



Görev Tanım Formu

Doküman No:	BE.GT.0014
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Bilişim Enstitüsü / Uzaktan Öğretim Koordinatörlüğü
2. Kadro Unvanı	Öğr. Gör.
3. Görev Unvanı	Uzaktan Eğitim İçerik Geliştirme ve Web Sorumlusu
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Bilişim Enstitüsü Müdürü/ Öğretimden Sorumlu Müdür Yardımcısı/ İdareden Sorumlu Müdür Yardımcısı
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">Uzaktan öğretim ders içeriklerinin tasarımının zamanında, standartlara uygun olarak hazırlanmasını ve içeriklerin değişen ihtiyaçlara uygun bir şekilde güncellenmesini sağlar.Yeni açılan derslerin içeriklerinin zamanında ve uygun şekilde hazırlanması için dersin öğretim elemanı ile sürekli iletişim halinde olur.Gerektiğinde uzaktan öğretim için içerik hazırlayan akademik ve diğer personele hikâye tahtası ile içerik hazırlama eğitimi verir.Ders içeriklerinin hazırlanması ve güncellenmesi ile ilgili talepleri ve uygulamaları Uzaktan Öğretim Koordinatörü ile paylaşır.Uzaktan öğretim ders içeriklerini hazırlayan öğretim elemanlarına yardımcı olur ve içerik hazırlayan ekibin çalışmalarını yönetir.Enstitü web sayfalarının düzenlenmesi ve güncellenmesi, haberlerin duyurulmasını sağlar.Enstitünün görsel tasarım işlerini (broşür, afiş, kartvizit vs. tasarımı) yapar.Bilişim Enstitüsü süreli akademik yayını olan Bilişim Teknolojiler Dergisinin İngilizce web sayfası (ijit.info) işlerini yürütür ve Dergi Koordinatörüne yardımcı olur.Enstitü yönetiminin verdiği alanıyla ilgili diğer görevleri yapar.
6. Adı Soyadı / İmza - Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

İMZA