|  |
| --- |
| LOGO_KUCUK**Ortak Form-4** |
| **DERS SAYDIRMA TALEP FORMU** |
| **Öğrencinin** |
| **Numarası** |  | **Tarih …./…./202…**Öğrenci İmzası |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Ana Bilim Dalı** |  |
| **Programı** | [ ]  Tezli Yüksek Lisans | [ ]  TezsizYüksek Lisans | [ ]  Tezsiz Yüksek Lisans (Uz. Öğr.) | [ ]  Doktora |
| **Ders Bilgileri** |
| **No** | **Kodu** | **Ders Adı** | **Kredi** | **AKTS** | **Harf Notu** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **Ek: 1-** Derslerin onaylı not dökümleri. (Vize, Final-Bütünleme ve Harf Notlarını gösteren) **Ek: 2-** Derslerin onaylı AKTS & ECTS formları. |
| **Açıklama:** Özel Öğrenci olarak alınan dersler ve kaydı silinen lisansüstü programdan alınan dersler talep edilebilir.**Not1:** Mezun olunan programdan alınan dersler **saydırılamaz.****Not2:** Eğitime devam edilen (aktif/pasif) diğer programdaki dersler **saydırılamaz.** |
|  **Tarih:…../…../202…** |
| **Danışman İmzası** |  |  **Ana Bilim Dalı Başkanı İmzası** |
| **……………………………………..****Danışman Unvanı, Adı ve Soyadı** | **………………………………………….****Ana Bilim Dalı Başkanı Unvanı, Adı ve Soyadı** |
| **ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU** | **Tarih:….../….../202…** |
| **UYGUNDUR.** |
| **UYGUN DEĞİLDİR.** |
|  | **Enstitü Müdürü** |

**Yüksek Lisans Yönergesi**



**Doktora Yönergesi:**