

GAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ (ASİSTANLAR) KURULU YÖNERGESİ

AMAÇ

MADDE 1: Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Uzmanlık Öğrencileri Kurulu' nun kuruluş amacı, Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde yer alan anabilim dallarında eğitim alan her statüdeki uzmanlık eğitimi öğrencilerinin özlük hakları, uzmanlık eğitimi süreci, bu süreçte sürdürdüğü bilimsel ve klinik çalışmalar, sosyal ve kültürel alanlardaki etkinlikleri gibi konularla ilgili sorunlarını, taleplerini ve önerilerini saptamak ile sorunların, taleplerin ve önerilerin Fakülte İdari Yönetimine iletebilmesi ve Fakülte İdari Yönetimi ile uzmanlık öğrencileri arasındaki iletişimin hızlı bir şekilde sağlanabilmesidir. Bu yönerge Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Uzmanlık Öğrencileri Kurulu' nun oluşturulmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

TANIMLAR

MADDE 2: Bu yönergede geçen;

Uzmanlık Öğrencisi: Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği' ne tabi olarak Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi' nde görev yapan tıpta uzmanlık eğitimi öğrencilerini ifade eder.

Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcisi: Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim Dalları' nda eğitim gören uzmanlık öğrencileri tarafından buldukları anabilim dalını temsil etmesi için anabilim dalı içerisinde seçilen uzmanlık öğrencisidir.

Uzmanlık Öğrencileri Kurulu: Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcileri' nden oluşan kuruldur.

Uzmanlık Öğrencileri Kurulu Başkanı: Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcileri tarafından yapılan seçim sonucu ve sonrasında Fakülte Dekanı onayıyla kurul başkanı olarak belirlenen uzmanlık öğrencisidir.

Uzmanlık Öğrencileri Kurulu Başkan Yardımcısı: Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcileri tarafından yapılan seçim sonucu ve sonrasında Fakülte Dekanı onayıyla başkan yardımcısı olarak belirlenen uzmanlık öğrencisidir.

Uzmanlık Öğrencileri Kurulu Sekreteri: Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcileri tarafından yapılan seçim sonucu ve sonrasında Fakülte Dekanı onayıyla kurul sekreteri olarak belirlenmiş olan ve kurulun yazı işleriyle ilgilenen uzmanlık öğrencisidir.

Uzmanlık Öğrencileri Kurulu Yönetimi: Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcileri tarafından yapılan seçim sonucu ve sonrasında Fakülte Dekanı onayıyla belirlenmiş olan 1 Kurul Başkanı, 1 Kurul Başkan Yardımcısı ve 1 Kurul Sekreterinden oluşur.

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ KURULU YÖNETİMİ,
UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ KURULU VE ANABİLİM DALI UZMANLIK ÖĞRENCİSİ
TEMSİLCİLERİNİN BELİRLENMESİ VE TOPLANMA ESASLARI**

UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ KURULU

MADDE 3:

- a) Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcilerinden oluşan bu kurul, her anabilim dalını temsilen bir uzmanlık öğrencisinin katılımı ile oluşur. Yılda en az 3 (üç) kere olmak üzere kurul toplantısı yapılır. Toplantının organizasyonundan Uzmanlık Öğrencileri Kurulu Yönetimi sorumludur.
- b) Uzmanlık Öğrencileri Kurulu' nun normal görev süresinin bitimine 20 gün kala, Fakülte Dekanlığı tarafından anabilim dallarına yeni Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcisi' nin 15 gün içinde seçilip Fakülte Dekanlığına bildirilmesine yönelik olarak yazı yazılır.
- c) Kurul üyeleri toplantılara katılmak zorundadır. Toplantı saatlerinde kurul üyeleri idari izinli sayılır. Mazeretli olarak katılamayacağı durumu kurul yönetimine önceden bildirmekle yükümlüdür.
- d) Arka arkaya 2 toplantıya mazereti olmaksızın katılmayan kurul üyesinin, üyeliği düşürülür. Yerine ilgili anabilim dalı uzmanlık öğrencileri tarafından yeni bir kurul üyesi seçilerek Uzmanlık Öğrencileri Kurulu Yönetimi' ne bir sonraki toplantıya kadar bildirilir.
- e) Kurul üyelerinin tabi olunan disiplin yönetmeliğindeki belirtilen uygunsuz davranışları sergilemesi durumunda görev süresini tamamlamadan kurulun önerisi ve Dekanın onayı ile görevlerinden alınabilirler ve yerlerine yeni bir üye seçilebilir.

ASİSTANLAR KURULU YÖNETİMİ

MADDE 4:

- a) Uzmanlık Öğrencileri Kurulu Yönetimi, Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcileri tarafından yapılan seçim sonucu ve sonrasında Fakülte Dekanı onayıyla belirlenmiş olan 1 Kurul Başkanı, 1 Kurul Başkan Yardımcısı ve 1 Kurul Sekreterinden oluşur.
- b) Madde 3-b bendine göre yeni dönem Uzmanlık Öğrencileri Kurulu Üyeleri listesinin belirlenmesinden sonraki ilk 7 gün içerisinde Uzmanlık Öğrencileri Kurulu yeni dönem yönetimi seçilmesi amacıyla toplantı yapılır. Bu toplantının tarihi ve yeri dekanlık tarafından belirlenir ve fakülte web sitesinden ilan edilip bölümlere yazı yazılarak bildirilir.
- c) Uzmanlık Öğrencileri Kurulu Yönetimi seçimi, kurul toplantısı sırasında yapılacak olan kapalı oy açık sayım esasına göre yapılır.
- d) Uzmanlık Öğrencileri Kurulu Yönetimi' nin normal görev süresi 2 (iki) yıldır. Görev süresi bitmeden herhangi bir nedenle görevi sona eren (eğitim süresini tamamlama, uzmanlık

öğrenciliğinden ayrılma, hastalık gibi) Uzmanlık Öğrencileri Kurulu Yönetimi Üyesi' nin yerine bir ay içerisinde yeniden ve ilgili dönemi tamamlamak üzere seçim yapılarak Uzmanlık Öğrencileri Kurulu Yönetimi ilgili üyesi seçilir.

e) Uzmanlık Öğrencileri Kurulu Yönetimi Üyeleri, Fakültenin web sayfasında dekanlık tarafından ilan edilir.

ANABİLİM DALI UZMANLIK ÖĞRENCİSİ TEMSİLCİSİ

MADDE 5:

a) Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcisi; iki yılda bir eylül ayı içerisinde, anabilim dalı uzmanlık öğrencileri kendi aralarında yaptıkları seçim ile belirlenir. Bölümler, seçtikleri Uzmanlık Öğrencisi Temsilcilerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Seçilen yeni Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcisi' nin görev süresi 1 Ekim tarihinde başlar.

b) Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcisinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Görev süresi bitmeden herhangi bir nedenle görevi sona eren (eğitim süresini tamamlama, uzmanlık öğrenciliğinden ayrılma, hastalık gibi) Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcisi yerine ilgili birimde bir ay içerisinde yeniden ve ilgili dönemi tamamlamak üzere seçim yapılarak Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcisi seçilir. Uzmanlık Öğrencileri Kurulu Yönetimi üyelerine bir sonraki toplantıya kadar bu konuyla ilgili bilgi verilir.

c) Maddi bir kaygısı olmayan Uzmanlık Öğrencileri Kurulu' nun sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi amacıyla uzmanlık öğrencisi temsilcilerinin kurulda çalışmaya istekli olmaları önem arz etmektedir. Bu nedenle Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcisi seçiminde, ilgili uzmanlık öğrencilerinin bölümün baş asistanı olması şartı aranmaz.

d) Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilci adayının uzmanlık eğitiminin en az 6 ayının tamamlanmış olması şartı aranır.

e) İlgili Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcisi, toplantıya katılamayacağı durumlarda, anabilim dalındaki uzmanlık öğrencilerinin de onayı ve ilgili anabilim dalı başkanının bilgisi dahilinde kendi yerine vekil olarak bir kişinin toplantıya katılmasını talep edebilir. Bu talep Uzmanlık Öğrencileri Kurulu Yönetimine bildirilir.

f) Tüm anabilim dallarının seçilen Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcileri, Fakültenin web sayfasında Dekanlık tarafından ilan edilir.

UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ KURULU YÖNETİMİ VE ÜYELERİNİN GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI

MADDE 6:

a) Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcileri buldukları anabilim dallarında görev yapan uzmanlık öğrencilerinin özlük hakları, uzmanlık eğitimi süreci, bu süreçte sürdürdüğü bilimsel ve

linik çalışmalar, sosyal ve kültürel alanlardaki etkinlikleri gibi konularla ilgili sorunlarını, taleplerini ve önerilerini öncelikle yazılı olarak belgelemek ile yükümlüdür.

b) Temsilcisi olduğu anabilim dalında görev yapan uzmanlık öğrencilerinin talep ve şikayetleri doğrultusunda sorunları belirleyip çözüm sağlamak için bu sorunları; bölümü içindeki ilgili öğretim üyesi/görevlisi, eğitim sorumlusu öğretim üyesi/görevlisi, işleyiş sorumlusu öğretim üyesi/görevlisi, anabilim dalı başkanı ile paylaşıp sorunun çözüm sürecini takip edip gerekli adımları atar.

c) Anabilim dalı içerisinde çözülemeyen veya dekanlık tarafından çözülmesi gereken sorunlar, talep ve öneriler Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilci tarafından Uzmanlık Öğrencileri Kurulu Yönetimi' ne iletilir.

d) Kurulda tartışılan sorunlar, çözüm önerileri ve talepler Uzmanlık Öğrencileri Kurulu Yönetimi tarafından konunun içeriğine bağlı olarak Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurulu' na rapor olarak iletilir.

e) Uzmanlık Öğrencileri Kurulu Yönetimi; Fakülte Yönetimi ve Fakülte Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurulu tarafından uzmanlık öğrencilerine iletilmesi talep edilen duyuruları, Fakülte Yönetimi tarafından alınan ve kendisinden uzmanlık öğrencilerine iletilmesi talep edilen idari kararları Uzmanlık Öğrencileri Kurulu toplantısında Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcilerine aktarmak, Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcileri de bu kararları görev yaptıkları anabilim dalındaki uzmanlık öğrencilerine iletmekle yükümlüdür.

f) Uzmanlık Öğrencileri Kurulu Başkanı, Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurulu' nun doğal üyesidir.

g) Uzmanlık Öğrencileri Kurulu Yönetimi yaptığı işler doğrultusunda gerekli gördüğünde tüm uzmanlık öğrencileri ile bilgilendirme ve danışma toplantıları düzenler.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

GEÇİCİ MADDE 1: Bu yönerge yürürlüğe girdikten sonra, Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurulu (MSEK) tarafından, MSEK' te yer alan asistan temsilcilerinden bir tanesi Uzmanlık Öğrencileri Kurulu Başkanı olarak seçilir. Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurulu, kurulacak olan Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Uzmanlık Öğrencileri Kurulu' nun ilk yönetimi ve üyelerini belirleme hakkına sahiptir.

GEÇİCİ MADDE 2: 2024 yılı Eylül ayında Fakülte Dekanlığı tarafından anabilim dallarına; Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcisi seçilmesi gerekliliğine yönelik yazı gönderilir. İlgili yazıya 15 gün içinde cevap verilmesi beklenir. Bu sürenin sonunda belirlenen Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Temsilcileri listesi belirlenmiş olur. İzleyen 7 gün içerisinde Fakülte Dekanlığı tarafından ilk toplantının yeri ve zamanı Fakülte web sitesinden ve anabilim dallarına yönelik yazı yazılarak duyurulur. Yapılacak olan bu ilk toplantıda kapalı oy açık sayım esasına göre Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Uzmanlık Öğrencileri Kurulu Yönetimi oluşturulmak üzere seçim yapılır. Bu seçimin sonucunda Uzmanlık Öğrencileri Kurulu Yönetimi oluşturulmuş olur. Sonraki süreç bu yönergenin maddelerine göre devam ettirilir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 7: Bu yönerge Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurulunda oybirliği ile kabul edilip Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 8: Bu yönerge Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.



TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

FAKÜLTE KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI SAYISI	KARAR NO	ÖZÜ
07.12.2023	10	2023/21	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Uzmanlık Öğrencileri(Asistanlar) Kurulu Yönergesi

Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Uzmanlık Öğrencileri(Asistanlar) Kurulu Yönergesi görüşülmüş olup ekteki şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verilmiştir.

EK: Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Uzmanlık Öğrencileri(Asistanlar) Kurulu Yönergesi