

GAZİ ÜNİVERSİTESİ BİLİŞİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Öğrenci Belgesi	Eğitim-Öğretim	-	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1- Öğrenci Kimlik Kartı 2- Dilekçe	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3- Şef 4- Enstitü Sekreteri	-	-	10 dk	-	300	Sunulmuyor
2	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Transkript Belgesi	Eğitim-Öğretim	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1- Öğrenci Kimlik Kartı 2- Dilekçe	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3- Şef 4- Enstitü Sekreteri	-	-	10 dk	-	200	Sunulmuyor
3	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitümüz öğrencisi olup diğer Üniversitelere yatay geçiş için müracaat eden öğrenciler	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Dilekçe	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3- Şef 4- Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	-	İlgili Üniversiteye	5 gün	-	1	Sunulmuyor
4	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1- Dilekçe 2- Kayıp yazısı 3-Fotoğraf 4-Kimlik Fotokopisi	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3- Şef 4- Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	Gazi Üniv. Öğr.İşleri Daire Başkanlığı	-	2 hafta	-	20	Sunulmuyor

GAZİ ÜNİVERSİTESİ BİLİŞİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
5	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Yeterlik Sınavı	Eğitim-Öğretim	-	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1- Dilekçe	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3- Şef 4- Enstitü Sekreteri	İlgili Anabilim Dalı Başkanlığına konuyla ilgili belge ve tutanaklar gönderilir.	-	2 gün	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre	30	Sunulmuyor
6	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Tez Savunma Sınavı	Eğitim-Öğretim	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1- Dilekçe 2- Danışman tarafından uygunluğu onaylanmış tez 3- Makale 4- CD 5- Formlar	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3- Şef 4- Enstitü Sekreteri	İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı	-	2 gün	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre	30	Sunulmuyor
7	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Mezuniyet Belgesi Vermesi	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitümüz Öğrenciler	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1- İlişik Kesme Formu 2- Tezin kaydedildiği 3 adet cd 3- Öğrenci Kimliği 4- Tez Veri Giriş Formu 1- Şekilsel Uygunluk 2- Turnitin Belgesi 3- Ciltli Tez	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3- Şef 4- Enstitü Sekreteri 5- Enstitü Müdür Yardımcısı 6- Enstitü Müdürü	-	-	1gün	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre	5	Sunulmuyor
8	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1- Dilekçe	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3- Şef 4- Enstitü Sekreteri 5- Enstitü Müdür Yardımcısı 6- Enstitü Müdürü	İlgili Anabilim Dalı Başkanlığın a konuyla ilgili dilekçe gönderilir.	-	2 Hafta	Sınav sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren yedi gün içinde	20	Sunulmuyor

GAZİ ÜNİVERSİTESİ BİLİŞİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
9	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Mazeret Sınav Başvuruları	Eğitim-Öğretim	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1- Dilekçe 2- Hastalık Raporu 3- Mazeretini Gösteren Belge	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3- Şef 4- Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	1- İlgili Anabilim Dalı Başkanlığına konuyla ilgili dilekçe gönderilir. 2- Gelen cevabi yazı Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür.	-	2 Hafta	Raporlu olunduğu hallerde raporun bitim tarihinden itibaren, diğer hallerde olayın yuku bulunduğu tarihten itibaren en geç 10 (on) gün içerisinde Enstitüye bildirir.	3	Sunulmuyor
10	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Kayıt Durdurma	Eğitim-Öğretim	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1- Dilekçe 2- Mazeretini Gösteren Belge	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3- Şef 4- Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	Enstitü Yönetim Kurulu	-	2 Hafta	-	-	Sunulmuyor
11	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Kayıt Silme	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- İlişik Kesme Formu	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3- Şef 4- Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	Enstitü Yönetim Kurulu	-	2 Hafta	-	-	Sunulmuyor
12	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Derslerden Muaf Olma	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1- Dilekçe 2- Transkript 3- Ders Tanımlama Formu	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3- Şef 4- Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	1-Anabilim Dalı Başkanlığı ile yazışma 2-Enstitü Yönetim Kurulu	-	2 Hafta	-	-	Sunulmuyor

GAZİ ÜNİVERSİTESİ BİLİŞİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
13	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Askerlik Tecil İsteği	Eğitim-Öğretim	1111 sayılı Askerlik Kanunu	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1- Dilekçe	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3- Şef 4- Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	-	Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi	1 gün	-	-	Sunulmuyor
14	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	İzin İsteği	Eğitim-Öğretim	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitümüz İdari ve Akademik Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1- Yıllık İzin Formu 2- Hastalık izni ise Rapor 3- Ücretsiz izni ise Dilekçe	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3- Şef 4- Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	Gazi Üniv. Personel Daire Başkanlığı		10 dk			Sunulmuyor
15	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Görevlendirme İsteği	Eğitim Öğretim	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitümüz Akademik Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1- Dilekçe 2- Katılım belgesi	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3- Şef 4- Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	1-Enstitü Yönetim Kurulu 2-Gazi Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		2 hafta			Sunulmuyor
16	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Belge İsteği	Eğitim Öğretim	2547-657 sayılı Kanun	Enstitümüz İdari ve Akademik Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1- Dilekçe	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3- Şef 4- Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	-	-	10 dk			Sunulmuyor

GAZİ ÜNİVERSİTESİ BİLİŞİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
17	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Personel Nakil İşlemleri - İşe Başlama-Ayrılma	Eğitim Öğretim	657 sayılı Kanun	Enstitümüz İdari ve Akademik Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi vb.	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3- Şef 4- Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	Gazi Üniv. Personel Daire Başkanlığı	İlgili Üniversiteler	1 gün	-	-	Sunulmuyor
18	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Maaş bordrosu	Eğitim Öğretim	2547-657 sayılı Kanun	Enstitümüz İdari ve Akademik Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1- Dilekçe	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Mali İşler Sorumlusu 3- Enstitü Sekreteri	-	-	10 dk	-	-	Sunulmuyor
19	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Ek Dersler	Eğitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders veren Öğretim Üyeleri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1- Ek ders çizelgesi	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Mali İşler Sorumlusu 3- Enstitü Sekreteri 4-Enstitü Müdür Yardımcısı 5-Enstitü Müdürü	Gazi Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 hafta	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	-	Sunulmuyor
20	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Yurt İçi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yolluklar	Eğitim Öğretim	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği ve 6245 sayılı harcırah kanunu	Kurum Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Görevlendirme Onayı 2-Yolluk Bildirimi	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Mali İşler Sorumlusu 3- Enstitü Sekreteri 4-Enstitü Müdür Yardımcısı 5-Enstitü Müdürü	Gazi Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 gün	-	-	Sunulmuyor

GAZİ ÜNİVERSİTESİ BİLİŞİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
21	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Sürekli Görev Yollukları	Eğitim-Öğretim	657 sayılı kanun ve 6245 sayılı harcırah kanunu	Enstitümüz İdari ve Akademik Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Mali İşler Sorumlusu 3- Enstitü Sekreteri 4-Enstitü Müdür Yardımcısı 5-Enstitü Müdürü	Gazi Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	-	Sunulmuyor
22	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Personel Emeklilik Talepleri	Eğitim-Öğretim	657sayılı Kanun	Enstitümüz İdari Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Dilekçe 2-6 Adet Fotoğraf	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Mali İşler Sorumlusu 3- Enstitü Personel İşleri Sorumlusu 4- Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	Gazi Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 gün	-	-	Sunulmuyor
23	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Sınav Ücretleri	Eğitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Dersi Veren Öğretim Üyesi	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Sınav Ücret Çizelgesi	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Mali İşler Sorumlusu 3- Enstitü Personel İşleri Sorumlusu 4- Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	Gazi Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	15 gün	1 ay	2	Sunulmuyor
24	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Taşınır Mal İşlemleri	Eğitim Öğretim	5018 sayılı Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Yönetmeliği	Enstitümüz İdari Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt 2- Enstitü Ayniyat Saymanı 3- Enstitü Sekreteri	Gazi Üniv. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 gün	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20... 31/12/20 ...	-	Sunulmuyor