



Fazla Mesai Ücreti Ödemeleri Süreci

Doküman No:	BE. İA.0026
Yayın Tarihi:	09.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Mesaiye kalan personel için Fazla Mesai Çizelgesi oluşturur.</p> <p>Oluşturulan çizelge üzerinde izinli ve raporlu personel var mı diye kontrol edilir.</p> <p>Kontrol işleminden geçen çizelge, Kamu Personeli Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) Maaş uygulaması altında yer alan Fazla Çalışma menüsü üzerinden sisteme işlenir ve hesaplama işlemi yapılır.</p> <p>Fazla Mesai Ücreti hesaplamasında hata var.</p> <p>Evet: Fazla Mesai Ücreti hesaplamasında hata bulunan personelin bilgileri güncellenir.</p> <p>Hayır: İlgili evrak, KPHYS üzerinden imzalanmak üzere Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına gönderilir.</p> <p>Onay işlemi biten evrakların çıktısı alınarak ıslak imza atılmak üzere Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunulur.</p> <p>İmza işi biten evraklar, teslim tutanağı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim edilir.</p> <p>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından gönderilen Fazla Mesai Ücreti evrakları kontrol edilir.</p> <p>Fazla Mesai Ücreti hesaplamasında hata var.</p> <p>Evet: Fazla Mesai Ücreti evrakları düzeltmek üzere ilgili birime iade edilir.</p> <p>Hayır: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından Banka listesi ödenmek üzere ilgili bankaya iletilir.</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>-Muhasebe Yetkilisi</p> <p>-Muhasebe Yetkilisi, Personel İşlemleri Sorumlusu</p> <p>-Muhasebe Yetkilisi</p> <p>-Muhasebe Yetkilisi</p> <p>-Muhasebe Yetkilisi</p> <p>-Muhasebe Yetkilisi</p> <p>-Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yetkilisi</p> <p>-Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yetkilisi, Muhasebe Yetkilisi</p>	<p>Fazla Çalışma Çizelgesi, 31/3/1994 tarihli ve 94/5593 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı</p> <p>https://pbs.gazi.edu.tr/login/auth</p> <p>https://www.kbs.gov.tr/</p> <p>https://www.kbs.gov.tr/</p>

Hazırlayan
./././...
Bilişim Enstitüsü Kalite Komisyonu
İmza

Onaylayan
./././...
Enstitü Müdürü
İmza