

GAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

ÖLÇME DEĞERLENDİRME KURULU

KURULUŞ VE ÇALIŞMA

YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Ölçme Değerlendirme Kurulunun amacı; mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitimi programlarının ölçme ve değerlendirmelerine danışmanlık vermek, uygulamak ve bu konularda eğitim ve araştırma yapmaktır.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönerge; Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Ölçme Değerlendirme Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3 —

GÜTF: Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesini

Dekan: GÜTF Dekanını,

Dekan Yardımcısı: GÜTF Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını,

Anabilim Dalı Başkanı: Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanını,

Kurul: Ölçme Değerlendirme Kurulunu,

Merkez: Ölçme Değerlendirme (Sınav) Merkezini

ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Kurulun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Madde 3 — Kurul Dekanlığın teklifi ile kurulur. Kurul en az üç öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlisi ve en az bir tıp fakültesi öğrenci temsilcisinden oluşur; Tıp Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyesi / görevlisi kurulun doğal üyesidir. Kurul üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.

Kurulun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır.

Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Kurul gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt Kurul oluşturmak ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Kurul Başkanı önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

Alt Kurullar, görevlendirdikleri konu üzerindeki çalışmalarını 30 gün içinde tamamlayarak hazırladıkları çalışmaları ilgili birimde görüşülmek üzere kurul başkanlığına sunarlar.

Kurula bağlı olarak çalışan Ölçme Değerlendirme (Sınav) Merkezi sorumluları; bir başkan ve iki başkan yardımcısından oluşan üç öğretim üyesidir. Sınav Merkezinde ayrıca sınavlara hazırlık ve değerlendirme aşamalarında çalışmak üzere en az üç personel bulunur. Ölçme Değerlendirme Merkezi Kurulun görevlerindeki tüm sınavları ölçme değerlendirme uygulamalarını yapar.

Üyelerin Görev Süresi

Madde 4. Kurul üyeleri 4 (dört) yıl için seçilir. Kurula atama kurul başkanının önerisi ve Dekanın onayı ile olur. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Kurul başkanı ve sekreteri aynı tarihte görevlerinden ayrılamazlar.

Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Kurul üyeliğinin düşmesi kurul başkanının önerisi, Dekan Onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden çekilme isteği, kurul Başkanının bildirmesi ve Dekan oluru ile yürürlüğe girer.

Görev ve Sorumluluk

Madde 5. Kurul oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludurlar. Kurulun görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Mezuniyet öncesi / Mezuniyet Sonrası eğitimin ölçme düzey ve kriterlerini belirlemek
2. Mezuniyet öncesi / Mezuniyet Sonrası eğitimin değerlendirme düzey ve kriterlerini belirlemek
3. Mezuniyet öncesi eğitimin ölçme değerlendirme uygulamalarını yapmak.
4. Mezuniyet sonrası eğitimin ölçme değerlendirmesine danışmanlık vermek ve gerektiğinde uygulamak
5. Sürekli Tıp Eğitimi programlarının ölçme değerlendirmesine danışmanlık vermek ve gerektiğinde uygulamak
6. Öğretim üyelerine verilecek tıp eğitimi ile ilgili eğitim programlarının ölçme değerlendirmesine danışmanlık vermek ve gerektiğinde uygulamak
7. Fakülte dışındaki ölçme değerlendirme hizmetlerine danışmanlık vermek ve uygulamak
8. Ölçme değerlendirme ile ilgili eğitim programları düzenlemek ve uygulamak
9. Ölçme değerlendirme ile ilgili araştırma yapmak ve raporlamak
10. Ölçme değerlendirme ile ilgili araştırmaları yayınlamak
11. Mezuniyet Öncesi eğitim uygulamalarına ait öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili kurullarla paylaşmak.

Kurulun Çalışma Biçimi

Madde 6. Kurul eğitim-öğretim yılı süresince her ay en az bir kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılarda yapılabilir. Kurul her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlığa iletir.

Kurul her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetler ile ilgili planlarını yapar. Yıllık planlarını ve eğitim-öğretim yılı ortasında ve sonunda hazırladıkları yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Dekanlığa iletir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 7 – Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8 – Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.