



Web Sayfası İşlemleri Süreci

Doküman No:	BE. İA.0020
Yayın Tarihi:	09.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>BAŞLA</p> <p>Web sayfası ile ilgili ekleme, güncelleme, silme işlemlerini Enstitü Sekreterinden web sayfası sorumlusuna iletilir.</p> <p>Sorumlu kişi aldığı işlemi gerçekleştirmek için İYS sistemi üzerinden taslak halinde gerçekleştirir.</p> <p>Düzenlenen işlem ilgili Müdür Yardımcısının onayına sunulur.</p> <p>İşlem uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>İşlem istenilen şekliyle uygun hale getirilir.</p> <p>EVET</p> <p>Web sayfasındaki işlem gerçekleştirilir.</p> <p>BİTTİ</p>	<p>- İlgili Personel</p> <p>- İlgili Personel</p> <p>- Enstitü Müdür Yardımcısı</p> <p>- EBYS Birimi</p> <p>-Bilgi İşlem Birimi</p>	

Hazırlayan
../././....
Bilişim Enstitüsü Kalite Komisyonu
İmza

Onaylayan
../././....
Enstitü Müdürü
İmza