



## Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Süreci

Doküman No:	BE. İA.0005
Yayın Tarihi:	09.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; Start([Başlangıç]) --&gt; Step1[Öğrenci tarafından Enstitü web sayfasındaki ders saydırma formu doldurulurken ekleri ile beraber teslim eder.]; Step1 --&gt; Decision{Danışman ve Ana Bilim Dalı Başkanı tarafından onaylanan Ders Saydırma formu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karar verilir.}; Decision -- Hayır --&gt; Documents[İSTENEN BELGELER&lt;br/&gt;-Özel öğrenci olarak almış olduğu derslerin not dökümü.&lt;br/&gt;-Kaydını sildirmiş olduğu lisansüstü programındaki derslerin not dökümü&lt;br/&gt;-Ders içerikleri.]; Documents --&gt; Step1; Decision -- Evet --&gt; Step2[Ders saydırma talebi uygun görülen öğrencinin Öğrenci Bilgi Sistemine notunun işlenmesi için Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na yazı ile bildirilir.]; Step2 --&gt; End([Bitiş]);</pre>	Ana Bilim Dalı Başkanı Enstitü Yönetim Kurulu  Enstitü öğrenci işleri. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	<a href="https://be.gazi.edu.tr/view/page/106518">https://be.gazi.edu.tr/view/page/106518</a>  <a href="https://be.gazi.edu.tr/">https://be.gazi.edu.tr/</a>

Hazırlayan  
.../.../.....  
Bilişim Enstitüsü Kalite Komisyonu  
İmza

Onaylayan  
.../.../.....  
Enstitü Müdürü  
İmza