

GAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTOR ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1– (1) Bu Yönergenin amacı; Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem 6 öğrencilerinin (intörn doktor) eğitim programının, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile Fakültenin hedef ve stratejilerine uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve intörn doktorların haklarını ve yükümlülüklerini belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge ile Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem 6 öğrencilerinin çalışma esasları düzenlenmiştir.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Türkçe ve İngilizce Programı Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönergesi esaslarına göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) Üniversite: Gazi Üniversitesidir.

b) Senato: Gazi Üniversitesi Senatosudur.

c) Fakülte: Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesidir.

d) İntörn Hekimlik Dönemi: Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Türkçe ve İngilizce Programı Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönergesi esaslarına göre Dönem V stajlarını başarıyla tamamlamasıyla başlayan, mesleki değerlerini kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme sorumluluğu ve becerisini kazandıran, iletişim ve entelektüel yeteneklerinin geliştirilmesini sağlayan, öğretim elemanlarının gözetiminde gerçekleştirilen kesintisiz 12 aylık dönemdir.

e) İntörn Doktor: Öğrencilik ile doktorluk arasındaki geçiş döneminde tıbbi bilgi ve becerilerini, iletişim becerilerini ve mesleki değerleri kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme yeteneğini geliştiren ve bu öğrenme sürecini öğretim elemanlarının gözetiminde gerçekleştiren “hekim adaydır”.

f) Dönem 6 (İntörn) Koordinatörlüğü: Tıp Fakültesinin 6. Döneminin eğitimini Koordinatörlük adına yürütmekle sorumlu olan koordinatördür. Eğitimden sorumlu dekan yardımcısına bağlı olarak çalışır. Dönem 6 Koordinatörlüğü bir başkan ve yardımcılardan oluşur.

g) Staj Sorumlusu: Anabilim Dalında Dönem 6 eğitiminin yürütülmesi, staj içi rotasyonlar vb. süreçlerin düzenlenmesi, Dönem 6 Koordinatörlüğü, öğrenci işleri ve anabilim dalı arasındaki eşgüdümün sağlanması ile görevli öğretim üyesidir.

h) İntörn Karnesi: Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, anabilim dalları tarafından hazırlanan ve stajlarda kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları içeren değerlendirme araçlarıdır. Karne Beceri Listesi ve İntörn Doktor Değerlendirme Formlarından oluşur.

i) Staj Beceri Listesi: İntörn doktorların kendilerini değerlendirebilmeleri, anabilim dalları, Dönem 6 Koordinatörü, Eğitim Koordinatörlüğü ve Dekanlığın eğitim sürecini izleyebilmeleri için geliştirilen, stajlar süresince kazanılması beklenen becerilerin listesidir. Bu listede yer alan becerilerin gerçekleştirildiği/kazanıldığının İntörn doktor tarafından beyanı ve staj sorumlusu tarafından onaylanması gereklidir.

j) Dosya: Anabilim dallarının hedefleri doğrultusunda kazanılması istenen bilgi, beceri ve davranışların izlenebilmesi amacıyla ve geliştirilen hasta dosyalarını ya da alan çalışmalarının dökümünü içeren dosyaları tanımlar.

k) İntörn Doktor Değerlendirme Formu: İntörn doktorların staja devam durumlarının ve beceri listesindeki gereklilikleri yerine getirebilme yetkinliklerinin değerlendirildiği, staj sorumlusunun İntörn doktor ile ilgili kanaatini belirttiği formdur. Değerlendirme formu İntörn karnesi içinde yer alır.

l) Dönem 6 İntörn Temsilcisi(leri): Fakülte eğitim kurullarında ve mezuniyet töreni gibi komisyonlarda Dönem 6'yı temsil eden, Dönem 6 koordinatörlüğü ve/veya eğitimden sorumlu dekan yardımcısı ile işbirliğinde olan İntörn doktor(lar)dır.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programı, Stajlar, Çalışma Süreleri, Nöbetler

Madde 5- (1) "Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Türkçe Ve İngilizce Programı Lisans Eğitim – Öğretimi Sınav Yönergesi" Madde 8'de tanımlandığı gibi Tıp Eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek için İntörn doktorlar son yıllarını, başta Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama, Eğitim ve Araştırma Hastanesi olmak üzere çeşitli sağlık kuruluşlarında uygulamalı eğitim alarak geçirirler. Dönem 6 eğitim programı UÇEP uyarınca Tıp Fakültesi mezunu bir hekimin tanı, tedavi, hastalıkları önleme, toplumu bilgilendirme, vb. gibi basamaklarda sahip olması gereken yetkinliklere dayalı birinci basamak hekimlik uygulamasına yönelik olarak planlanır. Bu amaçla poliklinik uygulamaları ve hasta başı eğitimlere ağırlık verilir. İntörn doktorların, Fakülte dışındaki yurt içi ve yurt dışı staj yapma istekleri program uygunluğu şartı sağlandığı takdirde, 3 (üç) ayı aşmayacak şekilde Koordinatörler Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

Madde 5-(2) Eğitim programı, çalışma süreleri, nöbetler ilgili Anabilim Dalı tarafından düzenlenir, Dekanlık tarafından denetlenir.

Stajlar

Madde 6- (1) Tıp Eğitim Programı içindeki stajlar ve süreleri aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir. Staj Süresi **Dahili Bilimler Bloğu:** İç Hastalıkları 1,5 ay; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları 1,5 ay; Acil Tıp 1,5 ay; Erişkin Psikiyatri 3 hafta; Kardiyoloji 2 hafta; **Cerrahi Bilimler Bloğu:** Kadın Hastalıkları ve Doğum 1 ay; Genel Cerrahi 3 hafta; **Topluma Dayalı Uygulamalar Bloğu:** Halk Sağlığı 1,5 ay; : İç Hastalıkları (Saha

Uygulamas) 2 hafta; Sosyal Pediatri (Saha Uygulaması) 2 hafta; SB Kadın Hastalıkları ve Doğum Hastaneleri 2 Hafta; **Seçmeli Bloğu:** Seçmeli-1 3 hafta; Seçmeli-2 3 hafta;

5. Dönemin bitiminde Öğrenci İşleri Birimi tarafından staj grupları numara sırasına göre oluşturulur. Staj grupları belirlenirken dengeli bir dağılım oluşmasına özen gösterilir. Staj grupları ve tarihleri Dönem 6 Koordinatörlüğünce belirlenerek eğitim koordinatörlüğü tarafından onaylandıktan sonra açıklanır. Staj bitimini takiben en geç 10 gün içinde anabilim dalı intörn başarı durumunu öğrenci işlerine resmi yazı ile bildirir ve intörn staj bitiminde karnesini ilgili anabilim dalına onaylatır. Karnenin sorumluluğu intörne aittir ve mezuniyet aşamasında öğrenci işlerine teslim eder.

Çalışma Süreleri, Nöbetler

Madde 7-(1) Dönem 6 eğitim programında staj çalışma süreleri ve nöbet sistemi anabilim dalları tarafından düzenlenir.

(2) Dönem 6 eğitim programı içinde nöbetler yer alır. Eğitim amaçlı olan bu nöbetler 3 günde birden daha sık olamaz. İntörnlerin nöbet sayıları ve süreleri hizmet açığının kapatılması için artırılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başarı Değerlendirmesi

Başarı

Madde 8- (1) Bu dönem her birim için “yeterlik” ölçütleri ile değerlendirilir. İlgili anabilim dalları, kendi stajları için yeterlik ölçütlerini ve değerlendirme yöntemlerini belirler ve Dönem 6 Koordinatörlüğüne bildirir. İntörn doktorların çalışmaları program çerçevesinde, staj dosyaları üzerinden düzenli olarak izlenir ve başarılı olup olmadıklarına anabilim dalı tarafından karar verilir.

Devamsızlık

Madde 9-(1) Staj devamlılığı zorunludur. Sağlık problemi veya herhangi bir mazeret nedeni ile toplam devamsızlık süresi, tüm staj süresinin %20’sinden fazla olamaz.

(2) Mazeretin onayı Fakülte Yönetim Kurulunca, “Gazi Üniversitesi Haklı Ve Geçerli Nedenler Yönergesi” hükümlerine göre yapılır. Süre açısından eksik kalan ya da beceri kazanma açısından yetersiz olan stajın nasıl tekrar edileceği “Başarısızlık” başlığında tanımlanmıştır.

Başarısızlık

Madde 10- (1) İlgili anabilim dalları tarafından belirlenerek Dönem 6 Koordinatörlüğüne bildirilen “yeterlik ölçütleri ve değerlendirme yöntemleri”ne göre yeterli bulunmayan intörn doktorlar stajı tekrar alırlar.

(2) Staj tekrarları (devamsızlık ve yeterlik ile ilgili ölçütlere bağlı olarak), staj süresi kadardır. Anabilim dalı bu tekrarı gerekçeleri ile birlikte Dönem 6 Koordinatörlüğüne bildirir.

(3) Staj tekrarı tüm stajların bitmesini izleyen dönemde uygulanır. Anabilim dalları staj tekrarları için eğitim programlarında gerekli değişiklik ve düzenlemeleri yaparlar. İntörn doktorlar staj tekrarını Madde 5 hükümlerine uygun olarak yönetim kurulu kararı ile başka bir tıp fakültesinde de yapabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dönem 6 Koordinatörlüğünün Sorumluluk ve Görevleri

Sorumluluklar

Madde 11-(1) Dönem 6 Koordinatörlüğü, Dönem 6 staj programlarının Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak yapılmasından, intörn doktorlar, anabilim dalları ve dekanlık arasındaki eşgüdümünden sorumludur.

Görevler

Madde 12- (1) Dönem 6 Koordinatörlüğü dekanlık ile birlikte, her eğitim yılı başında staj sorumluları ile beraber anabilim dallarının eğitim hedeflerini, araç ve yöntemlerini belirlemelerini, gözden geçirmelerini sağlar.

(2) Dönem 6 Koordinatörlüğü, ilgili kurullar ile beraber ölçme ve değerlendirme ölçütlerinin kullanılmasını sağlar ve izler.

(3) Dönem 6 Koordinatörlüğü mezuniyet süreci hazırlıklarını izler ve yürütülmesinde görev alır.

(4) Dönem 6 Koordinatörlüğü ve öğrenci işleri birimi mezuniyet ile ilgili belgelerin tamamlanmasını ve dekanlığa iletilmesini sağlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Anabilim Dalının Sorumlulukları:

Staj sorumlularının belirlenmesi

Madde 13- (1) Dönem 6 eğitim programında yer alan tüm anabilim dalları, yeni dönem başlamadan bir hafta önce anabilim dalı staj sorumlusu öğretim üyesini belirleyerek dekanlığa bildirirler.

Değerlendirme Süreci

Madde 14- (1) Anabilim dalları, yeni dönem başlamadan, koordinatörlük tarafından belirlenen tarihlerde staj amaç ve hedeflerini, araç ve yöntemlerini, yeterlik ve değerlendirme ölçütlerini staj sorumlusu öğretim üyesi aracılığıyla Dönem 6 Koordinatörlüğüne ve dekanlığa sunar.

(2) İntörn değerlendirme formları ilgili anabilim dalının eğitim öğretim amaç ve hedeflerine göre düzenlenir.

(3) Anabilim dalları stajın amaç ve hedeflerini belirlerken UÇEP ve Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin müfredat içeriğinden yararlanırlar. Staj hedefleri belirlenirken intörn doktorun nöbetler ve günlük uygulamalar sırasındaki yükümlülükleri ile öğretim üyesi ve öğretim elemanlarının sorumlulukları belirtilir. Eğitim ile ilgili olmayan, hizmete yönelik işler intörn doktorların görevi değildir, yerine getirmeleri beklenemez.

Eğitimin yürütülmesi

Madde 15- (1) Staj sorumlusu staj süresince eğitimin hedeflerle uygun yürütülmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmekle yükümlüdür. Staj sorumlusu bu amaçla intörn doktorların klinikte ya da alanda çalışmalarını izler, hazırladığı dosyaları ve karneleri değerlendirir ve onaylar.

(2) Yeterlik durumları ve intörn doktorların karneleri staj bitimini izleyen 10 gün içinde anabilim dalı başkanlığınca öğrenci işleri birimine gönderilir.

Staj Sorumlusunun Görevleri

Madde 16- (1) İntörn doktorların birimdeki eğitim ve rotasyon programlarını düzenler, nöbet çizelgelerini hazırlar.

(2) Staj sorumlusu, staj başında intörnlere eğitim programının yürütülmesi ve staj işleyişi ile ilgili bilgiler verir ve staj sonunda değerlendirme toplantısı yaparak yazılı/sözlü geribildirim alır.

(3) Staj sorumlusu, intörn doktorların sağlık çalışanlarına yönelik risklere (örn. enjektör ucu batması, ilaç ampullerinin kırılması sırasında oluşan el-parmak kesileri, sağlık çalışanlarına yönelik şiddet vs.) karşı bilgilendirme ve korunmalarını Dekanlık adına sağlar ve izler.

(4) Akademik yıl sonunda anabilim dalı başkanlarıyla birlikte yıl sonu değerlendirmesi ve önerileri içeren bir rapor hazırlar, Dekanlığa ve Dönem 6 Koordinatörlüğüne iletir.

ALTINCI BÖLÜM

İntörn Doktorların Yükümlülük, Sorumluluk ve Hakları, Uymaları Gereken Kurallar:

Yükümlülükler

Madde 17- (1) İntörn doktorlar, dönem 6 içindeki eğitim sürecinde mesleki değerler ve ilkeler ışığında sağlık sorunlarına çözüm üretebilme becerilerini geliştirmenin yanında seminer programları, makale saatleri, konferanslar ve bunun gibi akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi ve eleştirel düşünme becerilerini de geliştirirler.

(2) İntörn doktor, ilgili öğretim üyesinin sorumluluğunda daha önceki eğitim dönemlerinde edindiği bilgi ve beceriyi uygular.

(3) İntörn doktor, çalıştığı klinik birimlerde rutin poliklinik uygulamasına etkin olarak katılır.

(4) İntörn doktor, yataklı birimlerde kendisinin sorumluluğunda olan hastaları izler ve sorunları ile yakından ilgilenir, hasta yakınlarıyla etkin iletişim kurar, nöbet tutar, öğretim elemanı sorumluluğunda tıbbi girişimlerde bulunur.

(5) İntörn doktor, tıbbi doküman yönetimini uygular.

(6) İntörn doktor, sağlık sisteminin organizasyonunu tanıyıp, yapılanmayı öğrenir.

(7) İntörn doktor, sağlık alanında liderlik ve ekip çalışma becerileriyle sağlık çalışanları ve toplumla etkin iletişim kurma becerilerini pekiştirir.

(8) İntörn doktor, yaşam boyu öğrenme ve kanıta dayalı tıp ilkelerini kullanma becerisi edinir.

(9) İntörn doktor, bireyin yaşadığı ortamdan üçüncü basamak bir sağlık kurumuna kadar her düzeyde sağlığı koruma ve geliştirme becerisi edinir.

Sorumluluklar

Madde 18- (1) İntörn doktor, eğitim sorumlusu ya da onun görevlendirdiği öğretim elemanının isteği ile ve denetimi altında, izlediği hastanın laboratuvar istek belgesini doldurulmasına, hasta dosyasına laboratuvar sonuçlarının girilmesine, epikriz taslağı hazırlanmasına yardım eder.

(2) İntörn doktor, yasal belge niteliği taşıyan veri tabanındaki hasta dosyasına veri girişi yapmak, konsültasyon isteği yapmak, epikriz yazarak hasta çıkışı yapmak, hastaya vermek üzere reçete yazmak ve istem girişi yapmak gibi işlem ve süreçleri tek başına yapamaz, ancak sorumlu öğretim elemanı ve öğretim üyesi sorumluluğunda yapabilir.

(3) İntörn doktor, staj karnelerinde belirtilen girişimleri öğrenerek, bunlarla ilgili becerilerini geliştirir. İntörn doktor karnelerde belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi ya da elemanının eşliğinde ve ancak sorumlu hekimin hastadan izin alması ile yapabilir. Yapılan girişimsel işlemlerle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve sorunlardan hastanın "ilgili hekimi" sorumludur.

(4) İntörn doktor, Dönem 6 programında yer alan klinik stajlar sırasında hasta dosyası hazırlamak ve bunu staj sorumlusuna sunmakla yükümlüdür. Hazırlanan dosyalar yeterli görülürse staj sorumlusu tarafından onaylanır. Halk sağlığında hasta dosyası hazırlanmaz, staj sırasında bölümde gerçekleştirilmesi gerekenler anabilim dalı tarafından hazırlanan staj dosyasında belirtilir ve bu dosyalar intörnlerce doldurulur. Dosyalar stajın sorumlusu ve anabilim dalı başkanı tarafından değerlendirilir.

(5) İntörn doktor, hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak zorundadır.

(6) İntörn doktor, hastanın hastalığı hakkındaki tıbbi bilgileri ve süreçler konusunda bilgilendirmeyi tek başına yapamaz, hasta hakkındaki hiçbir tıbbi bilgiyi aktaramaz.

(7) İntörn doktor, hasta ve yakınlarına sorumlu hekimin eşliğinde eğitim verebilir.

Haklar

Madde 19- (1) İntörn doktor, ilgili eğitim sorumlusunun gözetiminde tedavi kurumunun işleyişi ile ilgili ayrıntıları öğrenmek amacı ile kan ve numune örneği alma ve gönderme gibi görevler üstlenebilir.

(2) İntörn doktor, acil durumlar haricinde hasta taşıyamaz ancak hasta bir personel tarafından taşınırken ona eşlik edebilir.

(3) İntörn doktor, acil durumlar dışında hastaya ait örnekleri (kan, idrar, gaita vb.) laboratuvarlara taşımakla yükümlü tutulamaz.

(4) İntörn doktor, eğitim amacının dışına çıkacak biçimde görevlendirilemez.

Uymaları Gereken Kurallar

Madde 20- (1) İntörn doktorun çalışma ortamındaki giyimi hekime yakışır özende olmalıdır ve hastane içinde beyaz hekim önlüğü giyilmelidir.

(2) İntörn doktorun hekim önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysilerin hastane ya da sağlık kurumları dışında kullanılması yasaktır.

(3) İntörn doktorlar, Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Sağlık, Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi binaları içinde kimlik kartlarını görünür biçimde takmak zorundadırlar.

(4) İntörn doktorlar, staj bitiminde hazırladıkları dosyaları ve kişisel karneleri staj sorumlusuna teslim ederler.

(5) İntörn doktor, hastasına kendini "İntörn doktor" olarak tanıtmalıdır.

(6) İntörn doktor, eğitim amacı ile ilgili öğretim elemanının gözetimi altında sorumluluğu kendisine verilen hastanın öyküsünü alır, fizik bakışını yapar.

(7) İntörn doktor, Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Sağlık, Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi ve diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına ve yönergelerine uymak zorundadır.

(8) İntörn doktorlar staj yapmakta olduğu anabilim dalının klinik işleyiş kurallarına uymak zorundadır.

(9) İntörn doktorların, İntörn uyum kursuna katılımı zorunlu olup mezuniyet aşamasında katılımını belgelemelidir.

(10) Uyum programı süresince her 100 İntörne 1 temsilci olacak şekilde farklı staj gruplarından olmak şartı ile Dönem 6 İntörn öğrenci temsilcisi(leri) seçimi yapılır. İntörn temsilcileri Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunun doğal üyesidir. Dönem 6 İntörn temsilcisi(leri), Fakülte eğitim kurullarında ve mezuniyet töreni gibi komisyonlarda Dönem 6'yı temsil eder, Dönem 6 Koordinatörlüğü ve/veya sorumlu dekan yardımcısı ile işbirliğinde çalışır. Dönem 6 İntörn doktorları arasında duyuruları bildirir. İntörn doktorların sorunlarını Dönem 6 koordinatörlüğü ve dekanlığa iletir. Eğitim komisyonlarında Dönem 6'yı temsil eder. Mezuniyet töreni düzenleme kurulunda yer alır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük, Yürütme Yürürlük

Madde 21- (1) Bu yönerge Fakülte kurulunda görüşülerek kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22- (1) Bu yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.