



Tıp Fakültesi  
Öğrenci Danışman Ataması İşlemleri Süreci

Doküman No:	TIPF.FR.0016
Yayın Tarihi:	16.06.2021
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

<b>SÜREÇ ADI</b>	Öğrenci danışman ataması işlemleri süreci		
<b>SÜREÇ NO</b>		<b>TARİH</b>	
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanı, Dekan, Rektörlük		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Bölüm Başkanı, Dekan, Fakülte Sekreteri, Yönetim Kurulu, Rektör		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Öğrencinin lisans eğitimi süresince akademik olarak desteklenmesini sağlamak		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Öğrencinin 1. Sınıf kayıt olmasıyla başlar, mezuniyet işlemlerine başlaması ile son bulur.		
<b>SÜRECİN ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Sınıf öğrencisi ilk kayıt işlemini tamamladıktan sonra, öğrenci için, "Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi" hükümlerine uygun olarak, bölümün öğretim elemanları arasından Bölüm Başkanlığı Danışman önerisini Dekanlığa bildirir.</li><li>Dekanlık, Bölüm Başkanlığının önerdiği öğretim elemanını Danışman olarak görevlendirir.</li><li>Danışman adı, öğrenciler için ilan edilir ve öğrenci bilgi sisteminden danışman ataması yapılır.</li><li>Danışman değişiklikleri Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır.</li></ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Yeni kayıt olan / mezun olan öğrenci		

HAZIRLAYAN ...../...../..... Birim Kalite Ekibi	ONAYLAYAN ...../...../..... Dekan
---	---