



Gazi Üniversitesi
Tıp Fakültesi
Ders Planlarının ve İçeriklerinin Güncellenmesi
Süreci İş Akışı

Doküman No:	GAZİ.FR.0008
Yayın Tarihi:	16.06.2021
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A[/Öğretim elemanı yeni ders açılması talebini, yeni ders ve içerikleri hazırlayarak, Anabilim Dalı Başkanlığına iletir./] --> B[Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından, yeni ders ve içerikleri için Anabilim Dalı Kurulu Kararı alınır.]; B --> C[Anabilim Dalı Kurul Kararını Dekanlığa gönderilir.]; C --> D[Bölümden gelen istek Fakülte Kurulu'nda görüşülür.]; D --> E{Talep uygun mu?}; E -- HAYIR --> F[Talep reddedilir.]; E -- EVET --> G[Fakülte Kurulu Kararı ve ekleri üst yazı ile Rektörlüğe gönderilir.]; G --> H([SÜREÇ SONU]);</pre>	<ul style="list-style-type: none">- İlgili Öğretim Elemanı- Anabilim Dalı Başkanlığı- Anabilim Dalı Akademik Kurulu- Anabilim Dalı Başkanı- Dekan- Fakülte Kurulu- Dekan- Fakülte Sekreteri- Birim Personeli	<ul style="list-style-type: none">- Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi- Ders Tanımlama Formu- Ders İçerikleri- Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi- Akademik Kurul Kararı- Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi- Akademik Kurul Kararı- Ders Tanımlama Formu- Ders İçerikleri- Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi- Fakülte Kurulu Kararı- Eğitim Komisyonu Çalışma Yönergesi- EBYS

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Ekibi	ONAYLAYAN/...../..... Dekan
---	---