



Görev Tanım Formu

Doküman No:	GAZİ.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Gazi Üniversitesi Laboratuvar Hayvanları Yetiştirme ve Deneysel Araştırmalar Merkezi (GÜDAM)
2. Kadro Unvanı	Sağlık Memuru
3. Görev Unvanı	İç Hizmetler Birim Sorumlusu
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Prof.Dr. Mustafa ARSLAN
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	Temel Yetki, Görev ve Sorumluluklar <ul style="list-style-type: none">En az lise veya dengi okul mezunu olmak,İlgili mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek,Gözlem, planlama, organizasyon, takip ve yönetim yeteneğine sahip olmak;Görev alanında merkez ve üniversitenin misyon, vizyon ve hedeflerine bağlı kalarak ve olaylara tarafsızlık ilkesi ile yaklaşarak görev yapmak.Merkezin hizmet binaları ve bürolarındaki işleyişin aksamadan yürütülmesi için ihtiyaç duyulan her türlü teknik hizmeti sağlamak.Laboratuvar ve ofislerin her an hizmete hazır durumda olması için temizlik, ısı, aydınlatma ve teknik donanım ile ilgili gerekli günlük takibi yapmak ve düzeni sağlamak.Merkezin bakım ve onarım hizmetlerinin planlanmasını sağlamakMerkezde hizmet veren yardımcı hizmetler sınıfına giren temizlik elemanlarının ve personellerin sevk ve idaresini sağlamak, bu alanlardaki çalışmalarını düzenlemek amacı ile takip çizelgeleri hazırlamak ve arşivlemek.Sorumluluk alanı ile ilgili harcamaları satın alma birimi ile eşgüdümlü hareket ederek, ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirmek.Merkez tarafından düzenlenen kurs ve organizasyonlarda görevli idari personelin sevk ve idaresini sağlamak.Sorumluluğu altındaki teknik personeli etkin ve verimli bir şekilde sevk ve idare etmek, görevlerin aksatılmadan yapılmasını sağlamak.İlgililerden (akademik ve idari personel) gerekli belgeleri talep etmek,Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,Faaliyetlerinin gerektirdiği teknik personel ve diğer personellerin görevlendirmelerini yapmak,Birim ile ilgili yazıları teslim alma ve tutanakları imzalamak.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	Yasemin ÜNAL 31/03/2023
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA