamalı öğrenme ortamlarında, yatan hasta servisi ve polikliniklerde) performanslarını, tutumlarını ve profesyonel gelişimlerini değerlendirmek amacıyla hazırlanan dosyadır.

- h) Klinik Dönem Kılavuzu: Anabilim dalı amaç ve hedeflerini, öğrenme kazanımlarını, öğrenme kazanımları ile program yeterliklerinin eşleştirme matriksini, klinik dönem ile ilişkili hekimlik uygulamaları listelerini ve öğrenme düzeylerini, fakültemiz eğitim-öğretim ve sınav yönergesine uygun olarak belirledikleri ölçme-değerlendirme yöntemlerini (sözlü sınav içeriğine etki eden portfolyo dosyası, panel, sunum, OSCE vs) içeren, öğrenciler için açıklayıcı belgedir.
- i) Klinik Dönem Karnesi: Klinik Dönem Kılavuzu ve Öğrenci Gelişim Dosyasını içeren ve sürecin başında her öğrenciye verilen dokümandır.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programı ve İşleyiş

Koordinatörlüğün görevleri:

Madde 5- (1) 4. ve 5. Sınıf koordinatörleri, dekanlık aracılığı ile eğitim programında yer alan tüm anabilim dallarından, güncel, ilgili kurulların onayından geçmiş ders programlarını nisan ayında isterler. Yeni dönem başlamadan akademik takvimin oluşturulması ve eğitim rehberinin hazırlanabilmesi için en geç mayıs ayı sonunda ilgili koordinatörlükler tarafından güncel ders programları dekanlığa bildirilir.

(2) Eğitim dönemi başladığında koordinatör ve yardımcıları tarafından öğrencilere eğitim rehberinde yer alan güncel bilgi, yönerge ve yönetmelikler doğrultusunda tanıtım yapılır.

Anabilim Dalının Sorumlulukları:

Madde 6- (1) 4. ve 5. Sınıf eğitim programında yer alan tüm anabilim dalları, en geç mayıs ayı akademik kurullarında yeni eğitim-öğretim yılı için, anabilim dalı klinik dönem yöneticisi öğretim üyesini belirleyerek dekanlığa bildirirler.

(2) Anabilim dalları, yeni dönem başlamadan, eğitim rehberinin hazırlanabilmesi için koordinatörlük tarafından belirlenen tarihe kadar, amaç ve hedefleri, öğrenme kazanımlarını, öğrenme kazanımları ile program yeterliklerinin eşleştirme matriksini, ilişkili hekimlik uygulamaları listelerini ve öğrenme düzeylerini, fakültemiz eğitim-öğretim ve sınav yönergesine uygun olarak belirledikleri ölçme-değerlendirme yöntemlerini (sözlü sınav içeriğine etki eden portfolyo dosyası, panel, sunum, OSCE vs) içeren kılavuzlarını hazırlayarak, yönetici öğretim üyesi aracılığıyla ilgili Koordinatörlüğe ve dekanlığa sunar.

(2) Anabilim dalları kılavuzlarını hazırlarken fakültemiz program yetkinlikleri, amaç –öğrenim hedefleri ve UÇEP içeriğinden yararlanırlar. Yapılan güncellemeleri ilgili koordinatörlüğe ve Program Geliştirme ve Değerlendirme kurulu onayına sunarlar, kabulü halinde program içeriğine ekleme yaparlar.

(3) Eğitim dönemi içerisinde her yeni grup başladığında klinik dönem yürütücüsü tarafından öğrencilere bu kılavuz doğrultusunda tanıtım yapılır.

Klinik Dönem Öğrencilerinin (4. ve 5. Sınıf) görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 7 –

- 1) Anabilim Dalı tarafından hazırlanarak akademik kurulda kabul edilip, fakültenin ilgili kurullarında onaylanan program doğrultusunda ilgili birimlerde öğretim üyeleri tarafından

verilen teorik ve pratik derslere ve öğretim elemanları denetimindeki uygulamalı eğitimlere katılır,

- 2) Anabilim dalının hazırladığı ders programı doğrultusunda servis çalışma saatlerinde vizitlere katılır, poliklinik, servis ve diğer tanı ve tedavi ünitelerinde yapılan tanıya ve tedaviye yönelik her türlü tıbbi girişimleri izler, eğiticinin izni ve gözetimi altında uygun görülen girişimleri yapar.
- 3) Anabilim Dalı tarafından görevlendirildikleri birimlerde eğitim amacıyla kendilerine verilen hastaların anamnezlerini alır, fizik muayenesini yapar, ön tanıları belirler, vakanın yorumunu ve ayırıcı tanısını yapar, kliniğin belirlediği şekilde gelişim dosyasını oluşturur ve öğretim elemanına sunar.
- 4) Öğrenciler eğitim amacına yönelik bütün çalışmalarını sorumlu ve yetkili kişilerin gözetiminde yaparlar. Hiçbir şekilde hastaların tanı - tedavi, takip ve tıbbi bakımları ile ilgili kararlara, uygulamalara, kayıtlara doğrudan müdahil olamazlar.
- 5) Uygulama öncesinde hastaya kendini tanıtır, bilgi vererek anamnez, muayene ve diğer tıbbi işlemleri yürütür.
- 6) Uygulamalar sırasında tıp meslek etiği ilke ve kurallarına uygun davranır.
- 7) Eğitim çalışmaları sırasında hastalarla ilgili tanı ve tedavide değişiklik gerektirecek ciddi bilgi, gözlem ve bulgu sahibi olduğunda, bunu hemen ilgili öğretim elemanlarına bildirir.
- 8) Eğitim ve uygulama çalışmaları sırasında hastalarla ilgili elde ettikleri bilgi, belge ve örnekleri hiçbir şekilde hasta yakınları dahil başkalarıyla paylaşamaz, başka amaçlarla kullanamaz ve biriktiremez.
- 9) Hasta ve yakınlarının haklarına saygılı davranır ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uyar.
- 10) Hasta ile ilgili tüm işlemlerde hijyen kurallarına uyar. Hasta güvenliğine zarar verecek, hastane hijyenini bozacak davranışlardan kaçınır.
- 11) Hasta dosyalarını servis dışına çıkaramaz.
- 12) Hizmet açığını kapatmaya yönelik uygulamaları, geçerli bir gerekçe yoksa, yapmakla yükümlü değildir.
- 13) Tüm Eğitim-Öğretim çalışmalarını ilgili klinik dönem sorumlusunun denetiminde gerçekleştirir ve ona karşı sorumludur.

Yürürlük

Madde 8- Bu Usul ve Esaslar; Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- Bu Usul ve Esasların hükümlerini Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.