1. AMAÇ

Bu talimatın amacı; Fakültemiz bünyesinde bulunan Konferans ve Toplantı Salonlarının temizliğinin ne şekilde yapılacağını belirlemektir.

1. KAPSAM

Bu talimat; Fakültemizin bünyesindeki tüm konferans ve toplantı salonlarının temizlik faaliyetini ve tüm sürekli işçileri (temizlik personeli) kapsar.

1. SORUMLULUKLAR

Bu talimatın uygulanmasından tüm sürekli işçileri (temizlik personeli), kontrolünden İç Hizmetler Şefi ve Fakülte Sekreterliği sorumludur.

1. TANIMLAR

Bu talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamakta olup kısaltma kullanılmamıştır.

1. UYGULAMALAR

Temizlik faaliyetlerinin yerine getirilmesi için gerekli malzeme ve teçhizatın temini Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlı tarafından karşılanmaktadır.

5.1. Kullanılacak Malzemeler

* Çamaşır Suyu(1/100 Sulandırılmış)
* Dezenfektan,
* Çöp Poşeti,
* Plastik Eldiven,
* Sünger,
* Elektrik Süpürgesi,
* Saplı Faraş,
* Mavi Kova
* Mavi Toz bezi

5.2. Faaliyetin Gerçekleştirilmesi

* + 1. Çalışma yapılan alanlarda temizliğe başlamadan önce uyarı levhası konur.
		2. Temizlik sırasında mutlaka önlük, eldiven ve maske kullanılmalıdır
		3. Bu alanların temizliği belirli sıklıklarda ve aşağıda belirtilen uygulama adımlarına göre yapılır.
		4. Ortamın havalanması sağlanır.
		5. Tavanlarda bulunan örümcekler ile lamba, aplik, kürsü, masa, korkuluklar, koltuk, cam önleri, süpürgelikler gibi yerlerin tozları alınır.
		6. Camlar silinir.
		7. Halı ve yolluklar süpürülür.
		8. Çöp kutuları boşaltılır ve temizlenir.
		9. Mermer ve muşamba olan zeminlerin paspası yapılır.
		10. Temizlik kovası yarısına kadar su ile doldurulup (1 / 100 oranında) çamaşır suyu ilave edilir.
		11. Deri olan koltukların temizlik ve bakım işlemleri, deri koltukların temizliği yapılır.
		12. Lambri olan duvarlar ve mermerler silinerek temizlenir.
		13. Sarı ve pirinç aksamlar parlatılır.
		14. Salonda bulunan tüm kapı kolları ve elektrik düğmeleri dezenfekte edilir
		15. Yukarıdaki karışım oranına göre seyreltilmiş çamaşır suyunda yıkanan bezle, odadaki masa, koltuk, sandalye, sehpa, bilgisayar, klavye telefon, elektrik düğmeleri, kapı ve cam kolları ile pervazları, temizlik ve dezenfekte te etmek amaçlı silinir. Her işlemden sonra bezin sık sık yıkanmasına dikkat edilir.
		16. Aydınlatma araçları ve süpürgelikler silinir.
		17. Toplantı salonlarında toplanan atıklarda sıfır atık kapsamında olanlar var ise türlerine göre ayrılır ve atık kumbaralarına doldurulur.
		18. Atık kumbaraları kontrol edilir kumbara yarıdan fazla dolduysa ayrı ayrı toplanır ve Atık Geçici Depolama Alanına götürülür.
		19. Temizlik işleri bitince temizlik bezleri sıcak su ve deterjanlı bezle yıkanır va kurutulur. Kova, paspas ve diğer malzemeler temizlenip toplanır ve yerlerine kaldırılır.
1. İLGİLİ DOKÜMANLAR

 Bu talimat ile ilgili doküman bulunmamaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| HAZIRLAYAN......./......./...........Birim Kalite EkibiİMZA | ONAYLAYAN......./......./...........DekanİMZA |