



PDÖ - KBE Derslikleri Personeli Görev Tanım
Formu

Doküman No:	TIPF.GT.0027
Yayın Tarihi:	16.06.2021
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim / Alt Birim	Tıp Fakültesi
2. Kadro Unvanı	
3. Görev Unvanı	PDÖ-KBE Derslikleri Personeli
4. Bağlı Bulunduğu Birim Yöneticisi / Amir	Fakülte Sekreteri, Dekan
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Dersliklerde bulunan bilgisayar projeksiyon vb. ders araç gereçlerinin derslere hazır hale getirilmesi2. Dersliklerin ihtiyacı olan araç gereçleri tespit ederek bu ihtiyaçların temini için dekanlığa bildirmek.3. Derslik kullanım programını uygulamak.4. Derslik ve laboratuvarların temizlik kontrollerini yapmak.5. Dersliklerde bulunan bilgisayar ve görsel sistemlerin rutin bakım ve kontrollerini yapmak.6. Teknik olarak bakım ve onarımı yapılmayan cihazları tespit edip dekanlığa bildirmek.7. Dekanın ve Fakülte Sekreterinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek
6. Adı Soyadı / Tarih - İmza	.../.../20...
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Ekibi İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
---	---