Ana Proses Adı	**1. Eğitim ve Öğretim**					
Alt Proses Adı	**1.1. Programların belirlenmesi, onayı, sürekli izlenmesi ve güncellenmesi prosesi**					
Hedefler	**Eylemler**	**Eylem için gerekli kaynaklar**	**Eylemin gerçekleşme tarihi**	**Eylemin sorumluları**	**Eylemin çıktıları**	**Açıklama**
H.1. Fakültemizin kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesinin sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı % 10 artırılacaktır.	E.1.1 İç ve dış paydaşların görüşlerinin anket, görüşme vb. tekniklerle belli periyotlarda alınması ve raporlanması	İç ve dış paydaşlar	Her Eğitim-Öğretim Yılı sonu	Dekanlık Fakülte Kalite Komisyonu	Anketler/Değerlendirme Raporları/Diğer İlgili Raporlar	
H.2. Öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı en az %10 azaltılacaktır.	E.2.1 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını kontrol ederek öğrenci alımlarında bu oranı dikkate almak	YÖK Öğretim elemanları Öğrenciler	Her Eğitim-Öğretim Yılı başı	Dekanlık Fakülte Kalite Komisyonu	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	
	E.2.2 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını azaltmak için bölüm bazlı kadro ihtiyaç raporunun hazırlanarak üst yönetime iletilmesi	Öğretim elemanı ve öğrenci sayıları YÖK verileri Anabilim Dalları	Mart 2027	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm/Anabilim Dalı Başkanları, Fakülte Kalite Komisyonu, Fakülte Sekreteri	Bölüm bazlı kadro ihtiyaç raporu, iletilen talep yazısı	E.2.1 yalnızca kontenjanı izliyor; %10 azaltma hedefi için kadro artışı eylemi eklendi.
H.3 Mezunlarla etkili ve devamlılık arz eden iletişimin sağlanması ve iletişimi güçlü tutulması	E.3.1 Yeni mezun öğrencilerin Mezun Bilgi Sistemine kayıt olmaları hakkında çeşitli	Mezun Öğrenciler Mezun Bilgi Sistemi Web sayfası e-mail Sosyal Medya	Sürekli	Dekanlık Fakülte Kalite Komisyonu	Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı öğrenci sayıları	

	kanallardan bilgilendirme yapmak					
H.4. Program tanıtımları yapılarak başarılı öğrencilerin fakültemizi tercih etmeleri sağlanacaktır.	E.4.1 Tercih edilme oranlarının izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması	Aday öğrenciler Akademik Birimler Fakülte Tanıtım Ekibi	Her Eğitim-Öğretim Yılı tercih dönemi öncesi	Dekan Yardımcılığı İlgili Komisyon	Fakülte tercihinde başarılı öğrenci sayısındaki artış	
H.5. Program çıktılarının Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile uyumunun sağlanması ve programın paydaş görüşleriyle güncel tutulması	E.5.1 Dönem/kurul hedeflerinin UÇEP kazanımlarıyla eşleştirilmesi ve eksik/tekrarlayan kazanımların raporlanması	UÇEP Dönem/kurul ders programları Öğretim elemanları	Haziran 2027	Dekan Yardımcılığı Eğitim Koordinatörlüğü Program Değerlendirme Komisyonu	UÇEP uyum matrisi, güncellenmiş program çıktıları	
	E.5.2 Öğrenci temsilcileri, mezunlar ve dış paydaşların katıldığı yıllık program değerlendirme toplantısı yapılması	Öğrenci temsilcileri Mezunlar Dış paydaşlar	Her yıl Haziran	Dekanlık Fakülte Kalite Komisyonu	Toplantı tutanağı, iyileştirme listesi	

Ana Proses Adı	**1. Eğitim ve Öğretim**					
Alt Proses Adı	**1.2-Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Prosesi**					
Hedefler	**Eylemler**	**Eylem için gerekli kaynaklar**	**Eylemin gerçekleşme tarihi**	**Eylemin sorumluları**	**Eylemin çıktıları**	**Açıklama**
H.1. Öğrencilerin, akademik danışmanlarına ilişkin görüşlerinin belirlenmesi amacıyla danışman değerlendirme anketleri uygulamak	E.1.1 Uygulanan anketlerin rapor haline getirilerek web sayfalarından yayımlanması	Öğrenciler Akademik danışmanlar ÖBS	Her Eğitim-Öğretim Yılı sonu	Dekan Yardımcılığı Eğitim Koordinatörlüğü	Danışman değerlendirme anket formu değerlendirmeleri	
H.2. 21. yy yetkinliklerini program kazanımlarına yansıtmak	E.2.1 Bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı, karar verme, yaratıcı düşünme ve inovatif düşünme gibi yaşam becerilerini geliştirici etkinlikler düzenlemek	YÖK ÇEP Eğitim Programı Öğretim Elemanları Bölüm Başkanlıkları	Her Eğitim-Öğretim Yılı süresince	Dekan Yardımcılığı Eğitim Koordinatörlüğü	Alan dışı seçmeli dersler Saha gezileri Çevrimiçi platformlar Ders dışı etkinlikler	
	E.2.2 Yapay zekâ ve dijital sağlık okuryazarlığı konusunda seçmeli/ders içi modül oluşturulması	Öğretim elemanları Çevrimiçi platformlar	Güz 2027	Dekan Yardımcılığı Eğitim Koordinatörlüğü	Modül, katılan öğrenci sayısı	

H.3. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede ara sınav ve final sınavları dışında "Başarı Değerlendirme Yöntemlerini" (BDY) (proje, ödev, uygulama, okuma vb.) kullanarak başarı yüzdesini %10 artırmak	E.3.1 Öğretim elemanlarına, eğitim öğretim dönemi başında yapılan akademik kurul toplantılarında BDY'nin kullanımını artırmak amacıyla bilgilendirme yapmak	Fakülte Ölçme Değerlendirme (Sınav) Merkezi İlgili Koordinatörlükler	Her Eğitim-Öğretim Yılı sonu	Dekan Yardımcılığı İlgili Komisyon	Sınav Sonuçları	

Ana Proses Adı	**1. Eğitim ve Öğretim**					
Alt Proses Adı	**1.3-Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma, Sertifikalandırma ve Eğitim Öğretim Kadrosu**					
Hedefler	**Eylemler**	**Eylem için gerekli kaynaklar**	**Eylemin gerçekleşme tarihi**	**Eylemin sorumluları**	**Eylemin çıktıları**	**Açıklama**
H.1. Fakültenin tercih edilebilirliğinin artırılması	E.1.1 Fakültemizin tercih sıralamasının her yıl izlenerek tanıtım faaliyetlerinin buna göre planlanması	Kitle İletişim Araçları Tanıtım Programları	Her Eğitim-Öğretim Yılı tercih dönemi öncesi	Dekan Yardımcılığı Fakülte Tanıtım Ekibi	Fakülte tercihinde başarılı öğrenci sayısındaki artış	
H.2. Öğrencilere ve formal ve non-formal öğrenmelerin tanıtımının yapılması	E.2.1 Önceki formal ve non-formal öğrenmelerin başvuru şartlarının öğrencilere e-posta ve internet sayfası yoluyla duyurulması	Öğrenciler Fakülte web sayfası Sosyal medya	Akademik Takvimde belirlenen tarih aralığı	Dekan Yardımcısı Eğitim Koordinatörlüğü Öğrenci İşleri	Muafiyet sınav sonuçları Yatay geçiş sonuçları YÖS sonuçları	
H.3. Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması ile birlikte kariyer gelişimlerin sağlanması	E.3.1 Öğrencilerin kariyer gelişimlerine yönelik programlar düzenlemek	Öğrenci Öğretim elemanı Kariyer Planlama Uyg. ve Arş. Mrk.	Sürekli	Dekanlık Kariyer Planlama Birim Temsilcisi	Nitelikli öğrenci sayısı Kariyer eğitim sayısı	
H.4. Ders içeriklerine ilişkin yetkinlikte öğretim elemanı kadrosu oluşturmak	E.4.1 Öğretim elemanlarının doktora\ özel akademik çalışma alanları çerçevesinde ders görevlendirmelerini yapmak	Öğretim Elemanları	Sürekli	Dekanlık Anabilim Dalı Başkanlığı Eğitim Koordinatörlüğü	Ders programları Ders puantaj formları	

	E.4.2 Eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesini sağlamak	Öğretim Elemanları	Sürekli	Dekanlık Anabilim Dalı Başkanlığı Eğitim Koordinatörlüğü	Ders programları Ders puantaj formları	
	E.4.3 Bir programda yer alan öğretim elemanlarının haftalık ders saatlerinin dengeli olması	Öğretim Elemanları	Sürekli	Dekanlık Anabilim Dalı Başkanlığı Eğitim Koordinatörlüğü	Ders programları Ders puantaj formları	

Ana Proses Adı	**2- Araştırma ve Geliştirme**					
Alt Proses Adı	**2.1-Araştırma Kaynakları ve Hedefleri**					
Hedefler	**Eylemler**	**Eylem için gerekli kaynaklar**	**Eylemin gerçekleşme tarihi**	**Eylemin sorumluları**	**Eylemin çıktıları**	**Açıklama**
H.1. Ülkemizin bilim stratejileriyle uyumlu ve uluslararası rekabete açık araştırma geliştirme çalışmaları için laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki alt yapılarının güçlendirilmesine yönelik yatırımları artırmak.	E.1.1 Laboratuvar ve araştırma merkezlerinin altyapısının güçlendirilmesine yönelik yıllık yatırım programında üniversite genel bütçesinden ayrılan payın artırılması.	Laboratuvar ve araştırma merkezleri altyapı yatırım tutarının toplam bütçeye oranı, Üniversite genel bütçesi Yıllık yatırım programı	Sürekli	Dekanlık	Bütçe Ödenekleri	.
	E.1.2 Araştırma merkezleri ve laboratuvarlarında uluslararası akreditasyon ve standart normlarının uygulanması.	Yenilenen veya akredite edilen laboratuvar sayısı toplamı, Akreditasyon kuruluşları Kalite yönetim sistemi dokümanları	Sürekli	Dekanlık Anabilim Dalı Başkanlığı	Akreditasyon Belgeleri	
	E.1.3 Cihaz envanterinin çıkartılması ve Üniversite bünyesinde etkinleştirilmesi.	Stok Bilgi Sistemi Taşınır Kayıt Sistemi (TKYS)	Sürekli	Dekan Yardımcılığı Taşınır Kontrol Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi	Aktif kullanılan laboratuvar ekipman ve cihazları sayısının toplam ekipman ve cihazları sayısına oranı	

	E.1.4 Altyapının güçlendirilmesine yönelik dış kaynaklı (uluslararası, kamu kurumları ve özel sektör iş birliğiyle) yürütülen proje sayısının artırılmasına yönelik teşvik ve koordinasyon mekanizmalarının oluşturulması	Öğretim Elemanı Alt yapıya katkısı olan dış kaynaklı projeler	Sürekli	Dekanlık Anabilim dalları	Kabul edilen dış kaynaklı proje sayıları	
H.2. Üniversitemizde uluslararası nitelikli ve disiplinlerarası çalışma yapabilen araştırma potansiyeli yüksek akademik personel ve araştırmacı istihdamını artırmak.	E.2.1 Yurt dışı araştırma merkezleri veya üniversitelerde araştırma yapmak isteyen öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ile ilgili teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi.	Öğretim Elemanları Yönergeler Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koor. Kurumlar arası anlaşmalar/protokoller	Sürekli	Dekanlık Anabilim dalları	Görevlendirilen öğretim elemanı sayısı	
H.3. Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında (kitap, dergi, audio/video vb.) yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarını artırmak.	E.3.1 Uluslararası araştırmaların teşvik edilmesi.	Öğretim elemanları	Sürekli	Dekanlık Anabilim Dalları	Üniversite adresli yayın sayısı	

	E.3.2 Atıf alma oranlarının artırılmasına yönelik teşviklerin planlanması ve akademik yükseltmelerde yayın sayısının ve atıf toplamlarının atama kriteri olarak değerlendirilmesi.	Öğretim elemanları	Sürekli	Dekanlık Anabilim Dalları	Üniversite adresli yayın sayısı Kriter değerlendirme raporları	
H.4 “Araştırmacı öğrenci” kavramını geliştirerek bu kapsamdaki öğrencilerin araştırma projelerine katılımını artırmak.	E.4.1 Öğrencilerin lisans eğitimlerinden itibaren araştırma yapmaya yönlendirilerek uygulama ve araştırma merkezlerinde araştırma yapmalarının sağlanması	Öğrenciler Öğretim elemanları	Sürekli	Dekanlık Proje Koor. Uyg. ve Arş. Merk.	Öğrenci katılımlı proje sayısı	
	E.4.2 Öğretim üyesi başına düşen lisansüstü öğrenci sayılarının artması için lisansüstü programlara öğrenci kabulünün artırılması	Öğrenciler Öğretim elemanları	Her Eğitim-Öğretim Dönemi başı	Anabilim Dalları Enstitü	Lisansüstü öğrenci sayısı	
H.5. Fakültenin öncelikli araştırma alanlarında proje ekipleri oluşturmak ve proje başvurularını artırmak	E.5.1 Fakültenin öncelikli 3-4 araştırma alanının belirlenerek proje ekiplerinin kurulması	Öğretim elemanları Anabilim Dalları	Mart 2027	Dekanlık Proje Koor. Uyg. ve Arş. Merk. ARGE Ekibi	Araştırma alanı listesi, kurulan ekip sayısı	

	E.5.2 Dış kaynaklı proje başvuruları için ön değerlendirme ve proje yazım desteği verilmesi	Proje Koordinasyon Birimi Öğretim elemanları	Yılda 4 dönemde	Dekanlık Proje Koor. Uyg. ve Arş. Merk. ARGE Ekibi	Başvuru ve kabul edilen proje sayısı	

Ana Proses Adı	**2- Araştırma ve Geliştirme**					
Alt Proses Adı	**2.2-Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**					
Hedefler	**Eylemler**	**Eylem için gerekli kaynaklar**	**Eylemin gerçekleşme tarihi**	**Eylemin sorumluları**	**Eylemin çıktıları**	**Açıklama**
H.1. Öğretim elemanlarının araştırma performanslarını izlemek ve güncel tutulmasını sağlamak	E.1.1 Araştırmacılara, gerçekleştirdikleri tüm faaliyetlerini AVESİS ve YÖKSİS platformlarına eklemeleri ve tüm akademik bilgilerini güncel tutmaları konusunda EBYS ve/veya e-posta aracılığı ile belirli aralıklarla bilgilendirme yapılması	Öğretim Elemanları AVESİS YÖKSİS EBYS Web Sayfası	Sürekli	Dekanlık Anabilim Dalı Başkanlıkları	AVESİS ve YÖKSİS veri raporları	
	E.1.2 Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere, yıl içinde yapılan tüm akademik çalışmaları içeren, sene sonu faaliyet raporu hazırlamak	Öğretim Elemanları YÖK (D Puanı giriş sistemi)	Her yılın ilk üç ayı	Dekanlık Anabilim Dalı Başkanlıkları	YÖKSİS puanları ATOSİS puanları D Puanları	

Ana Proses Adı	**3- Liderlik, Yönetim ve Planlama Prosesi**					
Alt Proses Adı	**3.1. Personel Hizmetleri Prosesi**					
Hedefler	**Eylemler**	**Eylem için gerekli kaynaklar**	**Eylemin gerçekleşme tarihi**	**Eylemin sorumluları**	**Eylemin çıktıları**	**Açıklama**
H.1. Akademik ve idari personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve hizmet içi eğitim programlarındaki memnuniyet oranını artırmak	E.1.1 Düzenlenecek hizmet içi eğitimlerde alanında uzman personelin görevlendirilmesi	Akademik/İdari personel	Eğitim-Öğretim dönemi süresince	Dekanlık Fakülte Sekreterliği	Hizmet içi eğitimlerdeki memnuniyet oranı Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	
	E.1.2 Eğitim içeriklerinin belirlenmesi için personelin görüşlerinin alınması	Akademik/İdari personel Anket formu	Eğitim-Öğretim dönemi süresince	Dekanlık Fakülte Sekreterliği	Eğitim talep yazıları ve karşılanma oranları	
H.2. Göreve yeni başlayan personelin üniversitemize uyum sürecini desteklemek.	E.2.1 Yeni başlayan personel için oryantasyon eğitiminin yapılması	Personel	İlgili dönem içinde	Dekanlık Fakülte Sekreterliği	Oryantasyon rehberi dokümanı	
	E.2.2 Personelin kurumda geçirdiği ilk yılın sonunda memnuniyetinin ölçülmesi	Personel Anket	İlgili dönem içinde	Dekanlık Fakülte Sekreterliği	Personel memnuniyet anketi sonuçları	.

Ana Proses Adı	**3- Liderlik, Yönetim ve Planlama Prosesi**					
Alt Proses Adı	**3.4. Destek Hizmetleri Prosesi**					
Hedefler	**Eylemler**	**Eylem için gerekli kaynaklar**	**Eylemin gerçekleşme tarihi**	**Eylemin sorumluları**	**Eylemin çıktıları**	**Açıklama**
H.1. Taşınır ve taşınmaz malların yönetimini daha etkin hale getirmek	E.1.1 İlgili mevzuata göre yıllık raporların hazırlanarak Üniversitemiz internet sitesinde yayınlanması	TKYS Taşınır Raporlar	Mali Yıl Sonu	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Harcama Yetkilisi	Taşınır Yıl Sonu Raporları	
	E.1.2 Üniversitemiz öz kaynakları ile hazırlanan stok yönetim sisteminin tüm birimlerce kullanılması sağlanarak ambar stoklarının gözlenebilmesi ve kamu kaynaklarının etkin ve verim kullanılması	TKYS Stok Yönetim Sistemi	Sürekli	Taşınır Kayıt Yetkilisi Fakülte Sekreteri	Stok Yönetim Raporları	
H.2. Fakültenin fiziki ortamında erişilebilirlik, iş sağlığı ve güvenliği ile biyogüvenlik koşullarını güçlendirmek	E.2.1 Engelli erişimi, yangın ve iş sağlığı-güvenliği denetiminin yapılarak bulguların giderilmesi	İSG sorumlusu Fakülte Sekreterliği	Yılda 1 kez	Fakülte Sekreteri İSG Sorumlusu	Denetim raporu, giderilen bulgu sayısı	YENİ ÖNERİ

Ana Proses Adı	**3- Liderlik, Yönetim ve Planlama Prosesi**					
Alt Proses Adı	**3.5.Toplumsal Katkı Prosesi**					
Hedefler	**Eylemler**	**Eylem için gerekli kaynaklar**	**Eylemin gerçekleşme tarihi**	**Eylemin sorumluları**	**Eylemin çıktıları**	**Açıklama**
H.1. Üniversitemiz Stratejik Planında bulunan Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinliklerin nitelik ve nicelik açısından artırılması.	E.1.1 Toplumsal katkılara yönelik farkındalık artırılmalı	Dezavantajlı gruplar Öğretim Elemanları Öğrenciler	Sürekli	Dekanlık Kalite Ekibi Sosyal Sorumluluk Projeleri Kurulu	Toplumsal Katkı Proje sayıları	
	E.1.2 Toplumsal katkı projelerinde katılımcı geri bildirimiyle etki ölçümü yapılması	Katılımcılar Anket formu	Her yıl sonu	Dekanlık Kalite Ekibi	Etki değerlendirme raporu	

Ana Proses Adı	**3- Liderlik, Yönetim ve Planlama Prosesi**					
Alt Proses Adı	**3.6. Kalite Güvencesi ve Risk Yönetimi Prosesi**					
Hedefler	**Eylemler**	**Eylem için gerekli kaynaklar**	**Eylemin gerçekleşme tarihi**	**Eylemin sorumluları**	**Eylemin çıktıları**	**Açıklama**
H.1. Birim kalite güvencesi sisteminin raporlanmasını ve risklerin yönetilmesini sağlamak	E.1.1 Birim kalite/iç değerlendirme raporunun her yıl hazırlanarak yayımlanması	Kalite Komisyonu Birim verileri	Her yıl Mart	Dekanlık Kalite Ekibi	Yayımlanan iç değerlendirme raporu	
	E.1.2 Eğitim, araştırma ve hizmet risklerini içeren yıllık risk kaydının oluşturulması ve azaltma eylemlerinin izlenmesi	Kalite Komisyonu Anabilim Dalları	Her yıl Ocak	Dekanlık Kalite Komisyonu	Risk kaydı, azaltma eylemleri	
H.2. Kurumsal belleği oluşturmak	E.2.1 Karar, tutanak ve belgelerin ortak bir arşiv yapısında düzenlenmesi ve erişim kurallarının belirlenmesi	Fakülte Sekreterliği EBYS	Haziran 2027	Fakülte Sekreteri	Arşiv yapısı, erişim kuralları	

Ana Proses Adı	**4-Ölçme ve İyileştirme Prosesi**					
Alt Proses Adı	**4.1-Paydaş Memnuniyet Prosesi**					
Hedefler	**Eylemler**	**Eylem için gerekli kaynaklar**	**Eylemin gerçekleşme tarihi**	**Eylemin sorumluları**	**Eylemin çıktıları**	**Açıklama**
H.1. Dış paydaşların görüş ve önerilerini almak için etkinlikler düzenlemek.	E.1.1 Dış paydaşlarla faaliyetler (toplantı vb.) düzenlenmesi	Dış paydaşlar Öğretim elemanları	Yılda en az bir kere	Dekanlık Kalite Ekibi	Yıl içerisinde yapılan dış paydaş faaliyet sayısı	

1. Bu alana somut kaynaklar yazılacaktır.
2. Eylemin hangi tarihte veya hangi tarih aralığında yapılacağı açık şekilde yazılacaktır.
3. Eylemin planlanması ve gerçekleştirilmesinden sorumlu olacaklar belirtilecektir.(Örnek; Bölüm Başkanı, Birim Kalite Ekibi veya KYS Çalışma Grubu gibi)
4. Eylemin ve eyleme tanımlı göstergelerin gerçekleştiğini belgeleyen kanıtlar yazılacaktır.
5. İhtiyaç duyulması halinde ek bilgi için doldurulacaktır.

HAZIRLAYAN ...../...../..... ..... Birim Kalite Ekibi İMZA	ONAYLAYAN ...../...../..... Dekan İMZA