1. AMAÇ

Fakültemizde kullanılmakta olan fotokopi makinelerinin, kullanılan toner ve drumun gereksiz yere kullanımını önlemek. Yanlış kullanımdan dolayı oluşabilecek arızaların önüne geçmek. Kâğıt sarfiyatını en aza indirmek.

1. KAPSAM

Bu talimat Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi fotokopi makinesinin kullanımını kapsar.

1. TANIMLAR

Bu talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamaktadır.

1. SORUMLULUKLAR

Bu talimatın uygulamasından Fakülte Sekreterinin görevlendirdiği Büro Personeli sorumludur.

1. UYGULAMA
	1. Sabah ilk kullanan personelce açılış düğmesine basılarak açılacaktır.
	2. Kâğıt kasetinde kâğıt olup olmadığı kontrol edilecektir.
	3. Fotokopi çekilecek kâğıt üzerinde ataç ya da zımba varsa çıkarılacaktır.
	4. Çekilecek fotokopi adedi girilecektir.
	5. Fotokopi çekilecek kâğıt kapak üstündeki yere ya da kapak açılarak düzgün şekilde yerleştirilip “Start” düğmesine basılacaktır.
	6. Fotokopi makinesinde meydana gelecek kâğıt sıkışması vb. küçük çaplı arızalara müdahale edilmeyecektir ve bu konuda uzman olan personel çağrılacaktır.
	7. Toner ve/veya drumun bitmesi durumunda amirine bilgi verilecektir.
	8. Kasetlere ebadı dışında kâğıt konulmayacaktır.
	9. Kaset kapaklarının sert kapatılmamasına dikkat edilecektir
2. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Firma tarafından verilmiş cihaza ait kullanım kılavuzları.