



## Biyolog Görev Tanım Formu

Doküman No:	TIPF.GT.0038
Yayın Tarihi:	16.06.2021
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

<b>1. Birim / Alt Birim</b>	Tıp Fakültesi
<b>2. Kadro Unvanı</b>	
<b>3. Görev Unvanı</b>	Biyolog
<b>4. Bağlı Bulunduğu Birim Yöneticisi / Amir</b>	Fakülte Sekreteri, Dekan
<b>5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Öğrenci uygulama laboratuvarında kullanılacak malzemeleri ders öncesi hazırlamak.</li><li>Öğrenci uygulama laboratuvarında derslerde kullanılacak malzemelerin hazırlıklarını yapmak.</li><li>Öğrenci uygulama laboratuvarında derslerde kullanılacak malzemeleri laboratuvarlara ulaştırmak.</li><li>Uygulama derslerinde öğretim üyelerine teknik olarak yardımcı olmak.</li><li>Araştırma ve uygulamalarda yardımcı olmak.</li><li>Fakülte Sekreterinin ve Dekanın vereceği diğer görevleri yapmak.</li></ol>
<b>6. Adı Soyadı / Tarih - İmza</b>	.../.../20...
<b>7. Yerine Görev Yapacak Personel</b>	

HAZIRLAYAN ...../...../..... Birim Kalite Ekibi İMZA	ONAYLAYAN ...../...../..... Dekan İMZA
---	---