



Tıp Fakültesi
Kayıp Diploma İşlemleri Süreci

Doküman No:	TIPF.FR.0016
Yayın Tarihi:	16.06.2021
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ ADI	Kayıp Diploma İşlemleri Süreci		
SÜREÇ NO		TARİH	
SÜRECİN SORUMLULARI	Dekan, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Bürosu, Öğrenciler		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Rektör, Dekan, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Bürosu,		
SÜRECİN AMACI	Diploma yerine geçer belge hazırlamak		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencinin diplomasını kaybettiğine dair kayıp ilanı ve dilekçeyle başvurusu ile başlar.		
SÜRECİN ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci diplomasını kaybettiğine dair Dekanlığa müracaatta bulunur.• Öğrenciden dilekçe, kimlik fotokopisi, gazeteye verilen kayıp ilanı istenir.• İstenilen belgeler ilgili tarafından Evrak Kayıt Birimine teslim edilir.• Gelen talep üst yazı ile Ö.İ.D.B.'na gönderilir.• Ö.İ.D.B. tarafından düzenlenen Duplikata Diploma Fakülteye üst yazı ile gönderilir. Belge üzerindeki imza süreci tamamlanır.• Diploma tescil edilmek üzere Sağlık Bakanlığına gönderilir.• Tescil işlemi yapılan diploma için Teslim Tutanağı düzenlenir ve sisteme, Listeye/Diploma Defterine İkinci Nüsha Diploma tanzim edildiği belirtilerek Diploma hak sahibine teslim edilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Yenilenen diploma sayısı		

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Ekibi	ONAYLAYAN/...../..... Dekan
---	---