



Uzaktan Öğretim Sınav İşlemleri Süreci

Doküman No:	BE. İA.0048
Yayın Tarihi:	09.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>The flowchart details the remote exam process. It starts with 'Başlangıç' (Start) leading to 'Enstitü Sınav İşleri birimi tarafından sınava girecek öğrencilerin listesi oluşturulur.' (List of students to take the exam is created by the Institute Exam Services Unit). This step is supported by 'uzaktan öğretim programları arında kayıtlı öğrenci bilgileri' (Registered student information in the distance education programs). The next step is 'Öğrenci isim ve ders bilgileri uzaktan öğretim sınav sistemine girilir.' (Student names and course information are entered into the distance education exam system). This is supported by 'Belirlenen sınav yeri için planlama yapılır, salon ve kapasite bilgileri güncellenir.' (Planning is done for the determined exam location, hall and capacity information is updated). The process continues to 'Enstitü Müdürlüğü tarafından akademik takvime göre sınav tarihi ve sınav yeri belirlenir.' (Exam date and location are determined by the Institute Directorate according to the academic calendar). This is supported by 'Sınav sorularının son gönderim tarihi, sınav sorusu hazırlama kriterleri belirlidir. Son gönderim tarihine kadar yükümlülükleri öğretim üyelerine düzenli olarak hatırlatılır.' (The final submission date of exam questions, exam question preparation criteria are determined. The obligations of teaching staff are regularly reminded until the final submission date). The next step is 'Sınav İşleri Birimi Uzaktan Öğretim Programlarında ders veren öğretim üyelerinden sınav sorularını e-posta ile ister.' (The Institute Exam Services Unit requests exam questions from the teaching staff in the distance education programs via email). This is supported by 'Gelen sınav soruları sınav işleri birimi çalışanları tarafından dijital ortamda kitapçık haline getirilir.' (Received exam questions are converted into a booklet format by the staff of the Institute Exam Services Unit in a digital environment). The process then moves to 'Kitapçıklar sınav sistemine girişi yapılır.' (Booklets are entered into the exam system). This is supported by 'Sınavda görev yapacak enstitü personeli ve görev yerleri belirlenir.' (Institute staff who will work in the exam and their work locations are determined). The next step is 'Uzaktan Öğretim Sınav sistemi üzerinde oturumlar sınav yerine göre planlanır.' (Sessions on the distance education exam system are planned according to the exam location). This is supported by 'Öğrencilere sınav bilgileri ve oturumlar web sayfası üzerinde duyurulur.' (Exam information and sessions are announced to students on the website). The process continues to 'Tüm sınav verileri en az iki defa kontrolden geçirilerek hatalar düzeltilir.' (All exam data is checked at least twice to correct errors). This is supported by 'Sınav kitapçıkları Enstitü Sınav İşleri biriminde basılır.' (Exam booklets are printed in the Institute Exam Services Unit). The next step is 'Sınav Kitapçıkları sınav günü sınav yerine götürülür.' (Exam booklets are taken to the exam location on the exam day). This is supported by 'Sınav salonları denetlenir ve sınav için hazırlanır.' (Exam halls are checked and prepared for the exam). The process then moves to 'Sınav Kitapçıkları sınavdan yarım saat önce salon başkanlarının sorumluluğuna verilir.' (Exam booklets are handed over to the hall heads' responsibility half an hour before the exam). This is supported by 'Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programları Final Sınavı belirlenen sürelerde ve oturumlarda gerçekleştirilir.' (The final exam of the distance education non-thesis master's programs is held in the determined periods and sessions). The next step is 'Sınav bitiminde sınav yerinde kitapçıklar derslere göre tasnif edilir. Öğretim üyelerinin adına hazırlanan kapalı zarflara yerleştirilir.' (At the end of the exam, booklets are classified by course in the exam location. They are placed in closed envelopes prepared in the name of the teaching staff). This is supported by 'Tüm kitapçıkların eksiksiz teslim edildiği kontrol edilir.' (It is checked that all booklets are delivered completely). The process then moves to 'Sınav kitapçıkları zarfları imza karşılığında öğretim üyesine teslim edilir.' (Exam booklets are delivered to the teaching staff in exchange for a signature). This is supported by 'Öğretim üyeleri değerlendirme sonuçlarını öğrenci bilgi sistemine girer.' (Teaching staff enter the evaluation results into the student information system). The process ends with 'Bitiş' (End).</p>	<p>-Bilişim Enstitüsü Sınav İşleri Birimi</p> <p>-Sınav Gözetmenleri</p> <p>-Güvenlik Personeli</p>	<p>-Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>-Yüksek Öğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar</p> <p>-Bilişim Enstitüsü Sınav Yönergesi</p>

Hazırlayan
.././../...
Bilişim Enstitüsü Kalite Komisyonu
İmza

Onaylayan
.././../...
Enstitü Müdürü
İmza