1. AMAÇ

Bu talimatın amacı; Fakültemiz öğrenci topluluğu odasını kullanan kulüp üyelerinin; kulüp odalarının kullanımı konusunda bilgilendirilmesi ve doğru şekilde kullanımının sağlanmasıdır.

1. KAPSAM

Bu talimat; Fakültemizde bulunan öğrenci topluluklarına tahsis edilen odayı ve kullanacak tüm paydaşları kapsar.

1. SORUMLULUKLAR

Bu talimatın uygulanmasından topluluk temsilcisi, topluluk üyeleri, kontrolünden Dekanlık ve Birim Sorumlusu sorumludur.

1. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamakta olup kısaltma kullanılmamıştır.

1. UYGULAMALAR
   1. Topluluklar odayı eğitim-öğretim yılı süresince hafta içi 08.30-17:30 saatleri arasında kullanılır.
   2. Topluluk odasını kullanan öğrenci topluluğu, odayı 1 saat için kullanabilir fakat aynı odayı kullanan diğer öğrenci topluluğu yoksa kullanıma devam edebilir.
   3. Topluluk odasındaki eşyalar odayı kullanan topluluğun sorumluluğundadır. Malzemelere gelecek hasarlardan topluluk başkanı başta olmak üzere topluluk yönetim kurulu sorumludur.
   4. Topluluk odasının güvenliğinden odayı kullanan topluluk sorumlu olup, kullanımdan sonra elektrik, klima, bilgisayar vs. kapatılıp haber verilerek teslim edilir.
   5. Topluluk odasında bulunan internet bağlantısı özel işler için kullanılamaz.
   6. Rektörlük Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından kontrol edilen internetin uygunsuz kullanımından topluluk üyeleri sorumludur.
   7. Topluluk odasına hiçbir şekilde siyasi, ticari amblem, afiş, logo, poster vb. materyaller asılamaz.
   8. Sınav dönemleri ve mesai saatleri dışında Topluluk odası hizmet vermemektedir.
   9. Gereksiz evrak bulundurulmamalı ve odalar temiz tutulmalıdır.
2. İLGİLİ DOKÜMANLAR

İlgili doküman bulunmamaktadır.