



**Tıp Fakültesi Dekanlığı  
Görev Dağılım Formu**

Doküman No:	GAZİ.FR.0012
Yayın Tarihi:	
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

Birim	Tıp Fakültesi Dekanlığı
Adı Soyadı	Sinan DERE
Unvanı	Ders Araçları Birim Personeli
Amiri	Mehmet ÖNDER
Görev Devri	Dursun DUMAN
Sorumlu Olduğu Birim	Kare Çarşısı Okuma Salonu

**Temel İş ve Sorumlulukları**

1. Kare Çarşısı okuma salonlarında bulunan kitapların düzenli bir şekilde kullanımını sağlamak.
2. Okuma salonlarında çalışma düzenini sağlamak.
3. Okuma salonlarındaki giriş çıkışları kontrol etmek.
4. Okuma salonlarındaki temizlik işlerini yaptırmak.
5. Okuma salonlarında bulunan her türlü araç ve gereçleri korumak.
6. İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret etmek.
7. Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek, yapılamayan işleri gerekçeleri ile birlikte açıklamak.
8. Dekanın ve Fakülte Sekreterinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek

<p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.</p> <p>Tarih: ...../...../20....</p> <p>Adı ve Soyadı:</p> <p>İmza</p>	<p>ONAYLAYAN</p> <p>Tarih: ...../...../20....</p> <p>Adı ve Soyadı:</p> <p>İmza</p>
---	---