



## Enstitü Destek Hizmetleri Ekibi Görev Tanım Formu

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No:      | BE.GT.0027 |
| Yayın Tarihi:    | 01.06.2022 |
| Revizyon Tarihi: |            |
| Revizyon No:     |            |
| Sayfa:           | 1/1        |

|  |   |
|--|---|
| 1. Birim/ Alt Birim                      | Bilişim Enstitüsü/ Destek Hizmetleri  |
| 2. Kadro Unvanı                          | Hizmetli  |
| 3. Görev Unvanı                          | Destek Hizmetleri Personeli   |
| 4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri | Bilişim Enstitüsü Sekreteri   |
| 5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları        | <ol style="list-style-type: none"><li>Enstitü binasının iç ve dış bakımını ve temizliğini yapar.</li><li>Konukların ağırlanmasına yardımcı olur.</li><li>Bakım ve temizlik işleri ile ilgili malzemelerin teslim alınmasını sağlar.</li><li>Enstitünün evrak-hizmet lojistik işlerini yapar.</li><li>Enstitü Sekreterinin vereceği diğer işleri yapar</li></ol> |
| 6. Adı Soyadı / İmza - Tarih             |   |
| 7. Yerine Görev Yapacak Personel         |   |

HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

İMZA