



**Tıp Fakültesi Dekanlığı
Görev Dağılım Formu**

| | |
|------------------|--------------|
| Doküman No: | GAZİ.FR.0012 |
| Yayın Tarihi: | |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1/1 |

| | |
|----------------------|-------------------------------|
| Birim | Tıp Fakültesi Dekanlığı |
| Adı Soyadı | Serdar TANER |
| Unvanı | Ders Araçları Birim Personeli |
| Amiri | Mehmet ÖNDER |
| Görev Devri | Furkan TAMAN |
| Sorumlu Olduğu Birim | PDÖ-KBE Derslikler |

Temel İş ve Sorumlulukları

1. Dersliklerde bulunan bilgisayar projeksiyon vb. ders araç gereçlerinin derslere hazır hale getirilmesi
2. Dersliklerin ihtiyacı olan araç gereçleri tespit ederek bu ihtiyaçların temini için dekanlığa bildirmek.
3. Derslik kullanım programını uygulamak.
4. Derslik ve laboratuvarların temizlik kontrollerini yapmak.
5. Dersliklerde bulunan bilgisayar ve görsel sistemlerin rutin bakım ve kontrollerini yapmak.
6. Teknik olarak bakım ve onarımı yapılmayan cihazları tespit edip dekanlığa bildirmek.
7. Dekanın ve Fakülte Sekreterinin verdiği diğer görevleri yerine getirmek

| | |
|---|--|
| <p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.</p> <p>Tarih:/...../20....</p> <p>Adı ve Soyadı:</p> <p>İmza</p> | <p>ONAYLAYAN</p> <p>Tarih:/...../20....</p> <p>Adı ve Soyadı:</p> <p>İmza</p> |
|---|--|