



Gazi Üniversitesi
Tıp Fakültesi
Öğrenci Danışman Ataması İşlemleri Süreci İş
Akışı

Doküman No:	GAZİ.FR.0008
Yayın Tarihi:	16.06.2021
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrencilerin yükseköğrenimleri boyunca akademik hayatlarına ilişkin konularda yardım almaları amacıyla, akademik danışman atanması, öğrencinin üniversiteye kesin kayıt yaptırmasıyla başlar.</p> <p>Danışman, her bir öğrenci için, “Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi” hükümlerine uygun olarak, bölümün öğretim elemanları arasından Dekanlık tarafından görevlendirilir.</p> <p>Danışman adı, öğrenciler için ilan edilir ve öğrenci bilgi sisteminden danışman ataması yapılır.</p> <p>SÜREÇ SONU</p>	<p>- Dekan - Anabilim Dalı Başkanı - Dönem Koordinatörü</p> <p>- Dekan - Akademik Danışman</p> <p>- Dekan - Fakülte Sekreteri - Birim Personeli</p>	<p>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - G.Ü. Akademik Danışmanlık Yönergesi</p> <p>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - G.Ü. Akademik Danışmanlık Yönergesi</p> <p>- G.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - G.Ü. Akademik Danışmanlık Yönergesi - https://obs.gazi.edu.tr</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Ekibi

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan