



Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması Süreci

Doküman No:	BE. İA.0100
Yayın Tarihi:	09.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Enstitünün ihtiyacı olan kısmi zamanlı öğrencilerin özelliklerinin ve sayısının belirlenmesi</p> <p>Sağlık Kültür Daire ve Spor Daire Başkanlığına belirlenen öğrenci sayını ve istenen özelliklerin bildirilmesi</p> <p>Sağlık Kültür Daire ve Spor Daire Başkanlığı'nın aldığı başvurular arasından şartları uygun olanların mülakata çağırılması</p> <p>Sağlık Kültür Daire ve Spor Daire Başkanlığı'nın belirlediği kontenjana göre mülakatta başarılı olan öğrencilerin bilgileri ilgili daire başkanlığına gönderilir.</p> <p>İsimleri bildirilen öğrencilerin işe giriş işlemleri için Sağlık Kültür Daire ve Spor Daire Başkanlığı yönlendirilir ve işe giriş belgesi beklenir.</p> <p>İşe giriş belgesi gelen öğrenci için aylık çalışma planı oluşturulur, yapması gereken işler verilir.</p> <p>Çalışma planına göre öğrencinin işleri kontrol edilir.</p> <p>Öğrencinin aylık puantajı doldurulur. Sağlık Kültür Daire ve Spor Daire Başkanlığı'na gönderilir.</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>-Enstitü Müdür Yard.</p> <p>- Enstitü Kısmi zamanlı çalışma sorumlusu</p> <p>- Enstitü Kısmi zamanlı çalışma sorumlusu</p> <p>- Enstitü Kısmi zamanlı çalışma sorumlusu</p> <p>- Enstitü Kısmi zamanlı çalışma sorumlusu</p> <p>- Enstitü Kısmi zamanlı çalışma sorumlusu</p> <p>- Enstitü Kısmi zamanlı çalışma sorumlusu</p> <p>- Enstitü Kısmi zamanlı çalışma sorumlusu</p> <p>- Enstitü Kısmi zamanlı çalışma sorumlusu</p>	<p>- SGK giriş belgesi</p> <p>- Kısmi Zamanlı Öğrenci Aylık Çalışma Planı</p> <p>- Çalışan Öğrencilerin Saatlik İmza Çizelgesi</p> <p>- Kısmi zamanlı çalışan öğrenci aylık puantaj cetveli</p>

Hazırlayan
.././....
Bilişim Enstitüsü Kalite Komisyonu
İmza

Onaylayan
.././....
Enstitü Müdürü
İmza