



**Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu**

**BİRİM  
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
HAZIRLAMA KILAVUZU**

**Ankara, 2022**

## İçindekiler

İçindekiler .....	2
EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU .....	6
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	6
1. İletişim Bilgileri.....	6
2. Tarihsel Gelişimi.....	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	6
a) Misyon.....	7
b) Vizyon.....	7
c) Değerleri.....	7
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE.....	8
A.1. Liderlik ve Kalite .....	8
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı .....	8
A.1.2 Liderlik.....	11
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	12
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	13
A.1.6. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	13
A.1.7 Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	14
A.1.8. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	14
A.1.9 Performans Yönetimi .....	15
A.3. Yönetim Sistemleri .....	16
A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi.....	16
A.3.2 İnsan Kaynakları Yönetimi.....	17
A.3.3. Finansal Yönetim .....	18
A.4. Paydaş Katılımı .....	19
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	19
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	20
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	20
A.4. Uluslararasılaşma .....	20
A.4.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	20
A.4.2. Uluslararasılaşma kaynakları .....	20
A.4.3. Uluslararasılaşma performansı .....	20
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....	20

B.1.	Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	20
B.1.1.	Programların Tasarımı ve Onayı .....	21
B.1.2.	Programın Ders Dağılım Dengesi .....	22
B.1.3.	Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu .....	22
B.1.4	Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	23
B.1.5.	Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	23
B.1.6.	Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	23
B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) .....	23
B.2.2	Ölçme ve değerlendirme.....	24
B.2.3.	Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	24
B.2.4.	Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	24
B.3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	24
B.3.1.	Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	24
B.3.2.	Akademik Destek Hizmetleri .....	24
B.3.3.	Tesis ve Altyapılar .....	24
B.3.4.	Dezavantajlı Gruplar.....	24
B.3.4.	Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	24
B.4.	Öğretim Kadrosu .....	24
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....	24
B.4.2.	Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	25
B.4.3	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	25
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	25
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	25
C.1.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	25
C.1.2.	İç ve Dış Kaynaklar.....	26
C.1.3.	Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....	26
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....	26
C.2.1.	Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	26
C.3	Araştırma Performansı.....	26
C.3.1	Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	27
C.3.2	Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	28
D.	TOPLUMSAL KATKI .....	28
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	28

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve .....	28
D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....	28
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi .....	28
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	28

**Ek-1**

**Gazi Üniversitesi**

**Laboratuvar Hayvanları Yetiştirme ve Deneysel Araştırmalar Merkezi**

**GÜDAM**

**Beşevler/ANKARA**

**Eylül, 2022**

## EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

#### 1. İletişim Bilgileri

##### **Birim Yöneticisi**

**Adı Soyadı:** Prof. Dr. Mustafa ARSLAN

**Adres:** Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlık Zemin Kat, Beşevler, ANKARA

**Elektronik Posta:** [gudam@gazi.edu.tr](mailto:gudam@gazi.edu.tr)

**Telefon:** 0(312) 2024702

##### **Birim Kalite Koordinatörü**

**Adı Soyadı:** Doç. Dr. Elvan ANADOL

**Adres:** Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlık Zemin Kat, Beşevler, ANKARA

**Elektronik Posta:** [elvanadol@gazi.edu.tr](mailto:elvanadol@gazi.edu.tr)

**Telefon:** 0(312) 2024703

#### 2. Tarihsel Gelişimi

“Merkezin mekan ve koşullarının oluşturulma çalışmaları, ilk kez 1985 yılında Prof. Dr. Atilla ENGİN tarafından başlatılmıştır. 1990 yılında "Deney Hayvanları Yetiştirme ve Deneysel Tıbbi/Cerrahi Araştırma Ünitesi" olarak adlandırılmıştır ve araştırmacıların hizmetine sunulmuştur. Yönergesi 16 Nisan 2004 tarihinde kabul edilen Gazi Üniversitesi Laboratuvar Hayvanları Yetiştirme ve Deneysel Araştırmalar Merkezi (GÜDAM), Gazi Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlanmıştır.

Rektör Prof. Dr. Rıza AYHAN'ın ilk döneminde projesi tamamlanan ve Prof. Dr. Kadri YAMAÇ tarafından Prof. Dr. Engin ÇALGÜNER müdürlüğünde açılışı yapılan GÜDAM, 05.01.2006 tarihinde araştırmacılarımızın kullanımına yönelik olarak hizmete girmiştir. 20.04.2007 tarihinde ise “T.C Tarım ve Orman Bakanlığı” tarafından ilk “ruhsat”landırılan merkezlerden biri olmuştur. Birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, organizasyon yapısı <http://gudam.gazi.edu.tr> adresinde yayınlanmaktadır. Merkezde yürütülen deneyler ve deneylerde kullanılan canlı hayvanlar ile ilgili raporlamalar T.C Tarım ve Orman Bakanlığı, Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğüne ve G.Ü Rektörlüğüne yapılmaktadır.

#### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

**a) Misyon**

Deneysel ve bilimsel amaçlar için kullanılan deney hayvanlarının üretim ve araştırma yerlerinin teknik, sağlık ve hijyenik şartlara uygun çalışmasını, hayvanların refahını ve yapılan deneylerin güvenilirliğini sağlayarak, tüm araştırmacılara uygun şartlar altında hizmet sunmak, T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı'nın belirlediği mevzuat kapsamında tüm iç ve dış paydaşları "Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası" eğitim programından geçirerek sertifikalandırmaktır. Bu anlayıştan yola çıkarak 2017 yılında "Araştırma Üniversitesi" seçilen üniversitemizin öncülüğünde merkezimizin adını ulusal ve uluslararası platformlarda duyurmaktır.

**b) Vizyon**

Uluslararası standartlara uygun ruhsatlandırılmış bir merkez olarak iç ve dış paydaşların bireysel veya kurumsal olarak gerçekleştirilecek oldukları araştırma projelerini nitelik ve nicelik olarak artırılmasını sağlamak. Merkezimiz tarafından verilen Sertifika eğitimlerini ve öğrenci tatbikatlarının sayısını artırmak. Bu kapsamda ulusal platformda tüm paydaşlar tarafından öncelik olarak tercih edilen araştırma merkezi olmaya devam etmek.

**c) Değerleri**

- Bireylere, Topluma, Milli ve Manevi Değerlere Saygı
- Adalet ve Liyakat
- Akademik Özgürlük
- Yenilikleri Takip Etme ve Uygulama İmkânı Sunma
- Evrensellik
- Çevreye Duyarlılık
- Tüm canlıların yaşam hakkına saygı duyma

**d) Hedefleri**

- Tüm öğretim üyeleri ve özellikle genç araştırmacıları merkeze yönlendirilerek, araştırma projelerinin ve dolayısıyla uluslararası yayınların sayı ve kalitesini arttırmak.
- Hücre Kültürü, kök hücre gibi faaliyetleri de bir an önce merkezimizde başlatmak.
- Şu anda araştırma ile ilgili alet, cihaz, kafes donanımı ve deney hayvanı açısından Türkiye'deki diğer Üniversitelerin Araştırma Merkezleri arasında ön sıradayız ve Veteriner Fakülteleri tarafından örnek gösterilmekteyiz. Bilimsel platformda çitayı daha yukarılara çıkarmak ve hayvan etiği açısından öncülük yapmak en önemli amacımızdır.
- Her yıl düzenli olarak "Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Kursu" nu düzenleyerek araştırmacılara Deney Hayvanı Kullanımı ile ilgili sertifikasyon vermek.
- Tıp Fakültesi öğrencilerine bilime katkı sunmak amacıyla deneysel araştırma alanında bilgi sağlayabilmek için "Bilimsel Hayvan Deneyleri" adlı seçmeli dersi teorik ve pratik olarak anlatmak.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

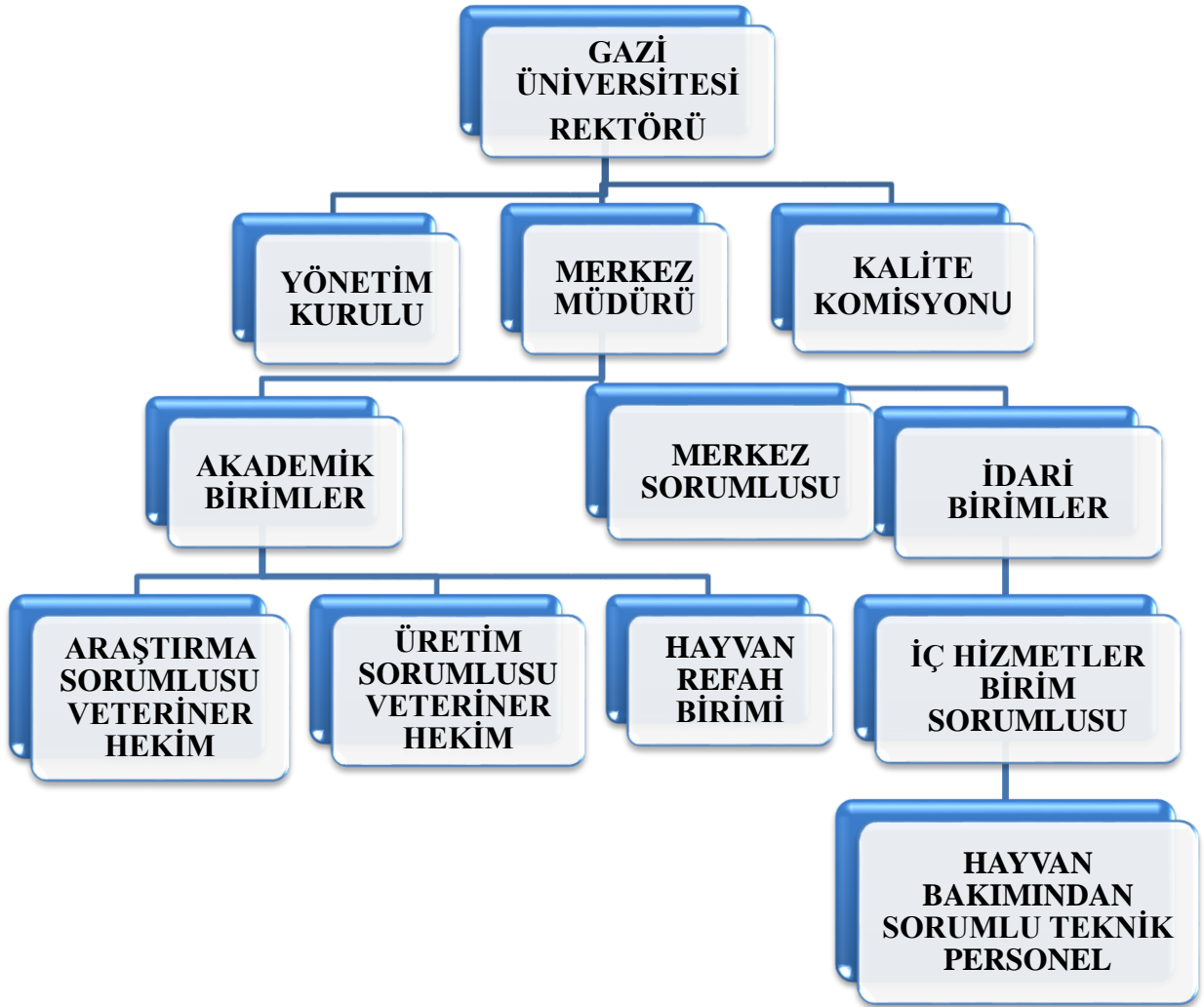
### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim mevcut alt yapısı ve kaynakları doğrultusunda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini devam ettirerek sürdürmektedir.

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Gazi Üniversitesi Laboratuvar Hayvanları Yetiştirme Ve Deneysel Araştırmalar Merkezi (GÜDAM) organizasyon şeması aşağıda sunulmuştur.





Birimin kalite standardı T.C Tarım ve Orman Bakanlığı, Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü ve Birimin iç paydaşları Deneysel Hayvanları Uygulama ve Etik Sertifikası olan ve Gazi Üniversitesi Hayvan Deneysel Yerel Etik Kurulundan onay alan Gazi Üniversitesi mensubu araştırmacıdır. Dış Paydaşlar, aynı sertifikaya sahip ve Gazi Üniversitesi Hayvan Deneysel Yerel Etik Kurulundan onay alan Gazi üniversitesi mensubu olmayan araştırmacıdır.

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri ile birimde yürütülen çalışmalar paylaşılmamaktadır. Birimde yürütülen çalışmalar canlı hayvanlar üzerinde yapıldığı ve bilimsel özgünlüğünü ve orijinallliğini yayınlanmadan kaybetmemesi açısından hiçbir yerel yönetim ya da sivil toplum örgütü ile paylaşamaz.

Çalışma kriterleri T.C Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından belirlendiği için herhangi bir şekilde araştırmacılar, öğrenciler, kurumla ilgili karar alma süreçlerine katılamamaktadırlar.

Gazi Üniversitesi Laboratuvar Hayvanları Yetiştirme ve Deneysel Araştırmalar Merkezi Yönetmeliği (16.04.2004 tarih ve 25435 sayılı Resmi Gazete) uyarınca çalışmalarını düzenlemektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Merkez işleyişinde sorumlu veteriner hekim laboratuvar hayvanları üretim ve araştırma bölümlerinin işleyişi ile ilgili olarak hem merkez müdürlüğüne hem de T.C Tarım ve Orman Bakanlığı'na karşı sorumludur. Sorumlu veteriner hekim merkezde bulunan laboratuvar hayvanlarının bakımdan sorumlu teknik personelin günlük, haftalık ve aylık iş programlarını planlar ve tanımlar. Merkezde yürütülecek araştırmaların planlaması ise araştırma sorumlusu veteriner hekimin görevidir. Merkeze başvuru yapılan araştırmaları zaman açısından programladıktan sonra hangi araştırmada hangi teknik personelin yer alacağına karar vererek ilgili teknik personeli konu ile ilgili bilgilendirir. Merkezde yapılacak hayvan üretimlerinin hangi hayvan türleri için ve ne kadar kapasite ile yapılacağı üretimden sorumlu veteriner hekimin görevidir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Belirtilen dokümanlar ilgili personele tebliğ edilerek, personelin sorumlu olduğu işlerde düzenli çalışmasını sağlar.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Her dokümantasyon ile ilgili kontrol listeleri günlük, haftalık, aylık olarak sorumlu veteriner hekim tarafından kontrol edilir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Kafes Temizlik Formu /Haftalık/İlgili Personel Selçuk Kuş

Araştırma Laboratuvarının Temizlenmesi/ Günlük/ İlgili Personel Mustafa Sırav

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**Kanıtlar**

## Hayvan Barmakları Bakım Çizelgeleri

<b>MÜDÜR</b>	Prof. Dr. Mustafa ARSLAN	
<b>YÖNETİM KURULU ÜYELERİ</b>	Doç. Dr. Elvan ANADOL SHMYO Öğretim Üyesi	
	Doç. Dr. Abdullah ÖZER Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi	
	Prof. Dr. Mehmet İBİŞ Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi	
	Dr. Öğr. Üyesi Murat Yavuz KOPARAL Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi	
<b>AKADEMİK PERSONEL</b>	Öğr. Gör. Dr. Şeyda DİKER (Merkez Sorumlusu Veteriner Hekim)	
	Doç. Dr. Elvan ANADOL (Üretim Sorumlusu Veteriner Hekim)	
	Öğr. Gör. Dr. Burcu EKİM (Araştırma Sorumlusu Veteriner Hekim)	
<b>İDARİ PERSONEL</b>	Birim İç Hizmetler Sorumlusu	Yasemin ÜNAL
	Araştırma Personeli	Bölümü Ömer ÇOTUROĞLU
	Araştırma Personeli	Bölümü Selçuk KUŞ
	Üretim Personeli	Bölümü Erkan SARITAŞ
	Üretim Personeli	Bölümü Mustafa SIRAV

### **A.1.2 Liderlik**

Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Merkezde gerçekleştirilecek tüm çalışmalar öncelikle Gazi Üniversitesi Hayvan Deneyleleri Yerel Etik Kurulundan onay almalıdır. Kurul tarafından onay olarak merkeze başvuru yapan tüm projelerin deney aşamalarının gerçekleştirilirken etik kurallara uyulması merkez veteriner hekimlerinin sorumluluğundadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Gazi Üniversitesi Hayvan Deneyleleri Yerel Etik Kurul'undan alınan onay belgesi ile çalışma için merkeze başvuru yapılması ile çalışma için veteriner hekimlerden randevu talebi yapılır. Merkez veteriner hekimleri her çalışma için hayvan bakımından sorumlu bir personelini görevlendirir, ayrıca çalışma sonlandırılana kadar her adımda çalışmayı takip eder.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Yapılan başvuruların Etik Kurul Onay Belgeleri kontrol edilerek, etik kurul başvuru formları da ayrıca araştırmacılar tarafından ek olarak talep edilir.

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Araştırma Başvuru Formu

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

4

#### **Kanıtlar**

Etik Kurul Onay Belgesi

Etik Kurul Başvuru Formu

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yılda en az 1 defa iyileştirme politikaları gereğince T.C Tarım ve Orman Bakanlığı, Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından denetime tabi tutularak, düzenlemeler yapılmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

T.C Tarım ve Orman Bakanlığı, Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yapılan denetimde denetim defterine Bakanlık yetkilileri tarafından merkez ile ilgili gerekli notlar alınır.

## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

T.C Tarım ve Orman Bakanlığı, Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yapılan denetimde denetim defterine Bakanlık yetkilileri tarafından görülen aksaklıklar ile ilgili notlar alınarak, bu aksaklıkların giderilmesi için belirli bir süre tanınır. Merkez sorumlu veteriner hekimi bu aksaklıkların giderilmesi için Gazi Üniversitesi Rektörlüğü'nün ilgili birimleri ile yazışmaları yaparak İyileştirme faaliyeti başlatır.

## **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

T.C Tarım ve Orman Bakanlığı, Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü yetkilileri tarafından merkezin denetlenmesi

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

4

## **Kanıtlar**

GÜDAM Denetim Defteri

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Gazi Üniversitesi Laboratuvar Hayvanları Yetiştirme ve Deneysel Araştırmalar Merkezi

- Meslekî ve teknik uygulama esasları çerçevesinde izlenebilirliği sağlanmış laboratuvarlar ve cihazlar kullanarak ulusal veya uluslararası standartlara araştırmaları gerçekleştirmeyi, güvenilirliği sürekli sağlanan sonuçlar sunmayı,
- Güvenilir sonuçlar verebilmek için kalite yönetim sistemi esaslarını etkin bir şekilde uygulamayı kendine ilke olarak benimser.

## **Planlama Faaliyetleri**

Merkez kalite koordinatörü merkezde yürütülen tüm süreçler için akış şemalarını belirlemiştir.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Merkez kalite koordinatörü tarafından belirlenen iş akış şemalarına merkezdeki tüm ilgili personelelere iletilerek, bu akış şemalarına uygun hareket etmeleri beklenir.

## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Oluşturulan iş akış şemalarına göre sorumlu olarak belirlenen personel belirli periyotlarda sorumlulukları dahilindeki iş tanımlamaları ile ilgili rapor düzenleyerek, merkez kalite koordinatörüne iletirler.

## **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Merkez İş Akış Şemaları doğrultusunda ilgili personel tarafından düzenlenen raporlar

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

#### **Kanıtlar**

Merkez İş Akış Şemaları

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Programımız, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kitlesel iletişim araçlarını kullanarak kamuoyuyla paylaşır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Merkezin yapısı ve Merkezde düzenlenen tüm faaliyetler merkezin internet sayfasında güncel olarak sunulmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Merkeze ait internet sitesi ilgili personel tarafından merkez faaliyetleri ile ilgili olarak düzenli bir şekilde güncellenmektedir.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İvileştirme) Faaliyetleri**

Merkeze ait internet sitesinin Gazi Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi'nin önerileri doğrultusunda düzenlenerek, yenilenmektedir.

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Merkez internet sitesinde yer alan “Duyurular” bölümü

Merkez internet sitesinde yer alan “Haberler” bölümü

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

4

#### **Kanıtlar**

Merkez internet sitesi: [www.gudam.gazi.edu.tr](http://www.gudam.gazi.edu.tr)

#### **A.1.6. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Gereklilikler Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır

### **A.1.7 Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılıması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, yönetim sistemi politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

#### **Misyon**

DeneySEL ve bilimsel amaçlar için kullanılan deney hayvanlarının üretim ve araştırma yerlerinin teknik, sağlık ve hijyenik şartlara uygun çalışmasını, hayvanların refahını ve yapılan deneylerin güvenilirliğini sağlayarak, tüm araştırmacılara uygun şartlar altında hizmet sunmak, T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı'nın belirlediği mevzuat kapsamında tüm iç ve dış paydaşları "Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası" eğitim programından geçirerek sertifikalandırmaktır. Bu anlayıştan yola çıkarak 2017 yılında "Araştırma Üniversitesi" seçilen üniversitemizin öncülüğünde merkezimizin adını ulusal ve uluslararası platformlarda duyurmaktır.

#### **Vizyon**

Uluslararası standartlara uygun ruhsatlandırılmış bir merkez olarak iç ve dış paydaşların bireysel veya kurumsal olarak gerçekleştirecek oldukları araştırma projelerini nitelik ve nicelik olarak artırılmasını sağlamak.

Merkezimiz tarafından verilen Sertifika eğitimlerini ve öğrenci tatbikatlarının sayısını artırmak. Bu kapsamda ulusal platformda tüm paydaşlar tarafından öncelik olarak tercih edilen araştırma merkezi olmaya devam etmek.

### **A.1.8. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve birimin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

İdari ve yönetsel olarak da düzenli olarak yapılan toplantılar ile yürütülen çalışmalar, süreçler kontrol edilmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yılda en az iki defa düzenlenen Yönetim Kurulu toplantıları

## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Yönetim Kurulu Toplantısı sonucu alınan kararların uygulanması

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Kurumun/Birimin geçerli olan Stratejik Planı, Hedefleri, Performans Göstergeleri (Faaliyet raporları), İzleme Yöntemleri, Kalite politikası, organizasyon yapısı ve iş akış şeması ile ilgili belgeler aşağıda belirtilen merkez resmi web sitesinde yayınlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

4

### **Kanıtlar**

- *Stratejik plan*
- *Stratejik hedefler*
- *Performans raporları*
- *Birimin SP uygulama sürecinde birim iç ve dış paydaşlarıyla periyodik olarak gerçekleştirdiği toplantılar, etkinlikler ve raporlar*

#### **A.1.9 Performans Yönetimi**

Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarında kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Yıl içerisinde iki defa olmak üzere düzenlenen Yönetim Kurulu toplantılarında merkezin faaliyet raporlarının incelenmesi ve her yıl sonunda merkez sorumlu veteriner hekim tarafından T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı için yıllık faaliyet raporunun düzenlenerek sunulması

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yıllık merkez faaliyet raporlarındaki performans göstergeleri

## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Performans göstergeleri incelenerek, performans göstergelerinde önceki yıllara göre sapmalar varsa, merkez veteriner hekimleri tarafından kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri başlatılır.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Birim faaliyet raporunda yer alan performans göstergeleri

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

### **Kanıtlar**

Birim faaliyet raporunda yer alan performans göstergeleri

#### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

##### **A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi**

Birimde tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Merkezde yürütülen tüm çalışmalar için yürütülen prosedürlerin gün gün takip edilerek kayıt altında tutulması planlanmaktadır. Tüm kayıtların her yıl sonunda her çalışma için ilgili bakanlığa ve G.Ü Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kuruluna, yıllık faaliyetler olarak da Rektörlüğe raporlanması planlanır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Merkezde yürütülen tüm çalışmalar için yürütülen prosedürlerin gün gün takip edilerek kayıt formu düzenlenir. Düzenlenen kayıt formları göz önünde tutularak her yıl sonunda Deney Hayvanı Üretici Kurum / Kuruluş Yıllık Faaliyet Raporu düzenlenir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İvileştirme) Faaliyetleri**

Merkezde yürütülen tüm çalışmalar için yürütülen prosedürler gün gün takip edilerek kayıt altında tutulur. Bu kayıtlar yıl sonunda her çalışma için ilgili bakanlığa ve G.Ü Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kuruluna, yıllık faaliyetler olarak da Rektörlüğe raporlanır.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Günlük Prosedür Takip Formunun ilgili personel tarafından doldurulması

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

5



## **Kanıtlar**

Günlük Prosedür Takip Formu

Deney Hayvanı Üretici Kurum / Kuruluş Yıllık Faaliyet Raporu

Birim Faaliyet Raporu

### **A.3.2 İnsan Kaynakları Yönetimi**

Birimde tüm programları kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Gazi Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı, kurumun insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları, birimlerden gelen talepler doğrultusunda yapmaktadır. Bu çalışmalar sonucunda insan kaynağı temininde karşılaşılabilecek sorunlar minimuma indirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

İdari personelin istihdamında KPSS veya naklen atama yolu ile planlanmaktadır. 657 sayılı Kanun hükümlerine göre işlem tesis edilmektedir

Mali Kaynakların yönetimi, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu hükümlerine bağlı kalarak yasal mevzuatlar çerçevesinde planlanmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi yasal mevzuatlar çerçevesinde planlanmaktadır. Tüm personel alımları Gazi Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından planlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Personel ihtiyaç durumuna göre Gazi Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı'na istenilen özellikler belirtilerek talep yapılmaktadır.

Personel memnuniyeti için hem iç ve dış paydaşlardan, hem de personelin kendisinden belirlenen zamanlarda Personel Memnuniyet Formu doldurmaları istenir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Personel memnuniyet formlarından elde edilen sonuçlar her ay sonunda kalite koordinatörü tarafından incelenerek gerekli kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri başlatılır.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Personel Memnuniyet Formlarının Araştırma sonunda İç ve Dış Paydaşlar tarafından doldurulması

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

3

17

## **Kanıtlar**

Personel Memnuniyet Formları

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Merkezin finansal yönetimi Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

### **A.3.4 Süreç Yönetimi**

Birimde tüm programları kapsayacak şekilde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Merkezde düzenlenen kursların bitiminde ve yapılan her bir araştırma çalışması sonlandırıldığında paydaşlardan görüşler alınması planlanmaktadır. Ayrıca Merkezde görevli akademik ve idari personelinde düzenli aralıklarla yapılan toplantılarda görüşlerinin alınarak merkez veteriner hekimleri tarafından değerlendirilmesi ve yönetime aktarılması planlanır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Merkezde düzenlenen kursların bitiminde ve yapılan her bir araştırma çalışması sonlandırıldığında paydaşlardan görüşler alınır.

Merkezde görevli akademik ve idari personelin düzenli aralıklarla yapılan toplantılarda görüşlerinin alınarak toplantı tutanağı olarak düzenlenir.

## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Merkezde düzenlenen kursların bitiminde ve yapılan her bir araştırma çalışması sonlandırıldığında paydaşlardan alınan görüşler ve merkezde görevli akademik ve idari personelin düzenli aralıklarla yapılan toplantılarda görüşlerinin alındığı toplantı tutanakları merkez veteriner hekimleri tarafından incelenerek alınan görüşler doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri uygulanması için yönetime sunulur.

## **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Kursiyer Değerlendirme Formu ve Araştırma Bitirme Formunda yer alan merkez ile ilgili soruların paydaşlar tarafından cevaplandırılması.

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

4

## **Kanıtlar**

Kursiyer Değerlendirme Formu

Araştırma Bitiş Formu

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

Birimdeki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

##### **A.4.1. İ ve Dış Paydaş Katılımı**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Merkezde alışma yapan ya da yapılan çalışmalara katkıda bulunan araştırmacıların sertifikalı olması ve Gazi Üniversitesi Hayvan Deneyleeri Yerel Etik Kuruluna başvurmuş olup projelerinin merkezde çalışmaya ve G. Etik İlkelerine uygun olduğu konusunda onaylı olması şarttır. Gerek Gazi niversitesi mensupları ve tez araştırmaları merkezde çalışma yapma konusunda öncelikli olmaları planlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Gerek iç paydaşlar gerekse dış paydaşların merkezde yürütecekleri bilimsel çalışmalarda T.C Tarım ve Orman Bakanlığı'nın uygunluk esaslarının dışına çıkamazlar. G. Etik İlkelerine uygun olmaları açısından kontrol edilir.

#### **Kontrol Etme ve nlem Alma (İvileştirme) Faaliyetleri**

Merkezde çalışılacak projelerin G. Etik İlkelerine uygun olması ile ilgili onay aranır ve çalışma süresince kontrol edilerek, laboratuvar hayvanları üzerinde uygunsuz uygulamalar tespit edilirse rapor edilerek düzeltilmesi sağlanır.

#### **rnek Gösterilen Uygulamalar**

Gazi Üniversitesi Hayvan Deneyleeri Yerel Etik Kuruluna Başvuru Formunun her çalışma için incelenerek, çalışma süresince çalışmanın G. Etik İlkelerine uygun yrtlp yürütülmediği merkez veteriner hekimleri tarafından düzenli olarak kontrol edilir.

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

4

#### **Kanıtlar**

Gazi Üniversitesi Hayvan Deneyleeri Yerel Etik Kuruluna Başvuru Formu

Günlük Prosedür Takip Formu

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Merkezde öğrenciler için doğrudan lisans veya lisansüstü ders verilememektedir.

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Birimde herhangi bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

#### **A.4. Uluslararasılaşma**

Birimde tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.

##### **A.4.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

##### **A.4.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

##### **A.4.3. Uluslararasılaşma performansı**

Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

### **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde üretilen deney hayvanları ile çalışma yapabilmek için T.C Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından zorunlu tutulan Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programı yılda en az iki defa düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu programın içeriği T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleri Etik Kurullarının Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik (15 Şubat 2014 Cumartesi Res. Gaz. Sayı: 28914) tarafından belirlenerek, Gazi Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu tarafından onaylanarak, birim tarafından yılda en az iki defa organize edilmesi planlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programının düzenlenmesi için eğitimde görev alan özellikleri yine T.C Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından belirlenmiş eğitimcilerin yer aldığı kurs düzenlenmiştir.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İvileştirme) Faaliyetleri**

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika programı bitiminde kursiyerlerden alınan geri bildirim formlarının değerlendirilerek, elde edilen verilerle merkez veteriner hekimlerinin iyileştirme faaliyetleri yapması

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programı (Kasım 2021)

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

4

### **Kanıtlar**

Kursiyer Geri Bildirim Formu

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programı

### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Birimin vermiş olduğu eğitimler içeriği T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleti Etik Kurullarının Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik tarafından kontrol altında tutulmaktadır. Yönetmelikte yapılan değişiklikler birim tarafından uygulanmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Merkezde verilecek olan Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programının içeriğinin T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleti Etik Kurullarına ileterek onay alması planlanır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programının T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleti Etik Kurullarının belirlediği şekilde 80 saatlik ders içeriği şeklinde hazırlanması ve içeriğin uygunluk açısından T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleti Etik Kurulu'na sunulması.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programı içeriğinin T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleti Etik Kurulu tarafından incelenmesi sonrası, program içeriğinde eğer gerekli ise istenilen düzeltmelerin yapılması

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programının 80 saatlik eğitim sonrasındaki teorik ve pratik sınavda başarılı olan (70/100) kursiyerlere ulusal ve uluslararası geçerliliği olan Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Sertifikası verilmesi

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

5

### **Kanıtlar**

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programı (Kasım 2021)

#### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir

### **Planlama Faaliyetleri**

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programında T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleri Etik Kurulu'nun belirlediği şekilde 80 saatlik teorik ve pratik dersleri içeren bir program yapılması planlanır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programında T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleri Etik Kurulu'nun belirlediği şekilde 80 saatlik teorik ve pratik dersleri içeren bir program kurs tarihinden en az iki ay önce hazırlanarak içerik onay almak üzere T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleri Etik Kurulu'na sunulur.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programı içeriğinin T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Deneyleri Etik Kurulu tarafından incelenmesi sonrası, program içeriğinde eğer gerekli ise istenilen düzeltmelerin yapılması

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programının 80 saatlik teorik ve pratik eğitim içeriği.

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

5

### **Kanıtlar**

Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programı (Kasım 2021)

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu**

Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve birimin iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem

alınmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde düzenlenen tüm sertifika programlarının bitiminde katılımcılardan kurs ile ilgili geri bildirim alınması.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimde düzenlenen sertifika programları sonrasında katılımcılardan kurs ile ilgili geri bildirim alınarak, geri bildirimlerin merkez veteriner hekimleri tarafından incelenmesi

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Birimde düzenlenen sertifika programları sonrasında katılımcılardan kurs ile ilgili alınan geri bildirimlere yönelik iyileştirme ve önlem alma faaliyetlerinin merkez veteriner hekimleri tarafından belirlenerek, sonraki kurs programı için düzeltici faaliyet olarak kayda alınması

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Kasım 2021 'de düzenlenen Deneysel Hayvanları Uygulama ve Etik Konulu Sertifika Programından alınan kursiyer geri bildirim formlarının incelenmesi

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

4

### **Kanıtlar**

Kursiyer geri bildirim formu.

#### **B.1.4 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Birimdeki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır.

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Birimimizde Programların İzlenmesi ve Güncellenmesine ilişkin bir programlama bulunmamaktadır.

#### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Birimimizde Eğitim Öğretim Süreçlerinin Yönetimine İlişkin bir programlama bulunmamaktadır.

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

Birimimiz üzerinden herhangi bir öğrenci kaydı yapılmadığı için Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) ile ilgili bir programlama bulunmamaktadır.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Birimimiz üzerinden herhangi bir öğrenci kaydı yapılmadığı için Öğretim Yöntem ve Teknikleri ile ilgili bir programlama bulunmamaktadır.

### **B.2.2 Ölçme ve değerlendirme**

Birimimiz üzerinden herhangi bir öğrenci kaydı yapılmadığı için Ölçme ve değerlendirme ile ilgili bir programlama bulunmamaktadır.

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Birimimiz üzerinden herhangi bir öğrenci kaydı yapılmadığı için Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi ile ilgili bir programlama bulunmamaktadır.

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Birimimiz üzerinden herhangi bir öğrenci kaydı yapılmadığı için Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma ile ilgili bir programlama bulunmamaktadır. Birimimiz mezun vermemektedir.

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Birimimiz üzerinden herhangi bir öğrenci kaydı yapılmadığı için Öğrenme Ortam ve Kaynakları ile ilgili bir programlama bulunmamaktadır

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Birimimiz üzerinden herhangi bir öğrenci kaydı yapılmadığı için Akademik Destek Hizmetleri ile ilgili bir programlama bulunmamaktadır

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmamaktadır.

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Birimimizde dezavantajlı gruplara ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

### **B.3.4. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler bulunmamaktadır.

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri Gazi Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenerek yapılmaktadır.



#### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Birimin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır

#### **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birimde tüm programlar tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

##### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Tüm öğretim üyeleri ve özellikle genç araştırmacıları merkeze yönlendirilerek, araştırma projelerinin ve dolayısıyla uluslararası yayınların sayı ve kalitesini arttırmak. Bilimsel platformda çitayı daha yukarılara çıkarmak ve hayvan etiği açısından öncülük yapmak en önemli amacıdır

#### **Planlama Faaliyetleri**

Merkeze başvuru yapan araştırmaların öncelikle G.Ü. Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu'ndan onay alması beklenir. Kuruldan onay alan çalışmalar merkeze araştırma yapmak için başvurabilir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

G.Ü. Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu'ndan Etik Onayı alan çalışmaların merkeze başvurusu ile uygun çalışma zamanı belirlenerek araştırmacıya randevu verilir.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

G.Ü. Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu'ndan Etik Onayı alan çalışmaların merkezde yürütüldüğü süreçte çalışmalar merkez veteriner hekimleri tarafından sürekli kontrol edilir. Çalışma sürecinde deney hayvanlarının kullanımı açısından etik ihlal ile karşılaşıldığında gerekli mekanizmalar devreye sokulur.

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Merkezde yürütülen tüm çalışmaların merkez veteriner hekimlerinin sorumluluğu altında yürütülmesi ve çalışma süresince Araştırma Takip formların merkez veteriner hekimleri tarafından düzenli olarak doldurulması.

Araştırma bitiminde Araştırmacı tarafından Araştırma Bitirme formunun doldurulması

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

## **Kanıtlar**

Araştırma Takip Formu

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Birimde yapılacak araştırmalar için herhangi bir iç ve dış kaynak sağlayıcılığı bulunmamaktadır. Birime araştırmaya için başvuran çalışmalar halihazırda Üniversite içinden ya da Üniversite dışından destek almış çalışmalardır.

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Birimimiz Araştırma Geliştirme Merkezi olması nedeniyle herhangi bir doktora programı açma yetkisine sahip değildir.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin (uzmanlıklar, birikim, sayı ve dağılım) değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.

## **C.3 Araştırma Performansı**

- T.C Tarım ve Orman Bakanlığı, Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğüne her yılın son ayında birimde kullanılan deney hayvanları ile ilgili ayrıntılı rapor birim tarafından bildirilmektedir.
- T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Etik kurulların Çalışma usul ve Esasları kapsamındaki yıl sonu raporlaması ise G.Ü HADYEK vasıtası ile yapılmaktadır.
- Bütün bu veriler aynı zamanda Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne yıl sonu raporu olarak iletilmektedir

## **Planlama Faaliyetleri**

T.C Tarım ve Orman Bakanlığı'na, G.Ü HADYEK vasıtası ile T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Merkezi Etik Kurulu'na ve Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne yıl sonu raporlamaları her yıl planlanır

## **Uygulama Faaliyetleri**

Merkez sorumlu veteriner hekimi T.C Tarım ve Orman Bakanlığı'na yıl sonunda merkezde yıl içerisinde gerçekleşen deney hayvanı üretimi ve kullanımına ilişkin kayıtları sunar.

Merkez sorumlu veteriner hekimi yıl sonunda T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Merkezi Etik Kurulu'na, Gazi Üniversitesi Yerel Etik Kurul'u vasıtasıyla yıl boyunca merkezde gerçekleştirilen G.Ü. Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu'ndan onaylı araştırmaları ayrıntılı bir şekilde bildirir.

## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Yıl sonunda T.C Tarım ve Orman Bakanlığı'na ve Gazi Üniversitesi Rektörlüğü'ne verilen raporlara istinaden kontrol etme ve önlem alma faaliyeti gerekli ise merkez sorumlu veteriner hekimi tarafından düzenlenir.

## **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

T.C Tarım ve Orman Bakanlığı, Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğüne her yılın son ayında birimde kullanılan deney hayvanları ile ilgili ayrıntılı rapor

G.Ü HADYEK vasıtası ile T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Etik kurulların Çalışma usul ve Esasları kapsamındaki yıl sonu raporlaması

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

4

#### **Kanıtlar**

Yıllık Faaliyet Raporu

Birim Faaliyet Raporu

#### **C.3.1 Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

T.C Tarım ve Orman Bakanlığı'na, G.Ü HADYEK vasıtası ile T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Merkezi Etik Kurulu'na ve Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne yıl sonu raporlamaları her yıl planlanır. BU raporlamalar ile yıllar arası karşılaştırmalar yapılır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Merkez sorumlu veteriner hekimi T.C Tarım ve Orman Bakanlığı'na yıl sonunda merkezde yıl içerisinde gerçekleşen deney hayvanı üretimi ve kullanımına ilişkin kayıtları sunar.

Merkez sorumlu veteriner hekimi yıl sonunda T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Merkezi Etik Kurulu'na, Gazi Üniversitesi Yerel Etik Kurul'u vasıtasıyla yıl boyunca merkezde gerçekleştirilen G.Ü. Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu'ndan onaylı araştırmaları ayrıntılı bir şekilde bildirir.

Bu bilgiler ışığında merkez sorumlu veteriner hekimi bir önceki yıla göre yapılan çalışma sayısını gözden geçirerek, üst yönetimi konu ile ilgili bilgilendirir.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İvileştirme) Faaliyetleri**

Yıl sonunda T.C Tarım ve Orman Bakanlığı'na ve Gazi Üniversitesi Rektörlüğü'ne verilen raporlara istinaden önceki yıllar ile karşılaştırma yapılarak, yıllık çalışma sayısında bir önceki yıla oranla düşüş gözleniyor ise kontrol etme ve önlem alma faaliyeti merkez sorumlu veteriner hekimi tarafından düzenlenir.

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

27

T.C Tarım ve Orman Bakanlığı, Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğüne her yılın son ayında birimde kullanılan deney hayvanları ile ilgili ayrıntılı rapor

G.Ü HADYEK vasıtası ile T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Etik kurulların Çalışma usul ve Esasları kapsamındaki yıl sonu raporlaması

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

4

#### **Kanıtlar**

Yıllık Faaliyet Raporu

Birim Faaliyet Raporu

#### **C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Merkezde Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesine ilişkin bir program bulunmamaktadır.

### **D. TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Merkezde Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ile ilgili bir program bulunmamaktadır.

##### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve**

Merkezde Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ile ilgili bir program bulunmamaktadır.

#### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

##### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Merkezde Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi ile ilgili bir program bulunmamaktadır.

### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Merkez, yakın çevresinden başlayarak, yerel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek kurumsal katkıları misyon, vizyon ve hedefleri ile tanımlanmıştır.

Merkez, üniversitenin ve ülkenin mali kaynakları ile yapılan araştırmalar doğrultusunda bilimsel ilerlemeyi hedefleyen, özgün, doğru ve insanlığa katkısı olan bilimsel araştırmalar yapmayı

öncelik olarak gören bir birimdir.

Birimde yılda iki kere düzenlenen “Deney Hayvanları Uygulama ve Etik kursları” ile çalışacak araştırmacılar, Tarım ve Orman Bakanlığı’na tabi olunan yönetmelikler ve Hayvanları Koruma Kanunu uyarınca, konusunda deneyimli Veteriner Hekimler tarafından teorik ve pratik derslerin anlatılması ile sertifikalandırılmaktadır. Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Kurslarında teorik dersleri anlatmak üzere davet edilen konuşmacılar da Bakanlığın uygun gördüğü kriterler doğrultusunda seçilmektedir.

Eğiticilerin (Veteriner Hekim Öğretim Üyelerinin) eğitim programları ise ilgili bakanlıklar tarafından yapılmaktadır. Düzenlenen bu sertifika programlarına Lisans veya Yüksek Lisans mezunu araştırmacılar kabul edilmektedir. Bu kurslar sonunda kursiyerlerin doldurduğu geri bildirim formları göz önünde bulundurularak birim içinde iyileştirmelere gidilmektedir.

2021 yılındaki gibi 2022 yılında gerçekleştirilen ilk kurs programının teorik dersleri de Covid 19 pandemisi nedeniyle online olarak gerçekleştirilirken, uygulamalar yüzyüze gerçekleştirilmiştir. 2022 yılı içinde gerçekleştirilecek ikinci kursumuzun ise 01-09 Kasım 2022 tarihleri arasında yapılması planlanmaktadır.

Üniversitemizin belirlediği kurallar dahilinde çalışmalar sürdürülmekte, hizmet alımlarına kaynaklar dahilinde cevap verilmekte, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün belirlemiş olduğu kurallar çerçevesinde yapılacak çalışmalar için maddi kaynak sağlanmaktadır.

Merkezde hizmet içi eğitim artırılarak, daha kaliteli hizmet sunulması sağlanabilir. Merkezimiz, mevcut yönetim ve idari sistemini, akademisyenlerin ve idari personelin verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân verecek şekilde geliştirmeye devam etmektedir. Merkezimizce fark edilen eksikler yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır.