



Tıp Fakültesi
Kayıt Dondurma İşlemleri Süreci

Doküman No:	TIPF.FR.0016
Yayın Tarihi:	16.06.2021
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ ADI	Kayıt Dondurma İşlemleri Süreci		
SÜREÇ NO		TARİH	
SÜRECİN SORUMLULARI	Dekan, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Öğrenci İşleri Bürosu, Öğrenciler.		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Rektör, Dekan, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Öğrenci İşleri Bürosu		
SÜRECİN AMACI	Haklı ve geçerli nedeni olan öğrencilerin sene kaybını önlemek.		
SÜRECİN SINIRLARI	En geç, Akademik Takvimde belirlenen, ilgili yarıyılın ders ekleme bırakma süresi bitimine kadar dilekçe ile başvurulur. Ancak izin gerekçesinin ders ekleme bırakma süresi bitiminden sonra ortaya çıkması durumunda, başvuru için süre kısıtlaması yoktur. Lisans eğitim-öğretimi süresince toplam bir yıla kadar izin verilebilir		
SÜRECİN ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen mazeretlerin ortaya çıkması halinde öğrenci ya da temsilcisi kayıt dondurma isteğine ilişkin dilekçesini, mazeretine ilişkin belgelerle birlikte ÖİDB'de bulunan Fakülte Bankosuna sunar.ÖİDB, öğrencinin başvurusu değerlendirmek ve uygun bulunması halinde kurul kararı alınmak üzere Dekanlığa bildirir.ÖİDB tarafından Dekanlığa bildirilen talepler Fakülte Yönetim Kurulu'nda karara bağlanır.Yönetim Kurulu Kararı ile reddedilen ve uygun bulunan talepler ÖİDB, ilgili Bölüm Başkanlığı ve öğrenciye bildirilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Kayıt donduran öğrenci sayısı		

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Ekibi	ONAYLAYAN/...../..... Dekan
---	---