



Yaklaşık Maliyet İşlemleri Süreci

Doküman No:	BE. İA.0061
Yayın Tarihi:	09.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; Start([Başlangıç]) --> Step1[Mal veya hizmet ihtiyacı; ihtiyaç birimi tarafından satın alma birimine iletilir.]; Step1 --> Step2[Satın alma birimi, ilgili ihtiyacın kurum kaynaklarından karşılanıp karşılanamayacağını kontrol eder.]; Step2 --> Decision{İlgili ihtiyaç kurum kaynaklarından karşılanabiliyor mu}; Decision -- Evet --> Step3[Mal veya hizmet ihtiyacı kurum kaynaklarından karşılanarak ihtiyaç giderilir.]; Step3 --> End([İşlem Sonu]); Decision -- Hayır --> Step4[Piyasa fiyatı araştırması için komisyon kurulur.]; Step4 --> Step5[Komisyon en az üç ayı firmadan, mal ve hizmet alımı için teklif toplar.]; Step5 --> Note1[Fiyat teklifleri, kapalı zarf içinde ilgili birime teslim edilmelidir.]; Step5 --> Step6[Alınan tekliflerden öncelikle Piyasa Fiyatı Araştırma Tutanağı, daha sonra Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli oluşturulur.]; Step6 --> Note2[Firmaların; her bir mal veya hizmet alımı için vermiş oldukları birim fiyatlar toplanarak, teklif sayısına bölünür ve ortalama birim fiyat bulunur. Daha sonra bulunan birim fiyat alınacak toplam mal ve hizmet sayısı ile çarpılarak ortalama toplam fiyat bulunur.]; Step6 --> Step7[Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli üzerinde; firmaların isimleri, adresleri ve teklif ettikleri fiyat bilgileri yer alır.]; Step7 --> End;</pre>	<p>-İlgili Personel</p> <p>-Satın alma Personeli</p> <p>-Harcama Yetkilisi</p> <p>-Piyasa Fiyatı Araştırma Komisyonu</p>	<p>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu</p>

Hazırlayan
.././../...
Bilişim Enstitüsü Kalite Komisyonu
İmza

Onaylayan
.././../...
Enstitü Müdürü
İmza