



Tıp Fakültesi
Ders Planlarının ve İçeriklerinin Güncellenmesi Süreci

Doküman No:	TIPF.FR.0016
Yayın Tarihi:	16.06.2021
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ ADI	Ders Planlarının ve İçeriklerinin Güncellenmesi Süreci		
SÜREÇ NO		TARİH	
SÜRECİN SORUMLULARI	Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Dekan, Rektörlük		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Dekan, Fakülte Sekreteri, Yönetim Kurulu, Rektörlük		
SÜRECİN AMACI	Fakülte'deki tüm programların ders planlarının ve içeriklerinin güncellenmesi		
SÜRECİN SINIRLARI	Mevcut yıl başlayıp bir sonraki yılın yeni ders planlarının yürürlüğe girmesi ile biter.		
SÜRECİN ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Öğretim elemanı tarafından yeni ders açılmasını talebini Bölüm Başkanlığına iletilmesi.• Bölüm Başkanlığında ilgili dersin görüşülmesi ve yeni dersler ve içeriklerin hazırlanması ve Bölüm Kurulu Kararının alınması.• Yazının Dekanlığa gönderilmesi.• Bölümden gelen isteğin Fakülte Kurulu'nda görüşülerek Rektörlüğe gönderilmesi.• Yeni derslerin ve içeriklerin öğrenci bilgi sistemine girilmesi.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Güncellenen ders sayısı Yeni eklenen ders sayısı		

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Ekibi	ONAYLAYAN/...../..... Dekan
---	---