



Tıp Fakültesi  
Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Süreci

Doküman No:	TIPF.FR.0016
Yayın Tarihi:	16.06.2021
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

<b>SÜREÇ ADI</b>	Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Süreci		
<b>SÜREÇ NO</b>		<b>TARİH</b>	
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Dekan, Bölüm Başkanı, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Öğrenci İşleri Bürosu, Öğrenciler.		
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Rektörlük, Dekan, Bölüm Başkanı, Yönetim Kurulu, Fakülte Sekreteri, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Öğrenci İşleri Bürosu.		
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Öğrencilerin daha eğitim gördükleri yükseköğretim kurumunda alıp başarılı oldukları dersleri tekrar almalarını engellemek.		
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Öğrencinin Üniversiteye ilk kayıt olunan öğretim yılında, üniversiteye kayıt yaptırdığı tarihten itibaren beş iş günü içinde Bölüm Başkanlığına dilekçe vermesiyle başlar, muafiyet ve intibakının YKK ile ÖBS'ye işlenmesi ile biter.		
<b>SÜRECİN ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci, Üniversiteye ilk kaydını yaptırdığı tarihten itibaren beş iş günü içerisinde muaf olmak istediği dersleri gösteren tamskript ve ders içerikleri ile birlikte Bölüm Başkanlığına dilekçe ile başvurur.</li><li>• Bölüm Başkanlığı, öğrencinin dilekçe ve eklerini Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu'na gönderir.</li><li>• Muafiyet ve İntibak Komisyonu, öğrencinin muaf olduğu dersleri ve intibakını yaparak Bölüm Başkanlığına bildirir.</li><li>• Bölüm Başkanlığı komisyon kararını yazı ile Dekanlığa gönderir.</li><li>• Muafiyet ve İntibak Komisyonu Kararı Fakülte Yönetim Kurulu'nun gündemine alınır ve görüşülür.</li><li>• Öğrencinin muaf olduğu dersler, Bölüm Başkanlığına ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na bildirilir.</li><li>• Öğrencinin muaf olmadığı dersler öğrenciye bildirilir.</li><li>• Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda öğrencinin muaf olduğu dersler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na tarafından ÖBS'ye işlenir.</li></ul>		
<b>SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	Muaf tutulan öğrenci sayısı		

HAZIRLAYAN ...../...../..... Birim Kalite Ekibi	ONAYLAYAN ...../...../..... Dekan
---	---