



Görev Tanım Formu

Doküman No:	BE.GT.0012
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Bilişim Enstitüsü / Uzaktan Öğretim Birimi
2. Kadro Unvanı	Öğr. Gör. Dr.
3. Görev Unvanı	Uzaktan Öğretim Koordinatörü
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Bilişim Enstitüsü Müdürü/ Öğretimden Sorumlu Müdür Yardımcısı/ İdareden Sorumlu Müdür Yardımcısı
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">Uzaktan Öğretim Sistemi içerisinde bulunan öğretim üyesi, öğrenciler ve idari çalışanlar arasındaki koordinasyonu sağlar.Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programlarının final ve bütünleme sınavlarının organizasyonunu yapar.Gerektiğinde Uzaktan Öğretim Sistemini kullanacak akademik, idari personel ve öğrencilere kullanıcı eğitimi verir.Uzaktan öğretim programlarının istatistikî verilerini hazırlar.Uzaktan öğretim materyal ve içerik geliştirme hizmet formlarının düzenlenmesi, takibi ve dosyalanmasını sağlar. Bu konuda, İçerik Geliştirme Birimi ve ilgili Enstitü Müdür Yardımcısı ile birlikte çalışır.Enstitü Müdürünün direktifleri doğrultusunda sistemin idari hizmetleri ile ilgili olarak anket ya da görüşme yoluyla sistemdeki öğrencilerden geri besleme olarak değerlendirme yapar ve rapor halinde Müdürlüğe sunar.Enstitü Müdürünün ve Müdür Yardımcılarının uzaktan öğretimle ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirir
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

İMZA