



**Tıp Fakültesi Dekanlığı
Görev Dağılım Formu**

Doküman No:	GAZİ.FR.0012
Yayın Tarihi:	
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

Birim	Tıp Fakültesi Dekanlığı
Adı Soyadı	Hasan Hüseyin KARAMAN
Unvanı	Sınav Merkezi Birim Personeli
Amiri	Mehmet ÖNDER
Görev Devri	
Sorumlu Olduğu Birim	Sınav Merkezi

Temel İş ve Sorumlulukları

1. Dönem I, II, III, IV, V'e ait sınav sorularını basmak ve düzenlemek.
2. Öğrencilere ait tüm Ders Notlarını ve Sınıf Listelerini basmak
3. Dönem I, II, III, IV, V'e ait Ders Programlarını basmak
4. Dönem I, II, III, IV, V'e ait sınav sorularını imha etmek
5. Dekanlık Bürolarına ait tüm Matbu evrakları basmak
6. Geri Bildirim formlarını basmak.
7. İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içerisinde çalışmaya gayret etmek.
8. Yapılan iş ve işlemlerde üst yöneticileri bilgilendirmek, yapılamayan işleri gerekçeleri ile birlikte açıklamak.
9. Dekanın ve Fakülte Sekreterinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek

<p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.</p> <p>Tarih:/...../20....</p> <p>Adı ve Soyadı:</p> <p>İmza</p>	<p>ONAYLAYAN</p> <p>Tarih:/...../20....</p> <p>Adı ve Soyadı:</p> <p>İmza</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------