



Öğrenci Belge İşlemleri Süreci

Doküman No:	BE. İA. 0037
Yayın Tarihi:	09.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Öğrenci, talepte bulunduğu belge ile ilgili gerekli formu hazırlayarak Enstitümüz Öğrenci İşlerine temsil eder.</p> <p>Talep uygun mu?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p> <p>Belge hazırlanır, öğrenciye teslim edilir. Öğrenciye verilen belge imzalatılır ve mühürlenir. Haberleşmeden sayı ve tarih alınır.</p> <p>Talebin uygun olmamasıyla ilgili gerekçe öğrenciye iletir.</p> <p>Bitiş</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p>	<p>Talep Belgesi</p> <p>Talebin Olumsuz Yazısı</p> <p>Talep Edilen Belge</p>

Hazırlayan
.../.../.....
Bilişim Enstitüsü
Kalite Komisyonu

Onaylayan
.../.../.....
Enstitü Müdürü