



T.C.
Gazi Üniversitesi
Tıp Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	GAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							ÜST İDARE	İLGİLİ İDARE	İLGİLİ BİRİM	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULMASI	
1	24074710		Lisans Programlara Kayıt için Kontenjanların Belirlenmesi, Ön Koşullar ve Duyurular	Eğitim-Öğretim Kapsamında Yeni Öğrenci Alımına İlişkin Şartların Belirlenmesi ve Ulusal, Yerel Gazeteler ve İnternet Aracılığı ile Duyurulması	1- Gazi Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci Kabul Koşullarına Uyan Tüm Adaylar	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	https://gazi.edu.tr/ https://obs.gazi.edu.tr/	İnternet adreslerinden Öğrenci Kabul ve Koşulları					Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Başvuru Takvimin' de Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	2 DEFA	https://gazi.edu.tr/
2	24074710		Öğrenci Kabulü	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) ve Rektörlük tarafından saptanan belgeler ve belirlenecek esaslara göre bizzat öğrenci tarafından yaptırılır.	1- Gazi Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından an yerleştirilen tüm Adaylar	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-Diploma/Çıkış Belgesi Aslı veya Onaylı Örneği -3 adet Fotoğraf -Askerlik Durum Belgesi (Erkek Öğrenciler İçin) -Eğitim Gideri ve Harç Dekontları	Tıp Fakültesi Dekanlığı	-Öğrenci İşleri Memuru -Şef -Fakülte Sekreteri	Tıp Fakültesi Dekanlığı			Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Başvuru Takvimin' de Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	400	



T.C.
Gazi Üniversitesi
Tıp Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

3	24074710	Kesin Kayıt İşlemleri		1- Gazi Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)tarafından yerleştirilen tüm Adaylar	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-Diploma/Çıkış Belgesi Aslı veya Onaylı Örneği -3 adet Fotoğraf -Askerlik Durum Belgesi (Erkek Öğrenciler İçin) -Eğitim Gideri ve Harç Dekontları	Tıp Fakültesi Dekanlığı	-Öğrenci İşleri Memuru -Şef -Fakülte Sekreteri	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 DAKİKA	220	https://turkiye.gov.tr/ https://obs.gazi.edu.tr/
4	24074710	Kayıt Yenileme İşlemleri		1- Gazi Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği		Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	İnternet üzerinden https://obs.gazi.edu.tr/ adresinden aday online olarak kayıt yenileme işlemlerini ve ders seçme işlemleri gerçekleştirilir. 1-Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücretini yatırır. 2-Öğrenci, Kullanıcı Adı ve Şifresi ile giriş yapar 3-Otomasyon Üzerinden Ders Seçme İşlemini tamamlar 4-Koordinatörün incelemesi ve onaydan sonra çıktı alınır.	Tıp Fakültesi Dekanlığı		Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 GÜN	1200		
5	24074710	Mazeretli Kayıt Yenileme Başvurusu	Mazereti Nedeni ile Kayıt Yaptıramayan veya Yenilemeyen Öğrenci İşlemleri	1- Gazi Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2- Gazi Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi	Özel Durumlarını Belgeleyen Öğrenciler	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-Dilekçe -Özel Durumlarını Gösterir Belge	Tıp Fakültesi Dekanlığı	-Yazı İşleri -Öğrenci İşleri Memuru -Şef -Fakülte Sekreteri	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 DAKİKA	5	



T.C.
Gazi Üniversitesi
Tıp Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

6	24074710	Belge İstekleri	Öğrencilerin Sözlü, Yazılı ve Online Belge İstekleri		Tüm Tıp Fakültesi Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Öğrencinin kimlik beyanı 2- Başkasının Teslim Alması Durumunda vekâlet	Tıp Fakültesi Dekanlığı	-Öğrenci İşleri Memuru -Fakülte Sekreteri				5 DAKİKA	5000		
7	24074710	Kredi Aktarma ve Ders Muafiyet (ders saydırma) Başvurusu	Daha önce lisans programda almış olduğu derslerden muaf sayılma	1- Gazi Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2- Gazi Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi	Tüm Tıp Fakültesi Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Not Durum Belgesi 3-Ders İçerikleri 4-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Tıp Fakültesi Dekanlığı	-Öğrenci İşleri Memuru -Fakülte Sekreteri		Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı		5 İş Günü			
8	24074710	Kayıt Dondurma Başvurusu	Öğrencinin Mazereti Dolayısıyla Eğitimine Ara Vermek İstemesi	1- Gazi Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Tüm Tıp Fakültesi Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Özel Durumlarını Gösterir Belge	Tıp Fakültesi Dekanlığı	-Yazı İşleri - Öğrenci İşleri -Fakülte Sekreteri	1- Koordinatörlük 2- Fakülte Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Memuru	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı		5 İŞ GÜNÜ	3		
9	24074710	Yatay Geçiş Talebi Başvurusu	Başvuru Şartları uyan Öğrencinin Bir Başka Üniversitede Eğitimine Devam Etmek İstemesi	1- Gazi Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2- Gazi Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi	Tüm Tıp Fakültesi Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript) 3- Ders İçeriklerini Gösterir Doküman (İmzalı Belge Yada Karşı Üniversitenin Web Sayfasından Çıktı) 4- Disiplin Cezası Alıp / Almadığına Dair Belge 5- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Tıp Fakültesi Dekanlığı	-Yazı İşleri -Öğrenci İşleri Memuru -Fakülte Sekreteri	Tıp Fakültesi Dekanlığı	İlgili Üniversiteler	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı		1 İŞ GÜNÜ	100	



T.C.
Gazi Üniversitesi
Tıp Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

10	24074710	Özel Öğrenci Başvurusu	Başka yükseköğretim kurumunda kayıtlı iken öğrenimini sağlık ve benzeri sebeplerle Gazi Üniversitesinde sürdürmek isteyen öğrenci veya başka üniversitelerde öğrenim görmeleri uygun görülenler	1- Gazi Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi	Tüm Tıp Fakültesi Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	1- Dilekçe 2- Sağlık Problemini (durumunu) Gösterir Sağlık Kurulu Raporu	Tıp Fakültesi Dekanlığı	-Yazı İşleri -Öğrenci İşleri Memuru -Fakülte Sekreteri	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 Dakika	5
11	24074710	Özel Öğrenci Kabulü	Gazi Üniversitesi Senatosunca kabul edilenler	1- Gazi Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi	Tüm Tıp Fakültesi Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu		Öğrenci İşleri Memuru		Tıp Fakültesi Dekanlığı	İlgili Üniversiteler	5 İş Günü	2
12	24074710	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü	Yabancı Uyruklu Kişilerin Öğrenci Olarak Kabul Edilmesi	1- Gazi Üniversitesi Yurt Dışından / Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi	Yabancı Uyruklu Öğrenciler	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Mezuniyet Belgesi (Tercümelii) 2-Not Dökümü Belgesi (Tercümelii) 3-Yabancı Dil Belgesi 4-Pasaport 5-Türkçe Yeterlik Belgesi	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri	1- Ana Bilim Dalı kurulunun önerisi 2- - Fakülte .Yönetim Kurulu 3- Öğrenci İşleri Birim Sorumlu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	10
13	24074710	Farklı Üniversiteden Ders Alma Başvurusu		1- Gazi Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Tüm Tıp Fakültesi Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Dilekçe 2-İlgili Anabilim Dalının "Olur" Yazısı 3-Fakülte Yönetim Kurulu	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Memuru	Tıp Fakültesi Dekanlığı	İlgili Üniversiteler	5 İş Günü	5
14	24074710	Sınav Notuna İtiraz	Öğrencinin Dersin Sınav Sonucuna İtirazı	1- Gazi Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Dersin Sınav Sonucunda (Notunda) Maddi Hata Olduğunu Düşünen Tüm Öğrenciler	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	1-Dilekçe (İlan Tarihi İtibari İle 7 gün içinde)	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri	1- İlgili Öğretim Üyesi 2- Fakülte .Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	5



T.C.
Gazi Üniversitesi
Tıp Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

15	24074710	Mezuniyet İşlemleri	Öğrencilerin Mezuniyet İşlemleri	1- Gazi Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Tüm Tıp Fakültesi Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Diploma	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Dekan 2- Fakülte Sekreteri	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Başvuru Takvimin' de Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	150
16	24074710	Askerlik İşlemleri	Askerlik Sevk Tehir/Tehir Uzatma/Tehir İptal İşlemleri	1111 Sayılı Kanunun 35/e Md.	Erkek öğrenciler	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Öğrencinin kayıt yapması	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Memuru	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1 HAFTA	
17	24074710	Anket Uygulaması	Anket Uygulamak İsteyen Öğrenciler	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun, Rektörlük Onayı	Anket Uygulayacak Öğrenciler	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri	-	1- Dilekçe 2- Danışman Onayı 3- Anabilim Dalı Başkanı Onayı	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri			2 İŞ GÜNÜ	
18	24074710	YÖK İstatistikleri	Veri Tabanında Tutulan Bilgilerin İhtiyaç Dahilinde Sorgulanması		Tıp Fakültesi Öğrencileri, ve Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Memuru 3- Fakülte Sekreteri 4- Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yüksek Öğretim Kurumu	2 İŞ GÜNÜ	Sunulmuyor
19	24074710	Yabancı uyruklu öğrenci istatistikleri	Veri Tabanında Tutulan Bilgilerin İhtiyaç Dahilinde Sorgulanması		Tıp Fakültesi Öğrencileri, ve Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Memuru 3- Fakülte Sekreteri 4- Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1. Yüksek Öğretim Kurumu 2. Emniyet Müdürlüğü 3. Millî Eğitim Bakanlığı	2 İŞ GÜNÜ	



T.C.
Gazi Üniversitesi
Tıp Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

20 24074710	KYK istatistikleri	Veri Tabanında Tutulan Bilgilerin İhtiyaç Dahilinde Sorgulanması		Tıp Fakültesi Öğrencileri, ve Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Öğrenci İşleri Bürosu	-	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Memuru 3- Fakülte Sekreteri 4- Dekan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kredi ve Yurtlar Kurumu		2 İŞ GÜNÜ	
21 24074710	Web sayfası işlemleri	Duyuruların Yayınlandığı Fakültemiz İnternet Sayfasının Güncel Tutulması		Tıp Fakültesi Öğrencileri, ve Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Medya Ofisi	-	Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Memuru 3- Fakülte Sekreteri 4- Dekan			2 SAAT	800	www.med.gazi.edu.tr
22 24074710	Maaş Ödemeleri	Kurum Personelinin ve Dönem 6 İntörn Öğrencilerin Aylık Ödemeleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6353 sayılı Kanununun 35.mad.ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ek 29.mad.	Akademik - İdari Personel ve Dönem 6 İntörn Öğrenciler	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk Bürosu	-	Maaşlar	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Tahakkuk Birimi Memuru 2- Fakülte Sekreteri 3- Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1 HAFTA	548	https://www.turkiye.gov.tr/e-bordro-sorgulama
23 24074710	SGK Primleri	Kurum Personelinin SGK Ödemeleri ve İntörn Öğrencilerin Meslek Hastalıkları ve Kaza Sigortası	5434 ve 5510 sayılı kanun	Akademik - İdari Personel ve Dönem 6 İntörn Öğrenciler	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk Bürosu	-	Kesenekler	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Tahakkuk Birimi Memuru 2- Fakülte Sekreteri 3- Dekan	1- İnternet üzerinden emekli keseneklerin gönderilmesi 2- Strateji Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilmesi	Maaşlar ödemeleri yapıldıktan sonra 10 gün içinde	1 gün	548	http://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/
24 24074710	Sosyal Hak Ödemeleri	Kurum Personelinin Doğum Yardımı, Çocuk Yardımı, Aile Yardımı ve Ölüm Yardımı haklarının ödenmesi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik - İdari Personel	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk Bürosu	-		Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Tahakkuk Birimi Memuru 2- Fakülte Sekreteri 3- Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Hak sahibinin yazılı başvurusundan itibaren 1 hafta içinde	1 HAFTA	100	
25 24074710	Sürekli ve Geçici Yolluk Ödemeleri	Kurum Personelinin Yollukları	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6245 sayılı Harcirah Kanunu	Akademik - İdari Personel	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk Bürosu	-	1-Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 2-Görevlendirme Onayı 3-Yurtiçi /Yurtdışı Geçici görev Yolluğu Beyannamesi 4-Ödeme Emri Belgesi (Tahakkuk) düzenlenmesi	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1- Tahakkuk Birimi Memuru 2- Fakülte Sekreteri 3- Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ödenek durumuna göre	1 HAFTA	200	



T.C.
Gazi Üniversitesi
Tıp Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

26	24074710	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve Tesislerde Meydana Gelen Elektrik ve Donanım Arızalarının Giderilmesi ve Bakım İşlemlerinin Yapılması.		Öğrenci ve Tüm Akademik İdari Personel	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Taşınır Kayıt Servisi	-	Bakım-Onarım Talep Formu.	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Servisi	1- Taşınır Kayıt Birim Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri 3- Dekan				2 HAFTA	100	
27	24074710	Malzeme İstekleri	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	Devlet İhale Genelgesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22.md.(b) bendi, ve 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı R.G.'de yayımlanan Yönetmelik	Akademik ve İdari Personel	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Taşınır Kayıt Servisi	-	1- Alınacak Malzeme İçin Onay İstenmesi 2- Satın Alma İçin Malzeme Listesinin Hazırlanması 3- Malzemeler İçin Piyasa Tespitinin Yapılması 4- Malzemeler İçin Teklif Alınması 5- Yaklaşık Maliyet Çıkarılması 6-Malzemenin Alınması 7-Alınan malzemenin muayene kontrol komisyonunca kabulü 8-Taşınır İşlem Fişinin hazırlanması 9-Ödeme Emri Belgesi Düzenlenmesi	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Servisi	1- Taşınır Mal Kayıt Birim Sorumlusu 2- Fakülte Sekreteri 3- Dekan	Malzeme Satışı Gerçekleştiren Firmalar	Onay İşlemleri İçin Geçen Süre (15 İŞ GÜNÜ) Bittikten Sonra		2 İŞ GÜNÜ	100	
28	24074710	Gelen - Giden Evrak Kayıt İşlemleri	Evrak Kaydının Yapılması	18.10.2012 tarih ve 542-864 sayılı Başbakanlık İdari Geliştirme Başkanlığının yazısı. 10.02.2011 tarihli Resmi Gazete	Fakültemiz Öğrencileri, Fakültemiz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri	-		Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri 3- Dekan	Başbakanlık İdari Geliştirme Başkanlığının 18.10.2012 tarih ve 542-864 sayılı yazısı.		5 DAKİKA	5000		
29	24074710	Gündem Hazırlanması	Gündemin Belirlenmesi		Fakültemiz Öğrencileri, Fakültemiz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri	-		Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri			2 SAAT	90		
30	24074710	Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarının Dağıtım	Fakültenin Resmi İş ve İşlemlerinin Sevk ve İdaresinin Sağlanması	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Fakültemiz Öğrencileri, Fakültemiz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri	-		Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri	Online Olarak Diğer Kurum ve Kuruluşlar	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra		3 İŞ GÜNÜ	48	



T.C.
Gazi Üniversitesi
Tıp Fakültesi Dekanlığı



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

31	24074710	Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarının Arşivlenmesi	Gündem Konusu Olan Kararların ve Eklerin Arşivlenmesi	Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik	Fakültemiz Öğrencileri, Fakültemiz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri	-		Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Fakülte Sekreteri	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra	2 SAAT	48	
32	24074710	Yönetim Kurulu Kararlarının İşlenmesi	Fakülte Yönetim Kurulunca Alınan Kararların İşlenmesi		Fakültemiz Öğretim Elemanları, Öğrencileri İçin Alınan Kararlar	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Yazı İşleri	-	Yönetim Kurulunda Alınan Kararların İnternet Ortamında Yayınlanması ve Mail Yoluyla Gelmesi	Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3- Ana Bilim Dalları Başkanlığı 4- Fakülte Sekreteri 5- Dekan		1 HAFTA	750	
33	24074710	Ek Ders ve Mesai Ödemeleri	Akademik Personel	2914 Yükseköğretim Personel Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	Tıp Fakültesi Dekanlığı	Tahakkuk Servisi	-	Ek Ders	Tıp Fakültesi Dekanlığı	1-Tahakkuk Servisi 2-Şef 3- Fakülte Sekreteri 4- Dekan	Anabilim Dallarından ek ders formları geldikten sonra	3 GÜN	130	Sunulmuyor