



Dekan  
Görev Tanım Formu

Doküman No:	TIPF.GT.0001
Yayın Tarihi:	16.06.2021
Revizyon Tarihi:	29.05.2023
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

<b>1. Birim / Alt Birim</b>	Tıp Fakültesi
<b>2. Kadro Unvanı</b>	
<b>3. Görev Unvanı</b>	Dekan
<b>4. Bağlı Bulunduğu Birim Yöneticisi / Amir</b>	Rektör
<b>5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık etmek</li><li>2. Fakülte bölüm ve birimlerinin işbirliği ve uyum içinde çalışmasını sağlamak</li><li>3. Fakültenin misyon ve vizyonunu belirlemek; bunu tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek</li><li>4. Fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin (Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu vs) hazırlanarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak</li><li>5. Harcama yetkilisi olarak fakülte bütçesinin hazırlanarak verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak</li><li>6. Fakültenin kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini sağlamak</li><li>7. Fakültenin fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemler almak</li><li>8. Fakülte personelini denetleme görevini yürütmek</li><li>9. Fakülte öğrenci kapasitesini belirlemek ve başarıyı artıracak önlemler almak</li><li>10. Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak</li><li>11. Fakültenin akademik ve idari personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak</li><li>12. ÖSYM ve Açık Öğretim Fakültesi ile ilgili faaliyetleri düzenlemek</li><li>13. Rektör tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak</li></ol>
<b>6. Adı Soyadı / Tarih - İmza</b>	..../..../20...
<b>7. Yerine Görev Yapacak Personel</b>	

HAZIRLAYAN ...../...../..... Birim Kalite Ekibi İMZA	ONAYLAYAN ...../...../..... Dekan İMZA
---	---