1. AMAÇ

Bu talimatın amacı; Fakültemiz bünyesinde bulunan büro ve odaların temizliğinin ne şekilde yapılacağını ve uyulması gereken hususları belirlemektir.

1. KAPSAM

Bu talimat; Fakültemizin bünyesindeki tüm büro ve odaların temizlik faaliyetini ve sürekli işçileri (temizlik personeli) kapsar.

1. SORUMLULUKLAR

Bu talimatın uygulanmasından tüm sürekli işçileri (temizlik personeli), kontrolünden İç Hizmetler Şefi sorumludur.

1. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamakta olup kısaltma kullanılmamıştır.

1. UYGULAMALAR

Temizlik faaliyetlerinin yerine getirilmesi için gerekli malzeme ve teçhizatın temini Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

* 1. Kullanılacak Malzemeler
* Çift Kovalı Pres Arabası
* Çamaşır Suyu
* Dezenfektan,
* Çöp Poşeti,
* Plastik Eldiven,
* Elektrik Süpürgesi,
* Saplı Faraş,
* Mavi Toz bezi
* Çek çek
* Camsil
  1. Faaliyetin Gerçekleştirilmesi
     1. Çalışma yapılan alanlarda temizliğe başlamadan önce uyarı levhası konur.
     2. Temizlik sırasında mutlaka önlük, eldiven ve maske kullanılmalıdır.
     3. Ayrıca bu alanların temizliği belirli sıklıklarda ve aşağıda belirtilen uygulama adımlarına göre yapılır.
     4. İş önlüğü giyilerek odalar açılır kontrol edilir, özelliğine ve hava şartlarına göre havalandırmak için pencereler açılır.
     5. Tavan, duvar, kapı, dolap panoların üstü örümcek ağları ve tozları alınır.
     6. Halı ve yolluklar var ise elektrik süpürgesi ile tozları alınır.
     7. Odadaki vazoda bulunan çiçekler sulanır ve bakımı yapılır.
     8. Temizlik kovası (mavi) yarısına kadar su ile doldurulup (1 / 100 oranında) çamaşır suyu ilave edilir.
     9. Yukarıdaki karışım oranına göre seyreltilmiş çamaşır suyunda yıkanan bezle, odadaki masa, koltuk, sandalye, sehpa, bilgisayar, klavye telefon, elektrik düğmeleri, kapı ve cam kolları ile pervazları, dolap ve vitrin gibi eşyaların çekmeceleri ile kulpları günlük olarak temizlik ve dezenfekte te etmek amaçlı silinir. Her işlemden sonra bezin sık sık yıkanmasına dikkat edilir.
     10. Aydınlatma araçları ve süpürgelikler silinir.
     11. Camların silinmesinde cama camsil sıkılır, çek çekle temizlenir sonra kuru bezle silinir.
     12. Halı kenarlarındaki varsa parke, mermer, mozaik veya muşamba gibi yerler çift kovalı pres arabanın mavi kova kısmına yüzey temizleyici karışımlı suya daldırılır ve kırmızı kovada sıkılarak alanlar paspaslanır.
     13. Temizlikten sonar odadaki eşya ve evraklar düzenli olarak yerleştirilir.
     14. Odadaki perde jalûzi ve bayrak flamaları kirli ise sökülüp yıkatılarak temiz ve düzgün bir şekilde durmasına özen gösterilir.
     15. Büro ve odalarda toplanan atıklarda sıfır atık kapsamında olanlar var ise türlerine göre ayrılır ve atık kumbaralarına doldurulur.
     16. Atık kumbaraları kontrol edilir kumbara yarıdan fazla dolduysa ayrı ayrı toplanır ve Atık Geçici Depolama Alanına götürülür.
     17. Temizlik işleri bitince temizlik bezleri sıcak su ve deterjanlı bezle yıkanır ve kurutulur. Kova, paspas ve diğer malzemeler temizlenip toplanır ve yerlerine kaldırılır.

1. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Bu talimat ile ilgili doküman bulunmamaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| HAZIRLAYAN  ......./......./...........  Birim Kalite Ekibi  İMZA | ONAYLAYAN  ......./......./...........  Dekan  İMZA |