

TECİL İÇİN SAĞLIK BAKANLIĞINA GÖNDERİLMESİ GEREKEN EVRAK LİSTESİ

- ❖ TUS / YDUS Kazandı Belgesi
- ❖ Harç Makbuzu (Başkent Vergi Dairesi / Kavaklıdere, Atatürk Bulv. No:181 Çankaya ⇒ Uzmanlık Harcı
↓
 - Vergi Dairesi Alındısı
 - Tahsilat Fişi
- ❖ Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (TC Kimlik Numaralı)
- ❖ Fotoğraf (Son 6 ayda çekilmiş – 2 adet)
- ❖ Rotasyon Belgeleri
- ❖ İzin / Rapor Belgeleri
- ❖ Uzmanlık Sınavı tutanağı
- ❖ Uzmanlık Tezi Jüri Tutanağı
- ❖ Eğitim süresinin Uzatılma YKK+Onay (Varsa)
- ❖ Kurum Üst Yazısı
- ❖ Her 6 ay için doldurulan “Asistan Değerlendirme Formları”
- ❖ YÖK TEZ VERİ MERKEZİ’ne üyelik / tez tanımlama / Referans numarasının old 2 çıktı
- ❖ Tezin 2 adet PDF formatında CD’si

ÖNEMLİ NOT:

- ❖ Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınav Tutanağı (1 Nolu); Uzmanlık jürileri ve uzmanlık dalları bilgisayar ortamında yazılabilir. Puanlama ve imzalar üyelerce yazılacaktır. Sayfa sayısı 1,2 ve 3 nolu tutanakların toplamı olarak yazılacaktır.
- ❖ Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınav Tutanağı (2 Nolu); Uzmanlık sınavındaki yazılı sorular ve cevapları olarak baz alınır fakat vaka anemnezini alarak yapılan muayene, teşhis ve tedavisi hakkındaki yorumları sorulduysa bunlar da yazılmalıdır. (Soru – Cevap şeklinde yazılmalıdır)
- ❖ Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınav Tutanağı (3 Nolu); Uzmanlık Dalının özelliğine göre teşhis ve tedavi için gerekli olan müdahale ve ameliyatlar, labaratuvar, görüntüleme ve teknik uygulamaları içeren soru ve cevaplar yazılacaktır.
- ❖ 2 ve 3 nolu Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınav Tutanakları, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 20. Maddesine dayanarak belirtilmiştir.

Bunların dışındaki diğer tutanaklar sınavı biten adaylara (işlemlerin uzamaması için sınavdan sonra) adayın özlük dosyalarından da gerekli evraklar adaya teslim edilerek **Akademik Personel Birimince** anlatılacaktır. Uzmanlık Evraklarının sınav tarihinden itibaren 15 gün içerisinde Sağlık Bakanlığında olması gerekmektedir.