



## Dergi Bölüm Editörü Görev Tanım Formu

Doküman No:	BE.GT.0008
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Bilişim Enstitüsü/ Bilişim Teknolojileri Dergisi
2. Kadro Unvanı	Öğretim Üyesi
3. Görev Unvanı	Dergi Bölüm Editörü
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Dergi Baş Editörü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gelen makalelerin dergi kapsamına uygun olup olmadığına karar verir.</li><li>2. Dergide yayınlanacak makalelerin intihal açısından ön-incelemeden geçirilmesini sağlar.</li><li>3. İlgili hakemleri belirler. Bu belirlemede hakemlerin uzmanlık ve tecrübeleri dikkate alınır.</li><li>4. İlgili yazıyı hakemlere gönderilmek üzere yazar ve gönderir.</li><li>5. Süresi içerisinde değerlendirilmeyen makaleler için hakemlere hatırlatma yapar.</li><li>6. Dönüş olmayan değerlendirmeler ve kesin kararda güçlük çekilen makalelerde 3. ve/veya 4. hakem ataması gerçekleştirir.</li><li>7. Hakemlerin değerlendirme raporunu aldıktan sonra ön incelemesini yapar ve gelen raporu, kullanıcıların kendi sistemlerinden görmelerine izin verir (düzeltme, ret, kabul vb.).</li><li>8. Hakem tarafından düzeltilmesi ve tekrar görülmesi istenen makalenin düzeltilmiş hâlini hakeme gönderir.</li><li>9. Bölüm Editörü, dergi işlerinin yürütülmesinde gerekirse, dergi koordinatöründen yardım ister ve işleri takip eder.</li><li>10. Enstitü müdürünün vermiş olduğu diğer işler.</li></ol>
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

İMZA