



Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü Kurulları Süreci

Doküman No:	BE.İA.0077
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p>		
<p>Enstitünün Eğitim-Öğretim yılı, yeni program açma teklifleri ve ilk defa açılacak ders / dersler vb. konularda Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından gelen yazılar ile Enstitü kurulu gündemi oluşturulur.</p>	Enstitü Kurulu Yazışmaları	Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından Gelen Yazılar
<p>Gündemi oluşturulan Enstitü Kurulu toplantısının tarihi belirlenerek davet ve gündem yazısı Enstitü Müdürüne imzaya sunulur.</p>	Enstitü Kurulu Yazışmaları	Davet Yazısı
<p>Enstitü Kurulu Toplantısı için Toplantı davet ve gündem evrakları, en az bir hafta önce EBYS üzerinden Enstitü Kurulu Üyelerine gönderilir.</p>	Enstitü Kurulu Yazışmaları	Enstitü Kurulu Gündemimiz
<p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	Enstitü Kurulu	
<p>Toplantı ertelenir.</p>	Enstitü Kurulu	
<p>Toplantıya katılan üye sayısının tamamının veya çoğunluğunun imzaları alınarak gündem tek tek okunur, onaylanır, karara bağlanır ve tutanak altına alınır.</p>	Enstitü Kurulu	İmza Listesi
<p>Toplantı kararları kapak yazısı yazılarak ayrı ayrı ilgili birimlere EBYS ile gönderilir ve evraklar dosyanılır.</p>	Enstitü Kurulu Yazışmaları	Enstitü Kurulu Kararı
<p>Bitiş</p>		

Hazırlayan
.../.../.....
Bilişim Enstitüsü
Kalite Komisyonu

Onaylayan
.../.../.....
Enstitü Müdürü