



Tıp Fakültesi
Ders Görevlendirme Süreci

Doküman No:	TIPF.FR.0016
Yayın Tarihi:	16.06.2021
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ ADI	Ders görevlendirme süreci		
SÜREÇ NO		TARİH	
SÜRECİN SORUMLULARI	Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Dekan, Rektörlük		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Dekan, Fakülte Sekreteri, Yönetim Kurulu, Rektör		
SÜRECİN AMACI	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi.		
SÜRECİN SINIRLARI	Her yarıyıl öncesinde başlar ve biter.		
SÜRECİN ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">Bölüm akademik personeli tarafından verilecek dersler ve başka birimler tarafından verilecek dersler belirlenir. <p>Ders verecek öğretim elemanı varsa;</p> <ul style="list-style-type: none">Ders verecek bölüm öğretim elemanı belirlenir.Ders Görevlendirme listeleri son hali belirlenir.Bölüm kurulu kararı alınır ve Dekanlığa bildirilir. <p>Ders verecek öğretim elemanı yoksa;</p> <ul style="list-style-type: none">Dekanlığa derslerle ilgili öğretim üyesi ihtiyacı yazısı yazılır.Dekanlık tarafından öğretim üyesi talebi ile ilgili birimlere yazı yazılır.Birimlerden gelen görevlendirme listeleri dış birimlerden gelenlerle birlikte bölüm öğretim üyeleri de dahil edilerek bölümlere tekrar bildirilir.Bölümlerden gelen ders görevlendirme listelerinin son hali Dekanlığa ulaştırılır.Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınır.Ders görevlendirmelerinin son hali ÖİDB'na bildirilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Görevlendirmesi yapılan öğretim elemanı sayısı		

HAZIRLAYAN
...../...../.....
Birim Kalite Ekibi

ONAYLAYAN
...../...../.....
Dekan