

**T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

BİLİŞİM ENSTİTÜSÜ

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2024

İçindekiler

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
1.1. MİSYON ve VİZYON	4
1.2. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	6
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	21
1.3.1. Fiziki Yapı.....	21
1.3.2. Teşkilat Yapısı.....	24
1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	25
1.3.4. İnsan Kaynakları.....	27
1.3.5. Sunulan Hizmetler.....	29
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	31
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	33
2.1. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	33
2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER	33
2.3. DİĞER HUSUSLAR.....	34
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	35
3.1. MALİ BİLGİLER.....	35
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	35
3.1.2. Mali Denetim Sonuçları	35
3.1.3. Diğer Hususlar.....	35
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	36
3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	36
3.2.2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi	38
3.2.3. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	39
3.2.4. Gazi Üniversitesi Strateji Eylem Planı Faaliyetleri.....	45
3.2.5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	45
3.2.6. Diğer Hususlar.....	45
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	46
4.1. ÜSTÜNLÜKLER.....	46
4.2. ZAYIFLIKLAR.....	47
4.3. DEĞERLENDİRME	47
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	47

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Gazi Üniversitesi Bilişim Enstitüsü, bilgi ve iletişim teknolojileri alanında nitelikli bireyler yetiştirme, disiplinler arası lisansüstü öğretim programları geliştirme, yürütme ve değerlendirme misyonu ile kurulmuş bir kurumdur. Enstitümüz nitelikli, etik değerlere bağlı, araştırmacı ve sorgulayıcı kişiliğe sahip, bilimsel araştırma ve uygulama yapabilen kişiler yetiştirme vizyonu ile hareket eden bilişim teknolojilerine dayalı örgün ve uzaktan eğitim programlarıyla öğrencilere lisansüstü eğitim fırsatları sunan bir kurum olarak beş anabilim dalı ile 2006 yılından bu yana hizmet vermektedir.

Mevcut yasal çerçeve içerisinde bu hizmetler yerine getirilirken, idari ve mali mevzuat gereği saydamlık ve hesap verme sorumluluğuyla hareket edilmekte olup, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19. maddesi gereğince birimimize ait 2023 yılı faaliyet raporu hazırlanmış ve aşağıda sunulmaktadır.

Prof. Dr. Aslıhan TÜFEKÇİ
Bilişim Enstitüsü Müdürü

1. GENEL BİLGİLER

Gazi Üniversitesi Bilişim Enstitüsü 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 3/f, 19. ve 50. Maddelerinde yer alan hükümler gereğince Lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) eğitimleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek üzere 21.06.2006 tarih ve 26205 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuştur. Enstitümüzün amacı; Üniversite ve Araştırma Kurumları için öğretim elemanı ve araştırmacılar yetiştirmek, yetişmiş insan gücüne katkı sağlamaktır. Enstitümüz son olarak 19 Kasım 2013 tarihinde Tunus Cad. No: 35 Kavaklıdere/ANKARA adresindeki Gazi Üniversitesi binasına taşınmıştır. Enstitü on yıldır aynı binada faaliyet göstermektedir.

29 Mart 2006 tarihinde YÖK Uzaktan Öğretim Komisyonu tarafından uzaktan öğretim için yeterliği denetlenerek onaylanan Enstitümüz, Gazi Üniversitesi’nin bilişim teknolojilerine dayalı uzaktan lisansüstü öğretim altyapısını oluşturma misyonunu da üstlenmiştir.

Enstitü bünyesinde ilk olarak 2006 yılında Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı ile Sağlık Bilişimi Anabilim Dalı kurulmuştur. Aynı yıl o zaman Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı olan Elektronik Bilgisayar Eğitimi ve Bilgisayar Eğitimi Anabilim Dallarının lisansüstü eğitim programları da Enstitü çatısı altına alınmıştır. 2007 yılında Yönetim Bilişim Sistemleri ve Bilgisayar Bilimleri Anabilim Dallarının kurulmasıyla Enstitüye bağlı Anabilim Dalı sayısı altıya çıkmıştır.

2006-2007 Eğitim Öğretim Yılında Atatürk Meslek Yüksek Okulu altında açılan iki ön lisans programının uzaktan öğretim ile verilmesi için YÖK’ten onay alınmasıyla Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama ile İşletme Uzaktan Öğretim Ön Lisans Programları Bilişim Enstitüsü teknik altyapısı ile yürütölmeye başlanmıştır. Daha sonra Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu’na aktarılan bu programlar, Gazi Üniversitesi’nin Türkiye’de bilişim teknolojileri destekli uzaktan öğretime başlayan ilk üniversitelerden biri olmasını sağlamıştır.

Bilişim Enstitüsü’nün misyonu doğrultusunda 2009 yılında Bilişim Sistemleri, 2010 yılında Sağlık Bilişimi ve Yönetim Bilişim Sistemleri, 2012 yılında Bilgisayar Bilimleri Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programları açılmıştır. Ayrıca, bilişim teknolojilerinin günlük hayatta kullanımının yaygınlaşması ile önemi artan Adli Bilişim alanında çalışmalar yapmak üzere 2013 yılında Adli Bilişim Anabilim Dalı kurulmuştur. Oyun endüstrisi bilişim sektörünün temel bileşenlerinden biri haline gelince bu alanda yapılacak olan teknolojik katma değer içeren akademik çalışmalar için 2023 yılında kurulan Oyun Teknolojileri ABD altında uzaktan öğretimle tezsiz yüksek lisans programı açılmıştır. Enstitüde tüm anabilim dallarında uzaktan öğretimle tezsiz yüksek lisans programı bulunmaktadır.

Bugün itibarıyla Bilişim Enstitüsü bünyesinde farklı disiplinlerden gelen çok sayıda öğretim üyesinin ders verdiği ve lisansüstü tez danışmanlığı yaptığı beş anabilim dalı bulunmaktadır. Bu anabilim dallarında yürütölen dört doktora programı ve dört tezli yüksek lisans programı ile ölkemizde ihtiyaç duyulan bilişim alanında uzmanlaşmış nitelikli akademisyen yetiştirme potansiyeline kısa zamanda kavuşmuştur. Tezli programlara ek olarak, örgün ve uzaktan tezsiz yüksek lisans programları da oldukça ilgi görmektedir.

Bilişim Enstitüsü, lisansüstü programları ile günümüz bilişim sektörünün ihtiyaçlarına göre tasarlanmış güncel içeriklere sahip anabilim dalları ile eğitim ve araştırma faaliyetlerine başarıyla devam etmektedir.

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Bilgi ve iletişim teknolojileri alanında üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, disiplinler arası lisansüstü öğretim programları geliştirmek, yürütmek ve değerlendirmek, bilişim teknolojilerini temel alan eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamaktır.

Vizyon

Nitelikli, etik değerlere bağlı, araştırmacı ve sorgulayıcı kişiliğe sahip, bilimsel araştırma ve uygulama yapmak isteyenlere, bilişim teknolojilerine dayalı örgün ve uzaktan eğitim programlarıyla lisansüstü eğitim fırsatları sunan bir kurum olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilişim Enstitüsü 21.06.2006 tarih ve 26205 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 2006/10494 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulmuştur. Bilişim Enstitüsünün amacı; Türkiye’de bilişim alanında giderek artan yetişmiş insan ihtiyacını karşılamaya yönelik olarak, öğrencileri bilişim alanında güncel bilgilerle donatmak, ulusal ve uluslararası projeler gerçekleştirmektir. Eğitim-öğretim faaliyetleri 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesine dayanılarak hazırlanan Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında yerine getirilir. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Enstitü yönetimi yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki görev dağılımıyla gerçekleştirmektedir.

Personel Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Enstitü Müdürü

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yaparak, Enstitü kurullarına başkanlık eder, kurul kararlarının uygulanmasını sağlar, Enstitü birimleri arasında eşgüdümü ve düzenli çalışmayı sağlar.
- Enstitü misyon ve vizyonunu belirler, bunu Enstitünün tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder. 3.
- Her yıl Enstitünün analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.
- 4. Taşınırın hukuka uygun olarak temin edilmesini ve etkili, ekonomik, verimli kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan yönetim hesabının verilmesini sağlar.
- Enstitünün kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar.
- Enstitünün birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapar. 7. Enstitüde bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar. 8. Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.

- Enstitüde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlayarak, eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir
- Enstitünün idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Enstitünün sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.
- Enstitünün kalite geliştirme ve değerlendirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- Enstitünün eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
- Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Enstitü bazında uygulanmasını sağlar.
- Enstitüdeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
- Enstitünün stratejik planının hazırlanmasını sağlar.
- Enstitünün fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
- Enstitü yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar. 18. Enstitüyü üst düzeyde temsil eder.

Enstitü Kurulu

Akademik bir organ olan Enstitü Kurulu, Enstitü Müdürünün başkanlığında Enstitüye bağlı Anabilim Dalı Başkanları ve Müdür Yardımcılarından oluşur.

Enstitü Kurulu, her yarıyılın başında ve sonunda toplanır. Enstitü Müdürü, gerekli gördüğü hâllerde Enstitü Kurulunu ayrıca toplantıya çağırır.

- Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır,
- Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçer,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapar.

Enstitü Yönetim Kurulu

İdari faaliyetlerde Enstitü Müdürüne yardımcı bir organ olan Enstitü Yönetim Kurulu, Müdürün Başkanlığında, Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü Yönetim Kurulu Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve/veya bunların görevlerini düzenler.

- Enstitü Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım eder.
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlar,
- Enstitünün program, yatırım ve bütçe tasarısını hazırlar.

- Müdürün Enstitü yönetimi ile ilgili gündeme getireceği bütün işler konusunda karar alır.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar verir.
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapar.

Enstitü Müdür Yardımcısı (İdari İşler)

- Müdüre görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet eder.
- Enstitü Öz Değerlendirme Raporunu ve Stratejik Planını hazırlar.
- Her yıl Enstitünün analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.
- Ders ücreti formlarının, puantajların ve uzaktan öğretim materyal ve içerik geliştirme hizmet ücretlerinin düzenlenmesini sağlar ve denetler.
- Mal ve hizmet alımında idari ve mali süreçleri takip eder ve idari-mali birimler üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Enstitünün kalite geliştirme ve değerlendirme standartlarının belirlenmesi için kurullar oluşturur ve bu standartların kalitesinin geliştirilmesini ve yıllık raporunun hazırlanmasını sağlar.
- Öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri tarafından hazırlanan veya yürütülen Enstitü nezdindeki projeleri takip eder.
- Öğretim elemanlarının uzaktan öğretim sistemi üzerinden yaptıkları derslerin yürütülmesini ve öğretime uygunluğunu denetler.
- Fiziki yapı ve donanımın her an işlevsel biçimde olması için gerekli denetimleri yapar ve eksiklikleri Müdürlüğe bildirir.
- Enstitü binasının fiziksel iç ve dış ortamlarının denetlenmesini ve emniyet altına alınmasını sağlar,
- Enstitü ile diğer kurumlar arasındaki yazışmaları ve işbirliklerini yürütür.
- Bilişim Enstitüsünün sürekli akademik yayını olan Bilişim Teknolojileri Dergisinin yayın takibini yapar ve yayın kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapar.
- Uzaktan Öğretim sunucu sistemindeki yazılım ve donanımların güncellenmesini ve yıllık bakım ücretlerinin ödenmesini takip eder.
- Enstitünün idari ve mali işlerle ilgili duyurularının Enstitü veya Üniversite web sayfasında yayınlanmasını sağlar.
- Enstitü Müdürünün verdiği diğer görevleri yapar.

Enstitü Müdür Yardımcısı (Akademik İşler)

- Müdüre görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet eder.

- Eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesi için gerekli ortamı hazırlar, bunlarla ilgili politikalar ve stratejiler belirler ve yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.
- Programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- Yeni anabilim dalları açılması ve mevcut olanları yapılandırılması veya kapatılması için çalışma yapar.
- Uzaktan öğretim ders içeriklerini denetler ve sınavların düzenli olarak yapılmasını sağlar.
- Enstitü ile yerli ve yabancı eğitim kurumları arasındaki işbirliklerini ve öğrenci dış ilişkilerini (Farabi, Mevlana, Erasmus, Leonardo vb.) yürütür.
- Enstitünün düzenlediği ya da ortak olduğu konferans, seminer ve toplantı işleri ile ilgili çalışmaları yürütür.
- Öğrencilerin Enstitüyü değerlendirmesi için anketler uygulanmasını sağlar,
- Öğretim elemanlarının programlarının hazırlamasını sağlar,
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar,
- Eğitim ve öğretimin uygulanmasında gözetim, denetim, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunur.
- Eğitim ve öğretimle ilgili duyuruların Enstitü veya Üniversite web sayfasında yayınlanmasını sağlar.
- Enstitü Müdürünün verdiği diğer görevleri yapar.

Enstitü Sekreteri

- Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu gündemini Enstitü Müdürü ile hazırlar ve toplantı sonuç raporunu yazar.
- Enstitüde çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında işbölümünü ve koordinasyonu sağlar, gerekli denetimi ve gözetimi yapar.
- Akademik ve idari personel ile ilgili mevzuatı bilir, değişiklikleri takip eder ve personeli değişiklikler hakkında bilgilendirir.
- Enstitü yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasında Müdüre yardımcı olur.
- Fiziki altyapı iyileştirmelerine yönelik projeleri uygular.
- Resmi açılışlar, törenler ve öğrenci etkinlikleri ile ilgili hazırlıkları yapar ve sonuçlandırır.
- Kurum/kuruluş ve şahıslardan Müdürlüğe gelen yazıların cevaplandırılması için gerekli işlemleri yapar, yazıları takip eder ve kaydını tutar.
- Enstitü Kurullarının gündemlerini hazırlar; alınan kararların yazdırılmasını, ilgililere dağıtılmasını ve arşivlenmesini sağlar.
- Akademik ve idari personelin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesini sağlar.
- Bilgi edinme yasası çerçevesinde basit bilgi istemi niteliğini taşıyan yazılara cevap verir.
- Enstitüde öğrenci işlerinin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.

- İdari personelin izinlerini Enstitüdeki işleyişi aksatmayacak biçimde düzenler.
- Müdürün imzasına sunulacak yazıları paraflar.
- Enstitü için gerekli olan her türlü mal ve malzeme alımlarında taşınır kayıt kontrol yetkilisi ve ayniyat saymanı ile koordineli çalışır.
- Öğrencilerin elektronik ortamda hazırlanmış öğrenci belgesi ve not dökümlerini imzalar.
- Enstitünün eğitim ve öğretim, yönetmelik ve yönetimle ilgili duyuruların enstitü web sayfasından yayınlanmasını sağlar.
- Enstitü Müdürünün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

Anabilim Dalı Başkanı

- Anabilim Dalı Kuruluna başkanlık eder, Kurul kararlarını yürütür, öğretim elemanları arasında koordinasyonu sağlar ve Anabilim Dalı ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapar.
- Enstitü ile bünyesindeki Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar.
- Anabilim Dalında genel gözetim ve denetim görevini yapar, eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla Anabilim Dalındaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.
- Anabilim dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.
- Anabilim Dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, Anabilim Dalı Öz Değerlendirme Raporu ve Stratejik Planını hazırlar.
- Anabilim Dalının çıktı ve yeterliliklerini belirler ve Anabilim Dalının akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- Her eğitim-öğretim yılında Anabilim Dalının seminer programlarını hazırlar ve Enstitüye sunar.
- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar.
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar ve danışmanlık yönergesinin uygulanmasını sağlar.
- Ders içeriklerinin düzenli bir biçimde Uzaktan Öğretim sistemine girilmesini, materyal ve içerik geliştirme formlarının hazırlanmasını sağlar.

- Öğretim elemanlarının hazırlayacakları ders öğretim programlarının ve sınavlarının internet ortamında ilan edilmesini ve öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- ERASMUS programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlayarak anabilim dalında European Credits Transfer System (ECTS- AKTS) dikkate alınarak diploma ekinin hazırlanmasını sağlar.
- Enstitünün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

Dergi Baş Editörü

- Gelen makalelerin dergi kapsamına uygun olup olmadığına karar verir.
- Hakemlerin belirlenmesi için makale taslağını Bölüm Editörlerine gönderir.
- İncelenecek makalelerin intihal açısından denetlenmesi için Bölüm Editörlerini bilgilendirir.
- Gerekirse, hakemlere gönderilmek üzere makaleyi ve ilgili üst yazıyı yazar ve gönderir.
- Gerekirse, süresi içerisinde değerlendirilmeyen makaleler için hakemlere hatırlatma yapar.
- Gerekirse, dönüş olmayan değerlendirmeler ve kesin kararda güçlük çekilen makalelerde 3. ve 4. hakem atamasını ilgili editöre sorarak gerçekleştirir.
- Gerekirse, hakemlerin değerlendirme raporunu gönderdikten sonra gelen raporu, kullanıcıların kendi sistemlerinden görmelerine izin verir (düzeltme, ret, kabul vb.).
- Gerekirse, hakem tarafından düzeltilmesi ve tekrar görülmesi istenen makalenin düzeltilmiş hâlini hakeme gönderir.
- Baş Editör, dergi işlerinin yürütülmesinde gerekirse Bölüm Editörlerinden yardım ister ve işleri takip eder.
- Derginin içerik yönünden hukuki bir işlem içerip içermediğini denetler.
- Dergi işlerinin yürütülmesinde Enstitü Müdürüne karşı sorumludur.

Dergi Bölüm Editörü

- Gelen makalelerin dergi kapsamına uygun olup olmadığına karar verir.
- Dergide yayınlanacak makalelerin intihal açısından ön-incelemeden geçirilmesini sağlar.
- İlgili hakemleri belirler. Bu belirlemede hakemlerin uzmanlık ve tecrübeleri dikkate alınır.
- İlgili yazıyı hakemlere gönderilmek üzere yazar ve gönderir.
- Süresi içerisinde değerlendirilmeyen makaleler için hakemlere hatırlatma yapar.
- Dönüş olmayan değerlendirmeler ve kesin kararda güçlük çekilen makalelerde 3. ve/veya 4. hakem ataması gerçekleştirir.
- Hakemlerin değerlendirme raporunu aldıktan sonra ön incelemesini yapar ve gelen raporu, kullanıcıların kendi sistemlerinden görmelerine izin verir (düzeltme, ret, kabul vb.).
- Hakem tarafından düzeltilmesi ve tekrar görülmesi istenen makalenin düzeltilmiş hâlini hakeme gönderir.

- Bölüm Editörü, dergi işlerinin yürütülmesinde gerekirse, dergi koordinatöründen yardım ister ve işleri takip eder.

Dergi Memuru

- Yazarlara, derginin yeni sayısı yayınlandığı zaman e-posta gönderir.
- Makale değerlendirmesinde emeği geçen tüm hakemlere teşekkür yazısı yazar.
- Derginin tüm resmi yazışmalarını hazırlar ve ilgili yere ulaştırılmasını sağlar.
- Dergi işlerinin yürütülmesinde ilgili Enstitü Müdürü Yardımcısı, Dergi Baş Editörü ve Dergi Koordinatörüne karşı sorumludur.

Araştırma Görevlileri

- Kuramsal ve uygulamalı eğitim-öğretim (akademik) çalışmalar yapar, yaptırır ve yürütülmesine yardımcı olur.
- Bilimsel araştırmalar yapar ve sonuçlarını yayınlar.
- Gerekğinde Enstitü öğrencilerine yardımcı olur, yol gösterir ve rehberlik eder.
- Derslik ve laboratuvar gibi ortamların hazırlanmasına, düzenlenmesine ve derslerin yürütülmesine yardımcı olur.
- Görevlendirildiği derslerin ödev ve raporlarını değerlendirir,
- Sınavlar ve derslerde gözetmenlik yapar.
- Alanıyla ilgili yurtiçi ve yurtdışında gerçekleştirilen seminer, sempozyum, konferans ve toplantıları izler ve bu etkinliklere araştırma ve çalışma sonuçlarını sunar ve akademik faaliyetleriyle ilgili enstitü yönetimine yılda iki kez rapor verir.
- Düzenlenen törenlere ve akreditasyon çalışmalarına yardımcı olur.
- Gerekğinde dersler, kurslar ve uyum eğitimi alır.
- Enstitü nezdinde görevli olduğu anabilim dalı başkanlığının işlerini yapar.
- Enstitü ile anabilim başkanlığı arasındaki iletişimi ve birimin; öğrenci, öğretim elemanları, öğrenci işleri ve diğer anabilim dalları ile ilgili koordinasyonu sağlar.
- Temelde öğrenci işlerinin sorumluluğunda olmakla birlikte yetersizlik ve/veya ihtiyaç durumlarında öğrencilere kayıt dönemlerinde danışmanlık yapar veya yardımcı olur.
- Birimindeki öğrenci başvuru ölçütlerinin ve kontenjanlarının belirlenmesi, derslerin açılması, kapatılması (ekle-bırak), yürütülmesi ve izlenmesinde anabilim dalı başkanlığına yardımcı olur. Gerekğinde öğrencilere ders seçme konularında yardımcı olur.
- İçerik tasarım ekibinde görev yapması durumunda, uzaktan öğretim ders içeriklerinin hazırlanması ve işler hâle getirilmesinde öğretim elemanları ve Enstitü içerik yönetim birimi ile irtibat kurar ve ders AKTS formlarının hazırlanması ve güncellenmesini sağlar.

- Gerekğinde Anabilim dalı öğrencilerinin tezlerini kontrol eder ve uygun şekilde hazırlanmasını sağlar.
- Dönem sonlarında Seminer ve Dönem Projesi sunumları için gerekli evrakları hazırlar, öğretim elemanlarına yardımcı olur ve sunumlar sonrası evrak takibi yapar.
- Danışman atanması, tez konusu belirleme vb. evrakları anabilim dalı başkanlığına imzalatarak öğrenci işlerine sunar.
- Tamamlanan tezlerin orijinal bir nüshasını, bir adet CD kopyasını ve YÖK ve Kütüphane Tez Teslim Formlarını teslim alır. YÖK Tez Merkezine gerekli yüklemeleri yapar. Düzenli aralıklarla, YÖK ve G.Ü. Dokümantasyon Daire Başkanlıklarına ilgili evrakları teslim eder ve ayrıca bunları Enstitüde arşivler.

Uzaktan Öğretim Koordinatörü

- Uzaktan Öğretim Sistemi içerisinde bulunan öğretim üyesi, öğrenciler ve idari çalışanlar arasındaki koordinasyonu sağlar.
- Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programlarının final ve bütünleme sınavlarının organizasyonunu yapar.
- Gerekğinde Uzaktan Öğretim Sistemini kullanacak akademik, idari personel ve öğrencilere kullanıcı eğitimi verir.
- Uzaktan öğretim programlarının istatistikî verilerini hazırlar.
- Uzaktan öğretim materyal ve içerik geliştirme hizmet formlarının düzenlenmesi, takibi ve dosyalanmasını sağlar. Bu konuda, İçerik Geliştirme Birimi ve ilgili Enstitü Müdür Yardımcısı ile birlikte çalışır.
- Enstitü Müdürünün direktifleri doğrultusunda sistemin idari hizmetleri ile ilgili olarak anket ya da görüşme yoluyla sistemdeki öğrencilerden geri besleme alarak değerlendirme yapar ve rapor halinde Müdürlüğe sunar.
- Enstitü Müdürünün ve Müdür Yardımcılarının uzaktan öğretimle ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirir.

Uzaktan Öğretim Koordinatör Yardımcısı

- Uzaktan Öğretim Sistemi içerisinde bulunan öğretim üyesi, öğrenciler ve idari çalışanlar arasındaki koordinasyonu sağlar.
- Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programlarının final ve bütünleme sınavlarının organizasyonunu yapar.
- Gerekğinde Uzaktan Öğretim Sistemini kullanacak akademik, idari personel ve öğrencilere kullanıcı eğitimi verir.
- Uzaktan öğretim programlarının istatistikî verilerini hazırlar.

- Uzaktan öğretim materyal ve içerik geliştirme hizmet formlarının düzenlenmesi, takibi ve dosyalanmasını sağlar. Bu konuda, İçerik Geliştirme Birimi ve ilgili Enstitü Müdür Yardımcısı ile birlikte çalışır.
- Enstitü Müdürünün direktifleri doğrultusunda sistemin idari hizmetleri ile ilgili olarak anket ya da görüşme yoluyla sistemdeki öğrencilerden geri besleme alarak değerlendirme yapar ve rapor halinde Müdürlüğe sunar.
- Enstitü Müdürünün ve Müdür Yardımcılarının uzaktan öğretimle ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirir.

Uzaktan Öğretim İçerik Geliştirme ve Web sorumlusu

- Uzaktan öğretim ders içeriklerinin tasarımının zamanında, standartlara uygun olarak hazırlanmasını ve içeriklerin değişen ihtiyaçlara uygun bir şekilde güncellenmesini sağlar.
- Yeni açılan derslerin içeriklerinin zamanında ve uygun şekilde hazırlanması için dersin öğretim elemanı ile sürekli iletişim halinde olur.
- Gerekğinde uzaktan öğretim için içerik hazırlayan akademik ve diğer personele hikâye tahtası ile içerik hazırlama eğitimi verir.
- Ders içeriklerinin hazırlanması ve güncellenmesi ile ilgili talepleri ve uygulamaları Uzaktan Öğretim Koordinatörü ile paylaşır.
- Uzaktan öğretim ders içeriklerini hazırlayan öğretim elemanlarına yardımcı olur ve içerik hazırlayan ekibin çalışmalarını yönetir.
- Enstitü web sayfalarının düzenlenmesi ve güncellenmesi, haberlerin duyurulmasını sağlar. 7. Enstitünün görsel tasarım işlerini (broşür, afiş, kartvizit vs. tasarımı) yapar.
- Bilişim Enstitüsü süreli akademik yayını olan Bilişim Teknolojiler Dergisinin İngilizce web sayfası (ijit.info) işlerini yürütür ve Dergi Koordinatörüne yardımcı olur.
- Enstitü yönetiminin verdiği alanıyla ilgili diğer görevleri yapar.

Enstitü Müdürü Özel Kalem

- Enstitü Müdürünün görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütür,
- Enstitü Müdürünün özel ve resmi haberleşmelerini yerine getirir ve gizlilik taşıyan yazışma işlerini yürütür.
- Enstitü Müdürünün kurum içi ve kurum dışı randevu isteklerini düzenler, özel ve kurumsal dosyalarını tutar ve arşivler.
- Enstitü Müdürünün görevlendirmelerinde, görevden ayrılma, göreve başlama yazışmalarının takibi ile yolculuk ve konaklama ihtiyaçları için rezervasyonları yapar.
- Enstitü Kurullarının toplantı ve gündemlerini zamanında kurul üyelerine duyurur ve takip eder.

- Enstitü Müdürü ile Anabilim Dalı Başkanları ve öğretim elemanları arasındaki her türlü iletişimi sağlar.
- Toplantı, açılış ve mezuniyet törenlerinde programların ve mekânların hazırlanmasını sağlar.
- Yönetim, öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki iletişimde aracılık yapar. 8. Dini ve milli bayramlarda müdürlük kutlama ve tebrik mesajlarını hazırlar.
- Görev alanı doğrultusunda müdürlüğün vereceği diğer işleri yapar.

Büro ve Evrak İşleri (EBYS sorumlusu)

- Müdürlüğün Enstitü içi ve Enstitü dışı basılı ve elektronik tüm yazışmalarını yapar ve basılı olanları ilgili defterlere, elektronik olanları sayısal ortama işler.
- Enstitüdeki akademik ve idari personelinin her türlü posta evraklarının teslim alınması ve dağıtımını yapar.
- Diğer evrak biriminden gelen yazılı ya da elektronik evrakların Enstitü Müdürü'ne sunulması ve gerekli birimlere dağıtılmasını ve gerekli olanların takibini yapar.
- Enstitü ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlar.
- Bilişim Enstitüsü süreli akademik yayını olan Bilişim Teknolojileri Dergisi ile ilgili tüm yazışmaları yapar ve işlerini yürütür.
- Enstitü kurullarınca alınan kararları yazar ve imzaya sunar.
- Enstitüde oluşturulan komisyonların görev tanımlarını ve listesini arşivler, ayrıca bu komisyonların yazışmalarını yapar.
- Birimlerde öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen bilimsel ve sanatsal etkinliklerin, varsa kazanılan ödüllerin listesini tutar.
- Enstitü Müdürlüğü tarafından verilen görev alanı ile ilgili diğer işleri yapar.

Bilgi İşlem Sorumlusu

- Enstitü öğrenci işleri bilgi ve kayıt sistemi ile üniversite öğrenci işleri bilgi ve kayıt sisteminin koordinasyonunu yürütür.
- Enstitünün diğer birimlerine teknik destek sağlar.
- Enstitü altyapısını kullanan diğer akademik birimlerin ve dış paydaşların uzaktan öğretim programlarına teknik destek ve koordinasyonu sağlar.
- Uzaktan Öğrenme Yönetim Sisteminin işleyişini sağlar (dönem açma-kapama işlemlerini yapar, öğretim üyesi ve öğrenci hesaplarını yönetir, öğrencilere sistem kullanıcı desteği verir vb.).
- Enstitü bünyesindeki bilgi işlem merkezinde bulunan sunucu sisteminde yüklü bulunan yazılım ve donanımların bakımının yapılmasını ve güncelliğinin korunması sağlar. Yıllık bakım ve güncelleme ödemelerinin planlanmasını ve takibini yürütür.
- Sesli-görüntülü sohbet sisteminin işleyişini sağlar ve kontrol altında tutar.

- Enstitünün sunucu ve bilgisayar sistemlerinin sürekli çalışır durumda olmasını sağlar ve gerektiğinde Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişim kurarak destek alır.
- Enstitü Müdürlüğünün vereceği alanıyla ilgili diğer işleri yapar.

Bilgi İşlem Personeli

- Enstitü öğrenci işleri bilgi ve kayıt sistemi ile üniversite öğrenci işleri bilgi ve kayıt sisteminin koordinasyonunu yürütür.
- Enstitünün diğer birimlerine teknik destek sağlar.
- Enstitü altyapısını kullanan diğer akademik birimlerin ve dış paydaşların uzaktan öğretim programlarına teknik destek ve koordinasyonu sağlar.
- Uzaktan Öğrenme Yönetim Sisteminin işleyişini sağlar (dönem açma-kapama işlemlerini yapar, öğretim üyesi ve öğrenci hesaplarını yönetir, öğrencilere sistem kullanıcı desteği verir vb.).
- Enstitü bünyesindeki bilgi işlem merkezinde bulunan sunucu sisteminde yüklü bulunan yazılım ve donanımların bakımının yapılmasını ve güncelliğinin korunması sağlar. Yıllık bakım ve güncelleme ödemelerinin planlanmasını ve takibini yürütür.
- Sesli-görüntülü sohbet sisteminin işleyişini sağlar ve kontrol altında tutar.
- Enstitünün sunucu ve bilgisayar sistemlerinin sürekli çalışır durumda olmasını sağlar ve gerektiğinde Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişim kurarak destek alır.
- Enstitü Müdürlüğünün vereceği alanıyla ilgili diğer işleri yapar.

Birim Personel Sorumlusu

Akademik ve idari personel ile ilgili olarak;

- İstihdamları sürecinde gerekli işlemleri yapar, o Mevzuatı bilir, değişiklikleri takip eder ve arşivlenmesini sağlar,
- Özlük dosyalarını tutar, gerekli yazışmalarını yapar ve bilgilerin arşivlenmesini sağlar,
- Terfi işlemlerini takip eder ve gerekli yazışmaları yapar,
- Göreve atanma, görevde yükseltme ve görev yenileme işlemlerini takip eder,
- İzin işlemlerini takip eder ve yazışmalarını yapar,
- Görevden ayrılma ve emeklilik işlemlerini takip eder ve sonuçlandırır,
- Almış oldukları sağlık raporlarının süresinin bitiminde göreve başlatma, Rektörlük makamına yazı ile bildirme, gerekli kesintinin yapılması için tahakkuk işlerine verilme, kadrosu başka birimlerde olanların birimleriyle yazışma işlerini yapar,
- Mal bildirim ve işlemlerini takip eder ve arşivler,
- Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerini takip eder ve yazışmalarını yapar,
- Doğum, evlenme, ölüm, vb. özlük haklarını takip eder.
- Enstitü yöneticisinin verdiği diğer işleri yapar.

Öğrenci İşleri Şefi

- Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini bilir,
- Yönetmelik değişikliklerini takip eder,
- Öğrenci İşleri Personelini eğitir ve gerekli duyuruları yapar.
- Öğrencilere acil durumlarda veya gerektiğinde Enstitü yönetimince belirlenen saatlerde telefonla bilgi verir ve öğrencilerden gelen e-postalara cevap verir.
- Sorumlu ve görevli olduğu konularda Müdüre, Müdür Yardımcılarına ve Enstitü Sekreterine bilgi verir ve talimatları doğrultusunda çalışır.
- Enstitüye kayıtlı tüm öğrencilerin her türlü yazışmalarını, katkı paylarıyla ilgili işlemlerini, öğrenci kimliklerinin dağıtım işlemlerinin yapılmasını, öğrencilerle ilgili evrakların arşivlerinin tutulmasını, öğrenci bilgilerinin ve notlarının Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesini ve öğrencilerle ilgili duyuruların yapılmasını sağlar.
- Enstitüye alınacak öğrenci kontenjanları ile ilgili hazırlık çalışmaları yapar.
- Ders kayıt işlemleri ile ilgili hazırlık yapar ve ders kayıt tarihlerinden önce sınıf şubeleri ile dersi yürütecek olan öğretim elemanlarının bilgilerini Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesini sağlar.
- Her yarıyıl sonunda başarı oranlarını tanzim eder.
- Akademik takvimin hazırlanması işlemlerini yürütür.
- Enstitü Müdürünün talimatları doğrultusunda hazırlanan yazışma evraklarını Müdürlük makamına sunar ve takip eder.
- Her yarıyıl için ders programlarını düzenler ve yapılacak olan sınav programıyla birlikte Enstitü web sayfasında öğrencilere duyurur.
- Enstitü Müdürlüğü tarafından verilen diğer işleri yapar.

Öğrenci İşleri Personeli

- Müdürlüğün Enstitü içi ve Enstitü dışı basılı ve elektronik tüm yazışmalarını yapar ve basılı olanları ilgili defterlere, elektronik olanları sayısal ortama işler.
- Enstitüdeki akademik ve idari personelinin her türlü posta evraklarının teslim alınması ve dağıtımını yapar.
- Diğer evrak biriminden gelen yazılı ya da elektronik evrakların Enstitü Müdürü'ne sunulması ve gerekli birimlere dağıtılmasını ve gerekli olanların takibini yapar.
- Enstitü ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlar.
- Bilişim Enstitüsü süreli akademik yayını olan Bilişim Teknolojileri Dergisi ile ilgili tüm yazışmaları yapar ve işlerini yürütür.
- Enstitü kurullarınca alınan kararları yazar ve imzaya sunar.
- Enstitüde oluşturulan komisyonların görev tanımlarını ve listesini arşivler, ayrıca bu komisyonların yazışmalarını yapar.

- Birimlerde öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen bilimsel ve sanatsal etkinliklerin, varsa kazanılan ödüllerin listesini tutar.
- Enstitü Müdürlüğü tarafından verilen görev alanı ile ilgili diğer işleri yapar.

Mali İşler Şefi

- Akademik ve idari personel ile ilgili olarak;
 - İstihdamları sürecinde gerekli işlemleri yapar,
 - Mevzuatı bilir, değişiklikleri takip eder ve arşivlenmesini sağlar,
 - Özlük dosyalarını tutar, gerekli yazışmalarını yapar ve bilgilerin arşivlenmesini sağlar, o Terfi işlemlerini takip eder ve gerekli yazışmaları yapar,
 - Göreve atanma, görevde yükseltme ve görev yenileme işlemlerini takip eder,
 - İzin işlemlerini takip eder ve yazışmalarını yapar,
 - Görevden ayrılma ve emeklilik işlemlerini takip eder ve sonuçlandırır, o Almış oldukları sağlık raporlarının süresinin bitiminde göreve başlatma, Rektörlük makamına yazı ile bildirme, gerekli kesintinin yapılması için tahakkuk işlerine verilme, kadrosu başka birimlerde olanların birimleriyle yazışma işlerini yapar,
 - Mal bildirim ve işlemlerini takip eder ve arşivler,
 - Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerini takip eder ve yazışmalarını yapar,
 - Doğum, evlenme, ölüm, vb. özlük haklarını takip eder,
 - Maaş bordrolarını hazırlar,
 - Maaş hazırlanmasında gerekli değişiklikleri yapar,
 - Ek ders sınav ücretlerini hesaplar, imzaya sunar ve gerekli makama ulaştırır.
- Her yarıyıl sonunda icmal / puantaj listelerinin bilgisayar çıktılarının öğretim elemanlarına imzalatılmasını ve dosyalanarak arşivlenmesini sağlar.
- Tüm personelin belgelerini kontrol ederek geçici veya sürekli görev yolluğu harcırahlarını hazırlar ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderir.
- Enstitü kurullarına üye seçim işlemlerini takip eder.
- Mali işlemlerde güncellenen konularda kurslara katılır, program geliştirir ve bu programları Enstitü yapısına adapte eder.
- Ödeme emrine bağlanması gereken taahhüt ve tahakkuk belgelerinin tamam olmasını sağlar.
- Enstitünün Mali İşler Birimini ilgilendiren tüm konularda gelen ve giden evrakların takibini yapar.
- Her mali yıl içerisinde Enstitünün bir yıl sonraki Yatırım ve Analitik Bütçesini hazırlar, yeteri kadar ödenek bulunup bulunmadığını kontrol eder ve Enstitünün harcama kalemlerini yasa ve yönetmelikler içerisinde kullanımını sağlayarak Enstitünün giderlerinin bütçedeki tertiplere uygun olmasını sağlar.

- Tüm işlemlerde maddi hataya izin vermeyerek, ayniyatların hazırlanmasını ve takibini sağlar ve ambar ve demirbaş kayıtlarının tutulmasını sağlar.

Mali İşler Personeli

- Akademik ve idari personel ile ilgili olarak;
 - Mevzuatı bilir ve değişiklikleri takip eder,
 - Özlük dosyalarını tutar, gerekli yazışmalarını yapar ve bilgilerin arşivlenmesini sağlar,
 - Terfi işlemlerini takip eder ve gerekli yazışmaları yapar,
 - İzin işlemlerini takip eder ve yazışmalarını yapar,
 - Mal bildirim ve işlemlerini takip eder ve arşivler,
 - Ek ders sınav ücretlerini ve uzaktan öğretim materyal ve içerik geliştirme hizmet ücretlerini hesaplar, imzaya sunar ve gerekli makama ulaştırır. 2.
- Mali işlemlerde güncellenen konularda kurslara katılır, program geliştirir ve bu programları Enstitü yapısına adapte eder.
- Her mali yıl içerisinde Enstitünün bir yıl sonraki Yatırım ve Analitik Bütçesini hazırlar, yeteri kadar ödenek bulunup bulunmadığını kontrol eder ve Enstitünün harcama kalemlerini yasa ve yönetmelikler içerisinde kullanımını sağlayarak Enstitünün giderlerinin bütçedeki tertiplere uygun olmasını sağlar.
- Ambar memurunun bulunmadığı durumlarda ambar memurunun görevlerini yapar.
- Enstitü Müdürünün vereceği diğer görevleri yapar.

Taşınır Kayıt Kontrol Personeli

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlilerine göndermek.
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- Ambarda çalınma ve olağan üstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.

- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınır ları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
- Kayıtlarını tuttuğu taşınır ların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

Uzaktan Öğretim ÖYS ve EBYS Teknik Sorumlusu

- Enstitü öğrenci işleri bilgi ve kayıt sistemi ile üniversite öğrenci işleri bilgi ve kayıt sisteminin koordinasyonunu yürütür.
- Enstitünün diğer birimlerine teknik destek sağlar.
- Enstitü altyapısını kullanan diğer akademik birimlerin ve dış paydaşların uzaktan öğretim programlarına teknik destek ve koordinasyonu sağlar.
- Uzaktan Öğrenme Yönetim Sisteminin işleyişini sağlar (dönem açma-kapama işlemlerini yapar, öğretim üyesi ve öğrenci hesaplarını yönetir, öğrencilere sistem kullanıcı desteği verir vb.).
- Enstitü bünyesindeki bilgi işlem merkezinde bulunan sunucu sisteminde yüklü bulunan yazılım ve donanımların bakımının yapılmasını ve güncelliğinin korunması sağlar. Yıllık bakım ve güncelleme ödemelerinin planlanmasını ve takibini yürütür.
- Sesli-görüntülü sohbet sisteminin işleyişini sağlar ve kontrol altında tutar.
- Enstitünün sunucu ve bilgisayar sistemlerinin sürekli çalışır durumda olmasını sağlar ve gerektiğinde Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişim kurarak destek alır.
- Enstitü Müdürlüğünün vereceği alanıyla ilgili diğer işleri yapar.

Destek Hizmetleri Personeli

- Enstitü binasının iç ve dış bakımını ve temizliğini yapar.
- Konukların ağırlanmasına yardımcı olur.
- Bakım ve temizlik işleri ile ilgili malzemelerin teslim alınmasını sağlar.
- Enstitünün evrak-hizmet lojistik işlerini yapar.
- Enstitü Sekreterinin vereceği diğer işleri yapar.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziki Yapı

1.3.1.1. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı*	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Amfi	-	1	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	-	-	-	-	-

* Adet olarak belirtilecektir.

Toplam Sınıf Kapasitesi: 60 Kişi

Toplam Sınıf Alanı: 107 m²

Toplam Bilgisayar Laboratuvarı Kapasitesi: 12 Kişi

Toplam Bilgisayar Laboratuvar Alanı: 48 m²

1.3.1.2. Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Bilişim Enstitüsü binasında kantin ya da kafeterya bulunmamaktadır. **Toplantı – Konferans Salonları**

Toplantı Salonu*				Konferans Salonu*			
Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m ²)
0-50	51-Üzeri			0-50	51-Üzeri		
2	1	60*	197	0	0	0	0

*(51- üzeri olan toplantı salonu aynı zamanda sınıf olarak kullanılmaktadır.)

Spor Tesisleri

Bilişim Enstitüsü binasında spor tesisi bulunmamaktadır.

Misafirhaneler

Bilişim Enstitüsü binasında misafirhane bulunmamaktadır.

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Bilişim Enstitüsü binasında eğitim ve dinlenme tesisleri bulunmamaktadır.

Yemekhaneler

Türü	Sayı	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
Personel Yemekhanesi	1	50	86m ²
Öğrenci Yemekhanesi	-	-	-
TOPLAM			

Öğrenci Yurtları

Bilişim Enstitüsü binasında öğrenci yurdu bulunmamaktadır.

Lojmanlar

Bilişim Enstitüsü binasında lojman bulunmamaktadır.

Sinema Salonları

Bilişim Enstitüsü binasında sinema salonu bulunmamaktadır.

Öğrenci Kulüpleri

Bilişim Enstitüsü bünyesinde öğrenci kulüpleri bulunmamaktadır.

Mezun Öğrenciler Derneği

Bilişim Enstitüsü bünyesinde mezun öğrenciler derneği bulunmamaktadır.

Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Bilişim Enstitüsü binasında okul öncesi ve ilkokul alanları bulunmamaktadır.

1.3.1.3. Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanı			İdari Personel Hizmet Alanı					
Çalışma Odası			Çalışma Odası			Servis		
Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı	Toplam Sayı	Toplam m ²	Toplam Kullanan Kişi Sayısı
3	234 m ²	3	8	267	15	1	48	2

1.3.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

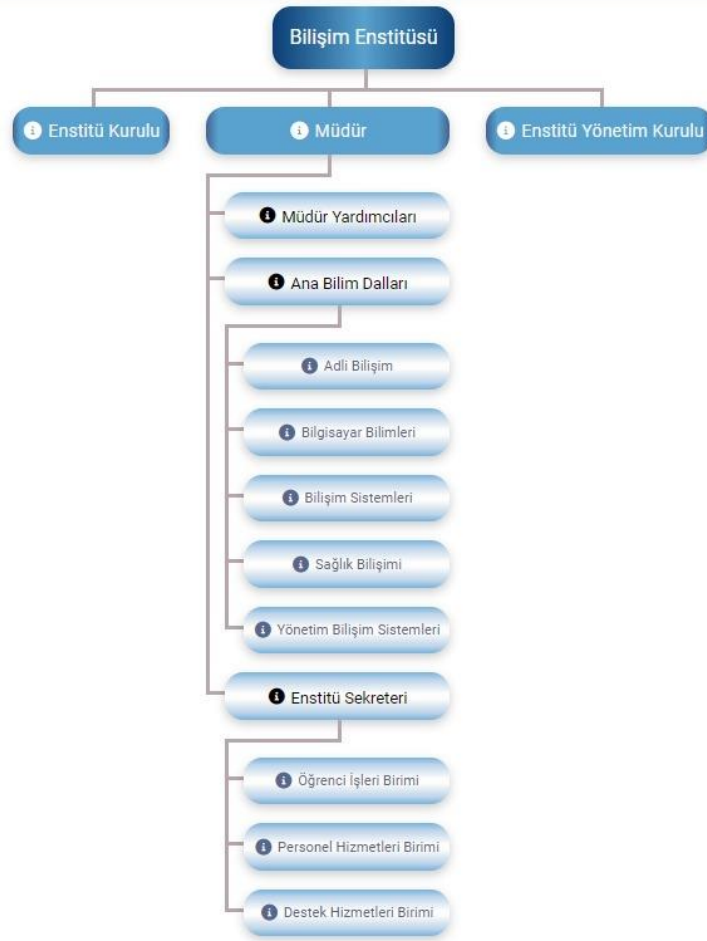
Ambar Alanları		Arşiv Alanları		Atölye	
Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
1	66	1	14	0	0

1.3.1.5. Hastane Alanları

Bilişim Enstitüsünde hastane alanı bulunmamaktadır

1.3.2. Teşkilat Yapısı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Birinci Bölüm (f) bendinde akademik birim olarak Enstitünün tanımı yapılmıştır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 19 Enstitü akademik birim olarak yapılanmasını tanımlar. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 51, Madde 52 Enstitü yönetim örgütlenmesini tanımlar. Bilişim Enstitüsü'nün eğitim-öğretim, ilgili akademik süreçler ile ölçme ve değerlendirme faaliyetleri Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak yürütülmektedir. Bilişim Enstitüsü Organizasyon yapısı yukarıda belirtilen yasal çerçeveye uygun olarak oluşturulmuştur.



1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

➤ **Öğrenci Bilgi Sistemi <https://obs.gazi.edu.tr/>**

Gazi Üniversitesinin tüm akademik birimleri tarafından ortak kullanılan öğrenci bilgi sistemi ile öğrencilerin tüm kayıt işlemleri, ödeme bilgileri, ders seçimleri, öğrenim süreleri, danışmanlık işlemleri, başarı değerlendirmeleri takip edilmektedir.

➤ **Elektronik Belge Yönetim Sistemi <https://ebys.gazi.edu.tr/envision>**

Bu sistem Gazi Üniversitesi akademik ve idari birimleri tarafından ortak kullanılan bir sistemdir. Bilişim Enstitüsün tüm idari-akademik işlemleri ilişkili iç yazışmaları, yazışmaların takibi, yazışmaların arşivlenmesi ve izin işlemleri tüm üniversite tarafından ortak kullanılan Elektronik Belge Yönetimi Sistemi tarafından yürütölmektedir.

➤ **Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi <https://be.almcloud.com/Account/LoginBefore>**

Bu bilgi sistemi Enstitü tarafından bulut hizmeti üzerinden kullanılmaktadır. Bilişim Enstitüsünün uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarındaki eş zamanlı ve eş zamanlı olmayan ders işleme süreçleri öğrencilerin seçtikleri derslere göre sanal şubelere ayrılması ve ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin bir bölümü bu sistem üzerinde yürütölmektedir.

○ Perculus Plus Uzaktan Eğitim Canlı Ders Sistemi

Bu yazılım Enstitü tarafından bulut hizmeti üzerinden uzaktan öğretim sistemine entegre olarak kullanılmaktadır. uzaktan öğretim yönetim sistemine bağılı olarak çevrimiçi canlı ders işlenmesine olanak sağlar.

➤ **Risk Yönetim Sistemi <https://riskyonetimi.gazi.edu.tr/giris>**

Bu bilgi sistemi Gazi Üniversitesi akademik ve idari birimleri tarafından ortak olarak kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinde Enstitüde yürütölen tüm iş süreçlerinin riskleri belirlenmiş ve risklerin önlenmesi için takip ve kontrol süreçleri belirtilmiştir.

➤ **Mali Yönetim Bilgi Sistemi <https://mys.hmb.gov.tr/login>**

Mali Yönetim Sistemi T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yönetilen Bilişim Enstitüsü gibi tüm harcama birimlerinin ortak bilgi sistemidir.

➤ **Kamu Harcama ve Muhasebe Bilgi Sistemi** <https://muhasebat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar>

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilgi Sistemi T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yönetilen Bilişim Enstitüsü gibi tüm harcama birimlerinin ortak bilgi sistemidir.

➤ **Personel Özlük İşleri Otomasyonu Bilgi Sistemi**

Bu bilgi sistemi Gazi Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Enstitü Personeli verilen yetkiler dahilinde özlük bilgileri buradan takip edilmektedir. EBYS üzerinden alınan izin işlemlerinin ve raporların veri tabanı da burada tutulmaktadır.

Bilgisayarlar

Masa Üstü Bilgisayar Sayısı: 44 Adet

Dizüstü/Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 16 Adet / 5 Tablet Bilgisayar

Kütüphane Kaynakları

Bilişim Enstitüsünde kütüphane bulunmamaktadır.

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Barkot yazıcı, okuyucu, optik okuyucu	0	0	0
Baskı makinesi	2	0	0
Episkop	0	0	0
Faks	1	0	0
Fotoğraf makinesi	1	0	0
Fotokopi makinesi	2	0	0
Kamera	0	2	0
Mikroskop	0	0	0
Projeksiyon	3	5	0
Slayt makinesi	0	0	0
Tarayıcı	1	0	0
Televizyon	4	0	0
Tepegöz	0	0	0
Yazıcı	14	0	4
3D Yazıcı	0	0	0

1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.4.1. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1	0	1	1	0
Doçent	0	0	0	0	0
Dr. Öğretim Üyesi	0	0	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0	0	0
TOPLAM	1	0	1	1	0

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Bilişim Enstitüsünde yabancı uyruklu akademisyen bulunmamaktadır.

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	0	0

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	3 kişi - Yönetim Bilişim Sistemleri ve Adli Bilişim	TOBB ETÜ (ANKARA-40/a) Osmangazi Üniversitesi (ESKİŞEHİR-40/d) Kırıkkale Üniversitesi (KIRIKKALE – 40/D)
Doçent	4 kişi Adli Bilişim, Bilişim Sistemleri , Yönetim Bilişim Sistemleri	Osmangazi Üniversitesi (ESKİŞEHİR-40/d) Ortadoğu Teknik Üniversitesi (ANKARA-40/a) Hacı Bayram Veli Üniversitesi (ANKARA-40/a) Emekli (Rektörlük Oluru)
Dr. Öğretim Üyesi	1 kişi Adli Bilişim	Ankara Bilim Üniversitesi (ANKARA-40/a)

Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	8	

Sözleşmeli Akademik Personel

Bilişim Enstitüsünde sözleşmeli akademik personel bulunmamaktadır.

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	1	0
Yüzde (%)	0	0	0	100	0

1.3.4.2. İdari Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8	0	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetli	0	0	0
TOPLAM	8	0	8

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	0	2	1	3	2	1
Yüzde (%)	0	22,2	11,1	33,3	22,2	11,1

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	2	0	5
Yüzde (%)	0	0	12,5	25	0	62,5

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	1	4	3
Yüzde (%)	0	0	0	12,5	50	37,5

1.3.4.3. Sözleşmeli Personel ve İşçiler

Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri

Bilişim Enstitüsünde sözleşmeli idari personel sürekli işçi bulunmamaktadır.

1.3.5. Sunulan Hizmetler

1.3.5.1. Eğitim Hizmetleri

Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan		
Adli Bilişim	tezli yl, tezsiz yl, uz.öğr. tezsiz yl, doktora	42	24	71	23	160
Bilgisayar Bilimleri	tezli yl, tezsiz yl, uz.öğr. tezsiz yl, doktora	50	34	68	30	182
Bilgisayar Eğitimi*	tezli yl, tezsiz yl, doktora	8	1	-	30	39
Bilişim Sistemleri	tezli yl, tezsiz yl, uz.öğr. tezsiz yl, doktora	45	32	69	0	146
Elektronik Bilgisayar Eğitimi*	tezli yl, tezsiz yl, doktora	15	2	-	-	18
Oyun Teknolojileri	uz.öğr. tezsiz yl,	-	-	40	-	-
Sağlık Bilişimi	tezli yl, tezsiz yl, uz.öğr. tezsiz yl,	15	5	15	-	
Yönetim Bilişim Sistemleri	tezli yl, tezsiz yl, uz.öğr. tezsiz yl, doktora	64	48	89	47	248
TOPLAM	26	239	146	352	131	868

*Bu bölümler kapatılmıştır. Öğrenci alımı yapılmamaktadır. Mevcut öğrenciler af ile geri dönen öğrencilerdir.

Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenci Sayısı

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan		
Adli Bilişim	doktora	0	0	0	1	1
Bilgisayar Bilimleri	tezli yl, doktora	23	0	0	17	40
Bilgisayar Eğitimi*	-	-	-	-	-	-
Bilişim Sistemleri	tezli yl, doktora	9			9	18
Elektronik Bilgisayar Eğitimi*	-	-	-	-	-	-
Oyun Teknolojileri	-	-	-	0	-	0
Sağlık Bilişimi	-	0	0	0	-	0

Yönetim Bilişim Sistemleri	doktora	0	0	0	1	1
TOPLAM		32	0	0	28	60

*Bu bölümler kapatılmıştır. Öğrenci alımı yapılmamaktadır.

Lisansüstü Mezun Sayısı

Akademik Birim	Programı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
		Tezli	Tezsiz	Uzaktan		
Adli Bilişim	tezli yl, tezsiz yl, uz.öğr. tezsiz yl, doktora	31	35	190	4	260
Bilgisayar Bilimleri	tezli yl, tezsiz yl, uz.öğr. tezsiz yl, doktora	52	33	58	5	148
Bilgisayar Eğitimi*	tezli yl, tezsiz yl, doktora	56	36	-	-	92
Bilişim Sistemleri	tezli yl, tezsiz yl, uz.öğr. tezsiz yl, doktora	45	144	222	10	421
Elektronik Bilgisayar Eğitimi*	tezli yl, tezsiz yl, doktora	74	8	-	33	115
Oyun Teknolojileri	uz.öğr. tezsiz yl,	-	-	0	-	0
Sağlık Bilişimi	tezli yl, tezsiz yl, uz.öğr. tezsiz yl,	6	25	83	-	114
Yönetim Bilişim Sistemleri	tezli yl, tezsiz yl, uz.öğr. tezsiz yl, doktora	92	170	342	45	649
TOPLAM		356	451	895	97	1799

*Bu bölümler kapatılmıştır. Öğrenci alımı yapılmamaktadır.

1.3.5.2. Sağlık Hizmetleri

Bilişim Enstitüsünde sağlık hizmeti verilmemektedir.

1.3.5.3. İdari Hizmetler

Bilişim Enstitünün yetki, görev ve sorumlulukları kanun, yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiştir. Bu mevzuat çerçevesinde farklı programlarda doktora, tezli ve tezsiz yüksek lisans ve uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans eğitimleri verilmektedir. Gazi Üniversitesinin kendi alanlarında seçkin öğretim elemanları ve üniversitemiz dışından da alanında uzman akademisyenler ile lisansüstü dersler yürütülmektedir.

Enstitünün idari yapılanmasının çerçevesini Yüksek Öğretim Kanunu oluşturmaktadır. Alınan kararlar ve süreçler üzerinde Yüksek Öğretim Kanunu, Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 5018 Sayılı

Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu ve Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre hareket edilir.

Bilişim Enstitüsünün idari yapısı ve konumu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Birinci Bölüm (f) bendinde akademik birim olarak Enstitünün tanımı yapılmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 19 Enstitü akademik birim yapılanmasını tanımlar.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 51, Madde 52 Enstitü yönetim örgütlenmesini tanımlar.

Enstitüde tüm programları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır. ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

2022-2023 Bahar Dönemi Enstitüde deprem sonrası örgün eğitim programları uzaktan eğitime geçirilmiş ve normal uzaktan öğretim faaliyetleri devam etmiştir. Enstitü uzaktan öğretimde tümüyle kendi altyapı olanaklarını kullanmıştır.

Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarında tüm derslerin arşiv kayıtları uzaktan eğitim için belirlenen kriterlere uygun olup olmadığı denetlenmiş ve haftalık olarak raporlanmıştır. Eksikler için düzeltici ve önleyici çalışmalar yapılmıştır.

Bilişim Enstitüsünde gelişmiş ileri düzey bir bilgisayar araştırma laboratuvarının kurulma çalışmaları devam etmektedir. Laboratuvardan Enstitü araştırma görevlileri ve öğrencileri yararlanabilecektir.

1.3.5.4. Diğer Hizmetler

Bilişim Enstitüsünde diğer hizmetler kapsamına girecek bir çalışma yapılmamıştır.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Enstitü yönetiminde tüm karar alma süreçlerinde ilgili yönetmelik ve kanunlara göre hareket edilmektedir. Enstitü insan kaynaklarının yönetimi Üniversite Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Tüm Enstitü çalışanlarının görev tanımları yapılmış ve Enstitü web sayfasında personel tanıtım sayfasında yayınlanmıştır. Enstitü finansal kaynaklarının kullanımı konusunda Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının tam denetimi altındadır. Finansal kaynak planlamasında yapacağı tüm harcamalar için Gazi Üniversitesinin belirlediği süreçlere ve yönetim sistemine bağlıdır. Enstitü dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirmek üzere tanımlı

kriterler ve süreçler bulunmamaktadır. Kurum dışından ayrıca uzaktan eğitim faaliyetleri kapsamında yazılım ve yazılım-donanım bakımı ile ilgili hizmet satın alınması yapılmaktadır. Alınan hizmetlerin kalitesi ve güvenilirliği denetlenmektedir. Enstitü hizmet ve mal alımlarında tüm süreçler Üniversite İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Birimin hesap verme yöntemleri ve mekanizmaları bulunmamaktadır. Enstitü bu konu ile ilgili olarak Gazi Üniversitesi Rektörlüğü denetimi altındadır. 2023 yılı içerisinde Bilişim Enstitüsü İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen İç Kontrol Denetlemesinden başarıyla bulgu almadan geçmiştir.

I. AMAÇ ve HEDEFLER

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bilişim Enstitüsü için Orta Vadeli Program (Yeni Ekonomi Programı) (2019-2021) ile temel politika belgesidir.

Orta Vadeli Program (Yeni Ekonomi Programı) (2021-2023) 5. Bölüm - Büyüme ve İstihdam – Geleceğin insana yakışır İşleri yaklaşımıyla, bilgi teknolojileri, ticaret, girişimcilik programları, Teknoloji yoğun işler ve dijital okuryazarlık gibi alanlarda iş gücü taleplerini, becerilerini ve geleceğin mesleklerini belirlemek amacıyla sektörle işbirliği halinde çalışmalar yapılacaktır.

“Türkiye’nin süregelen dijital dönüşüm sürecine katkı sağlaması amacıyla bilgi teknolojileri alanında kariyer sahibi olmak isteyen bir milyon vatandaşımıza düzenlenecek eğitimlerle yetkinliklerini geliştirme fırsatını tanınacak ve işverenlerin bu vatandaşlarımızın özgeçmiş bilgilerine hızlı ve kolay erişimi sağlanarak istihdam olanakları sağlanacaktır.”

Orta Vadeli Program (Yeni Ekonomi Programı) (2021-2023)) Eğitim ve Projeler –

Uzaktan eğitim sürecinin harmanlanmış eğitimi sistemini destekleyecek şekilde etkin hale getirilmesi için içerik, altyapı, tasarım ve yönetim ile ilgili gelişmeleri kapsayan bütünsel bir sistem hayata geçirilecek, dezavantajlı öğrencilerin daha fazla faydalanması sağlanacaktır.

Sanayinin ihtiyaçları ve dijital dönüşüm hedefleri çevresinde yenilikçi okul-sektör işbirliği modelleri kurulacak, mesleki ve teknik eğitim kurumlarının kapasiteleri sektörün işgücü ihtiyacına cevap verilebilecek şekilde geliştirilecektir.

Ayrıca Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” Belgesindeki “Bilgi Toplumu” Vurgusu Bilişim Enstitüsü temel politikasını belirler:

“Bilgi toplumuna geçiş süreci içinde, toplumda herkesin eğitime tam ve eşit erişimi gereklidir. Çünkü bilgi toplumunun küreselleşmiş dünyasında ekonomi bilgiye ve bilgili insan gücüne dayanmaktadır. Bilgi toplumunda, başarılı bir birey olabilmek için, salt belli bir düzeyde mesleki ve teknik bilgilere sahip olmak artık yeterli olmamaktadır. Bu bireyden bilgiye ulaşma, bilgiyi çözümüleme ve sürekli olarak işine uygun olarak bilgisini yenileyebilme kapasitesine ulaşmış olması beklenmektedir. Küresel bilgi toplumu içindeki yarışma, çoklu

beceriye ve yaşam boyu öğrenme kapasitesine sahip olan işgücüne gereksinmeyi artırmıştır. Küreselleşmiş bilgi toplumundaki bir kişiden inisiyatif alması, sorumluluk üstlenmekten çekinmemesi, takım çalışmasına açık olması, çoğulcu ve özgür düşünceye ve insan haklarına saygılı olması, toplumsal ve bireysel düzeyde sanat ve kültür bilincine sahip olması beklenmektedir.” (Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi sf39)

2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretim kalitesini artırmak	Hedef-1 Stratejik plan dönemi içerisinde lisansüstü öğrenci sayısını artırılması.
	Hedef-2 Yeni lisansüstü programların açılması.
	Hedef-3 Uzaktan öğretimle verilen lisansüstü programlardaki kalitenin artırılması
	Hedef-4 Uzaktan öğretim altyapısının geliştirilmesi
	Hedef-5 Sınıflardaki bilişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi
Stratejik Amaç-2 Araştırma olanaklarının artırılması	Hedef-1 Daha iyi bir araştırma altyapısı sağlamak için Enstitü bünyesindeki bilişim teknolojilerinin geliştirilmesi.
	Hedef-2 Yeni bilgisayar araştırma laboratuvarlarının kurulması

2.3. DİĞER HUSUSLAR

Bilişim Enstitüsü tarafından açıklanacak ek bir husus bulunmamaktadır.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

	2022 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2022 Gerçekleşm e Toplamı (TL)	Gerçekleşm e Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı	5.809.543,23	5.382.869,17	93
01 - Personel Giderleri	5.153.555,13	4.873.211,21	94
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	303.388,10	303.388,10	100
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	352.600,00	206.269,86	58
05 - Cari Transferler	0	0	0
06 - Sermaye Giderleri	0	0	0

Bütçe Gelirleri

	2022 Bütçe Tahmini (TL)	2022 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri Toplamı	0	0	0
02 - Vergi Dışı Gelirler	0	0	0
03 - Sermaye Gelirleri	0	0	0
04 - Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0

3.1.2. Mali Denetim Sonuçları

Birim 2022 ve 2023 yılında Mali denetim geçirmemiştir.

3.1.3. Diğer Hususlar

Bilişim Enstitüsü tarafından açıklanacak ek bir husus bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ 2018	PLAN SONU HEDEFLENEN DEĞER (2023)	ULAŞILAN DEĞER (2023)
Toplam öğrenci sayısı	489	750	946
Doktora öğrencisi	137	200	140
Tezli yüksek lisans	214	275	217
Tezsiz yüksek lisans	72	100	186
Tezsiz yüksek lisans (Uz.Öğr.)	66	100	403
Öğrenci başına düşen derslik alanı	2.3 m ²	2.3 m ²	2.3 m ²

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.2.1.1.Faaliyet Bilgileri

Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer*		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Bilişim Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A: Ulusal, B: Uluslararası

*Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	Sayı
Açık Oturum	0
Söyleşi	0
Tiyatro	0
Konser	0
Sergi	0
Turnuva	0
Teknik Gezi	0
Eğitim Semineri	0
Hizmet İçi Eğitim Programı	0

Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Bilişim Enstitüsü					15					

A: Ulusal, B: Uluslararası

Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Adli Bilişim					
Bilgisayar Bilimleri					
Bilişim Sistemleri					
Oyun Teknolojileri					
Sağlık Bilişimi					
Yönetim Bilişim Sistemleri					

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
Sahil Güvenlik Akademisi	Yüksek lisans ve doktora programlarına öğrenci kabulü

3.2.1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
Projeler	2023					
	Önceki Yıllardan Devredenen Proje	Yıl İçinde Eklene n Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcam a (TL)
SBB	0	0	0	0	0	0
TÜBİTAK	0	0	0	0	0	0
AB	1	0	0	0	22.141Euro	0
Bilimsel Araştırma Projeleri	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	1	0	22.141 Euro	0

3.2.2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Yılsonu İtibarıyla Gerçekleşme	Sorumlu Birim
Ar-Ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	Akademik Birimler Gazi Teknopark AŞ Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023 Yılsonu İtibarıyla Gerçekleşme	Sorumlu Birim
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	0	Akademik Birimler Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü

3.2.3. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

A1	Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Arttırılması				
H1.1	Stratejik plan döneminde hem örgün hem de uzaktan öğretim programlarının çekiciliğinin arttırılarak lisansüstü programlarda öğrenci sayısını arttırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı	Amaç (2) Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek.				
H1.1 Performansı	(1,5) + (1, 9) = 3,04				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan öğrenci sayısı	25	66	285	403	1,5
PG1.1.2: Tezsiz yüksek lisans programlarına kayıt olan öğrencilerin sayısı	25	72	180	186	1,9
PG.1.1.3 Öğrenci başına düşen derslik alanının (m2) ve bilgisayar sayısı	25	2.3	2.3	0	0
PG.1.1.4 Enstitüdeki bilgisayar laboratuvarı sayısının arttırılması	25	1	1	1	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Bilişim Enstitüsünde lisansüstü öğrenci sayısındaki gerçekleşme değeri değerlendirme dönemindeki hedeflenen değeri geçmiştir.					

A1		Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Arttırılması			
H1.2		Yeni lisansüstü programların açılabilmesi.			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Amaç (2) <i>Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek.</i>			
H1.1 Performansı		0			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programı sayısı	45	5	5	6	0
PG1.1.2: Tezsiz yüksek lisans programı sayısı	40	5	5	5	0
PG.1.1.3 Tezli yüksek lisans programı sayısı	10	5	5	5	0
PG.1.1.4 Doktora programı sayısı	5	4	4	4	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Bilişim Enstitüsünde Oyun Teknolojileri Anabilim Dalı altında disiplinler arası yeni uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programı açılmıştır.					

A1		Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Arttırılması			
H1.3		Uzaktan öğretimle verilen lisansüstü programlardaki kalitenin arttırılması			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Amaç (2) <i>Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek.</i>			
H1.1 Performansı		(1) + (0,5) = 1,5			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Uzaktan Öğretim açılan ders sayısı	50	22	42	42	1
PG1.1.2: Uzaktan Öğretimde ders veren öğretim üyesi sayısı	50	19	47	33	0.5
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Kayıtlı öğrenci sayısındaki artışa paralel olarak açılan ders sayısı arttırılmış ve daha çok öğretim üyesine ders açma olanağı oluşmuştur					

A1		Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Arttırılması			
H1.4		Uzaktan Öğretim Altyapısının Geliştirilmesi			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Amaç (2) Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek.			
H1.1 Performansı		0			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Uzaktan öğretimde kullanılan sistem yazılımlarının güncellenmesi	50	LMS+Adobe Connect	Bütünleşik Öğretim Yönetim Sistemi	ALMS Öğretim Yönetim Sistemi, Perculus	-
PG1.1.2: Uzaktan öğretimde kullanılan sunu sisteminin kapasitesi (öğrenci sayısı olarak)	25	500	500	500	0
PG.1.1.3 Uzaktan öğretim için kullanılan internet bant genişliği (mbit)	25	10	500	500	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Uzaktan Eğitim Öğretim Yönetim Sisteminin ALMS ve Perculus canlı ders programının güncel versiyonu kullanılmaktadır.					

A2		Araştırma Olanaklarının Arttırılması			
H2.1		Daha iyi bir bilişim araştırma altyapısı için Enstitü bünyesindeki bilişim teknolojilerinin geliştirilmesi			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Amaç (2) Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek.			
H2.1 Performansı		(15+1)=16			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Enstitüde yüksek işlem güçlü sunucu sayısı	50	4	4	19	15
PG1.1.2: Enstitüde kullanılan iş istasyonu sayısı	25	1	1	2	1
PG.1.1.3 Bilişim Enstitüsündeki akıllı sınıf sayısı	25	0	1	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Bilişim Enstitüsü'nün bulunduğu binaya Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nü taşınması nedeniyle akıllı sınıf yapma olanağı kalmamıştır.					

A2		Araştırma Olanaklarının Arttırılması			
H1.2.2		Yeni bilgisayar araştırma laboratuvarının kurulması			
Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı		Amaç (2) <i>Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek.</i>			
H2.2 Performansı		(15+1)=16			
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Enstitüde yüksek işlem güçlü bilgisayar sayısı	100	4	4	19	15
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**					
Bilişim Enstitüsü Adalet Bakanlığı tarafından hibe edilen bilgisayarlarla teknik altyapısını ve araştırma olanaklarını geliştirmiştir.					

3.2.4. Gazi Üniversitesi Strateji Eylem Planı Faaliyetleri

Gazi Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Planı kapsamında birimlerde 2023 yılında yürütülen çalışmalar Ek-1’de yer alan tablolara aktarılmıştır.

3.2.5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bilişim Enstitüsü tarafından kurumsal iç ve dış yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Veri giriş talepleri ilgili birimler tarafından Enstitüye bu sistem üzerinden iletilmektedir. Performans bilgilerinin girilmesi için Bilişim Enstitüsü tarafından çeşitli bilgi sistemleri kullanılmaktadır. Stratejik hedef performans verilerinin izlenmesi ve kurum iç değerlendirmesi gereken veriler için Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS), Enstitü Akademik personeli verileri için Akademik Veri & Performans Yönetim Sistemi (AVESİS) Proje Süreçleri Yönetim sistemleri verileri için Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS); Akademik teşvik ve başvuru işlemleri için Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) kullanılmaktadır. Bilişim Enstitüsü idari personeli ve akademik personeli tarafından istenilen veriler zamanında sisteme girilmektedir.

3.2.6. Diğer Hususlar

Bilişim Enstitüsü tarafından açıklanacak ek bir husus bulunmamaktadır.

III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bilişim Enstitüsü bünyesinde farklı disiplinlerden gelen çok sayıda öğretim üyesinin ders verdiği ve lisansüstü tez danışmanlığı yaptığı altı anabilim dalı bulunmaktadır. Bu anabilim dallarında yürütülen dört doktora programı ve beş tezli yüksek lisans programı ile ülkemizde ihtiyaç duyulan bilişim alanında uzmanlaşmış nitelikli akademisyen yetiştirme potansiyeline kısa zamanda kavuşmuştur. Bilişim Enstitüsü kalite politikası olarak Enstitünün misyonu ve vizyonu doğrultusunda, eğitim, araştırma ve idari süreçleri sürekli iyileştirmeyi, eğitimde öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı uygulamayı kendine ilke olarak benimser.

4.1. ÜSTÜNLÜKLER

Güçlü Yönler	
Akademik personelin niteliği	Yönetsel süreçlerin niteliği
Öğrenci sayısı	Araştırma Üniversitesi
Uzaktan Öğretim Programları	Araştırma kadrosunun niteliği
Özgün Lisansüstü Programlar	Bilgi teknolojileri
Çok disiplinli lisansüstü eğitim programları	Araştırma Altyapısı
Bilgi teknolojileri	Mezunların niteliği

- Gazi Üniversitesi'nin Türkiye'de bilinen bir marka değerine sahip olması
- Üniversitenin tıp, mühendislik ve eğitim alanında köklü bir geçmişe sahip olması
- Üniversite bünyesindeki, fakülte ve enstitüler ile farklı alanlarda, kaliteli lisansüstü programların açabilme potansiyelinin olması,
- Üniversitenin çok geniş bir akademik kadroya sahip olması
- Gazi Üniversitesinin bilişim alanında özgün lisansüstü eğitim enstitüsü olması,
- Enstitümüz lisansüstü programlarının çok farklı akademik alanlardan öğrenci kabul edebilmesi,
- Enstitü müfredatının güncel olması,
- Deneyimli ve yetkin bir akademik kadronun bulunması,
- Bilişim teknolojileri destekli uzaktan öğretimle verilen tezsiz yüksek lisans programlarının olması,
- Akademik ve idari kadronun öğrencilere yönelik olarak iletişim kanallarının açık olması,
- Değişime açık bir kurumsal yapının olması,
- Hakemli süreli bir dergi olan Uluslararası Bilişim Teknolojileri Dergisine sahip olması

- Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı programlarında girişimcilik ve inovasyon derslerinin olması,

4.2. ZAYIFLIKLAR

- Uluslararası işbirliklerinin istenilen yükseklikte olmaması,
- Mezunlar ile sağlıklı izleme, iletişim ve bilgi paylaşımı yapılamaması.
- Kullanılan bilgisayar sistemlerinin eskimiş olması
- Gazi Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi ile Öğretim Yönetim Sistemi arasında ihtiyaç olan entegrasyonun sağlanamamış olması,
- Akademik, teknik ve idari personel sayısının az olması
- Akademik personel yetersizliği nedeniyle Enstitü altındaki anabilim dallarının akademik gelişimin kısıtlı kalma durumu

4.3. DEĞERLENDİRME

Önümüzdeki yıl araştırma alt yapısına yönelik teknik altyapı olanaklarının güçlü yanlardan biri olması arzulanmaktadır. Bilişim Enstitüsü Üniversitenin diğer lisansüstü eğitim enstitülerinden farklı olarak tümüyle kendi altındaki multidisipliner anabilimdallarının programları ile çok geniş bir lisans mezunu yelpazesine lisansüstü eğitim seçenekleri sunmaktadır. Ayrıca uzaktan öğretimle tezsiz yüksek lisans programlarında edindiği tecrübe ile bu konuda Türkiye’deki en eski lisansüstü eğitim kurumlarından biridir. Uzaktan Öğretim programları, Enstitüye öğrencilere uzaktan teknik, idari ve akademik destek sağlama ve merkezi sınav yapma konularında tecrübe kazandırmıştır. Bilişim Enstitüsü, Yönetim Bilişim Sistemleri ve Adli Bilişim alanlarında Türkiye’de öncü eğitim kurumlarından biridir. Enstitü öncü konumunu sürdürerek “Oyun Teknolojileri” Anabilim Dalı altında Uzaktan Öğretimle Tezsiz Yüksek Lisans Programı açmıştır.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bilişim Enstitünün yetki, görev ve sorumlulukları kanun, yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiştir. Bu mevzuat çerçevesinde farklı programlarda doktora, tezli ve tezsiz yüksek lisans ve uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans eğitimleri vermeye devam edilmektedir. Gazi Üniversitesinin kendi alanlarında seçkin öğretim elemanları ve üniversitemiz dışından da alanında uzman akademisyenler ile lisansüstü dersler yürütülmektedir.

Raporda Enstitümüzün fiziksel ve maddi olanaklarına, planlanan değişlik önerilerine yer verilmiştir. Bilişim Enstitüsü olarak zayıf yönleri iyileştirmek ve dış çevredeki fırsatları çok iyi değerlendirip tehditlere karşı da gerekli önlemleri almak hedeflenmektedir. Bilişim Enstitüsü bünyesinde çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen eğitim, taleplerinin değerlendirilerek eğitimlerin verilmesi hedeflenmektedir. Kurumsal işbirlikleri ile Enstitünün bilinirliğini kamu ve özel sektörde arttırmak hedeflenmektedir. Enstitünün mali kaynaklarının bütçe imkânları dâhilinde artırılmasına ve sahip olduğu bilişim teknolojilerinin düzenli olarak yenilenmesine ihtiyaç vardır. Enstitü, yeni stratejik plan döneminde açmayı planladığı yeni disiplinler arası lisansüstü programlarla misyonu doğrultusunda konumunu güçlendirmeye devam edecektir. Ancak, Enstitü altındaki herhangi bir lisans programına bağlı olmayan anabilim dallarının akademik gelişimi için akademik kadrolara ihtiyaç duyulmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır².

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim³. (ANKARA –/...../2024)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Ek-1

Amaç (1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.				
Hedef (1.1)	Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı en az %15 azaltılacaktır.				
Sorumlu Birim	Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Eğitim Komisyonu, Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Yerleşkeler Kurum Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer
PG.1.1.1. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	20	20	19	18	17
PG.1.1.2. Öğrenci başına düşen basılı kaynak oranı (Kurum kütüphanesinde mevcut basılı kaynak sayısı) / (Toplam öğrenci sayısı)	20	8	9	9	10
PG.1.1.3. Öğrenci başına düşen e-kaynak oranı (e-kaynak sayısı / Toplam öğrenci sayısı)	20	101	106	112	117
PG.1.1.4. Öğrenci başına düşen eğitim alanları toplamı (derslik, laboratuvar, atölye vb.) (m2)	20	1,69	1,77	1,86	1,94
PG.1.1.5. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik veya ödül alan öğretim elemanı sayısı	20	0	20	40	60

Hedef (1.1) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.1.1.1. Öğretim elemanlarının yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla teknolojinin eğitim öğretiminde kullanımına yönelik öğretim elemanlarına hizmet içi eğitimler verilmesi	Personel Daire Başkanlığı	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Gazi Eğitim Fakültesi	-
F.1.1.2. Kütüphanedeki güncel ve nitelikli basılı kaynak sayısının artırılması amacıyla mezunlar, sponsorlar vb. farklı fon kaynaklarına yönelinmesi	Akademik Birimler	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Basılı kaynak sayısını arttırmak için herhangi bir çalışma yürütülmemiştir.
F.1.1.3. Merkez kütüphane bünyesinde “Konuşan kitaplık”, “Sesli Kitaplık” gibi dünyada ve ülkemizde de örnekleri bulunan görme engelli öğrenci ve vatandaşlarımız için akademik, idari personelimiz ve öğrencilerimizin de katkılarıyla bir sesli kitap arşivi oluşturulması (KİP EİF 2021/KYİF.2021/52-a)	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü	-
F.1.1.4. Kitap talebi için görme engellilerin isteklerinin alınması. Sistemin engellilere yönelik yazılımlarla işletilmesi (KİP EİF 2021/KYİF.2021/52-b)	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Akademik Birimler	Görme engelli öğrencimiz bulunmamaktadır.

F.1.1.5. Eğitim faaliyetlerine yönelik bir teşvik ve ödüllendirme yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulması. (KİP EİF 2021 19/a)	Eğitim Komisyonu	Eğitim Komisyonu Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü Personel Daire Başkanlığı Hukuk Müşavirliği Kalite Komisyonu	-
F.1.1.6. Öğretim elemanlarının yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla Eğitimcilerin Eğitimi faaliyetlerinin tüm akademik birimleri kapsayacak şekilde başlatılmak üzere planlanması. (KİP EİF 2021 17/b)	Eğitim Komisyonu	Akademik Birimler Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Personel Daire Başkanlığı	-
F.1.1.7. Genç Ofis gibi yapılanmaların öğrencilere yönelik Eğitim-Öğretim Becerileri Atölyesi (Dene-Yap Atölyeleri, vb.) gibi amaçlarla kullanılması (EİF 2022/8)	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü Akademik Birimler	Bilişim Enstitüsünün atölyesi bulunmamaktadır.

Amaç (1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.				
Hedef (1.2)	Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılabacaktır.				
Sorumlu Birim	Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer
PG.1.2.1. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	25	0,027	0,028	0,030	0,031
PG.1.2.2. Değişim programından yararlanan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	20	0,0028	0,0029	0,0030	0,0032
PG.1.2.3. Uluslararası üniversitelerle ve diğer kuruluşlarla iş birliği yapılarak değişim programından veya uluslararası ortak lisans programından (UOLP) yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	20	0,0009	0,0010	0,0010	0,0011
PG.1.2.4. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birlikli yayın sayısı	20	0,20	0,21	0,22	0,23
PG.1.2.5. Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası iş birlikli proje sayısı	15	0,029	0,030	0,031	0,033

Hedef (1.2) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.1.2.1. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması amacıyla yabancı öğrencilere Üniversitemizin tanıtımını için elçiliklerle iş birliği yapılması	Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü	Genel Sekreterlik Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-
F.1.2.2. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması amacıyla akademik birimlerin tanıtımına yönelik sosyal medyada İngilizce yayınların yapılması	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Akademik Birimler Enstitüler Araştırma Merkezleri	Bilişim Enstitüsü sayfasının İngilizce versiyonu günceldir. Enstitüden bilgi almak isteyen yabancı öğrencilerin e-postalarına yanıt verilmektedir.
F.1.2.3. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması amacıyla Yabancı Diller Yüksekokulunda var olan Tanıtım ve Tanınırılık Çalışma Grubunun ilgili Birimlerle Koordinasyonunu sağlayarak Birim tanıtım materyallerinin farklı dillere aktarılması	Yabancı Diller Yüksekokulu	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Akademik Birimler Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilişim Enstitüsün bu konuda herhangi bir çalışmaması olmuştur.

F.1.2.4. Değişim programından yararlanan öğretim elemanı sayısının artırılması amacıyla Üniversitemiz akademik personeline yönelik dört beceri dil seviyesini arttıracak çevrim içi ve yüz yüze yabancı dil kurslarının planlanması	Yabancı Diller Yüksekokulu	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü Akademik Birimler Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Enstitümüzün sadece 1 akademik personeli bulunmaktadır.
F.1.2.5. Uluslararası iş birlikli proje sayısının artırılması amacıyla yurt dışında görev yapmakta olan Gazili akademisyenlerle çevrim içi toplantılar yaparak uluslararası iş birliğini artırma önerilerinin değerlendirilmesi	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Teknoloji Transfer Ofisi AŞ Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Akademik Yazma, Uygulama ve Araştırma Merkezi Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü	-
F.1.2.6. Doktora sonrası dahil tüm düzeylerde eğitim ve araştırma için yurt dışından Üniversitemize gelen öğrenci ve akademisyenlere yönelik işlemlerin (karşılama, barınma, oryantasyon vb) yürütülebileceği bir birim oluşturulması. Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanlarına hizmet verecek bu birimin yapılanması için yol haritasının belirlenmesi (LYK 2021/54 (KYİF.54)	Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü	Yerleşkeler Kurum Koordinatörlüğü Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personel Daire Başkanlığı	-

Amaç (1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.				
Hedef (1.3)	Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli olarak izlenecek ve programların belli aralıklarla gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Üniversitedeki akredite edilmiş lisans ve lisansüstü programların oranı en az %10 artırılabacaktır.				
Sorumlu Birim	Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Eğitim Komisyonu, Kalite Komisyonu, Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer
PG.1.3.1. Akredite olan lisans program sayısının toplam lisans program sayısına oranı	30	0,17	0,18	0,18	0,19
PG.1.3.2. Akredite olan lisansüstü program sayısının toplam lisansüstü program sayısına oranı	30	0	0	0	0,22
PG.1.3.3. Kurumun internet sayfasından izlenebilen Program Bilgi Paketi tamamlanmış programların oranı (Kurumun internet sayfasından izlenebilen program bilgi paketi tamamlanmış program sayısı / Toplam program sayısı)	10	0,90	0,93	0,97	1,00
PG.1.3.4. Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı aktif mezun oranı (Önceki yıl eğitim ve öğretim yılı sonunda mezun olup mezun takip sistemine kayıt olanların sayısının önceki yıl toplam mezun sayısına oranı)	10	0,061	0,065	0,070	0,074
PG.1.3.5. İş dünyasının mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyetlerinin ölçülmesine yönelik uygulanan işveren görüş anketi memnuniyet düzeyi	20	0	70	75	80

Hedef (1.3) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.1.3.1. Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı aktif mezun sayısının artırılması amacıyla mezuniyet sonrası avantajların sunulması etkinliklerin düzenlenmesi	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	Akademik Birimler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile herhangi bir ortak çalışma yürütülmemiştir.
F.1.3.2. Mezun Bilgi Sisteminin daha etkin kullanımı ve yaygın etkisinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması. (KİP LYK 2021/23-a)	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personel Daire Başkanlığı Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	-
F.1.3.3. Akademik birimlere yönelik program değerlendirme esaslarının belirlendiği bir kılavuz hazırlanması. Akademik Birim Program Değerlendirme Kılavuzuna ders öğrenim çıktıları ve program yeterliliklerinin, öğrenci iş yükünün değerlendirilmesi gibi YÖKAK ölçütlerinin dahil edilmesi. (KİP EİF 2022/1-a)	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	Akademik Birimler Eğitim Komisyonu	Bilişim Enstitüsü Akademik Birim Program Değerlendirme Kılavuzu hazırlık çalışmaları yapan Ölçme ve Değerlendirme

			Komisyonunda aktif olarak temsil edilmiştir.
F.1.3.4. Akredite olmayan birimlerde program izleme ve güncelleme süreçlerinin değerlendirilmesi için akademik birimlerle bir değerlendirme toplantısı yapılması. (KİP EİF 2022/1-b)	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	Akademik Birimler Eğitim Komisyonu	Bilişim Enstitüsüne birim ziyareti gerçekleştirilmiştir.
F.1.3.5. Müfredat güncellenmesinin gerçekleştirilmesi için program yeterliliklerinin mezunlar ve işverenler ile birlikte iç paydaşlara yapılacak anketler ile sorgulanması ve sonuçlarına göre müfredata yönelik güncellemeler yapılması.	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	Akademik Birimler Eğitim Komisyonu	

Amaç (1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.				
Hedef (1.4)	Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlayan eğitim-öğretim programları hayata geçirilecek disiplinlerarası program sayıları en az %10 artırılabacaktır.				
Sorumlu Birim	Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Bilişim Enstitüsü, Eğitim Komisyonu, Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer
PG.1.4.1. Yan dal ve çift ana dal program sayısı	20	16	17	17	18
PG.1.4.2. Yan dal ve çift ana dal programlarında kayıtlı öğrenci sayısı	20	139	144	148	153
PG.1.4.3. Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı	20	44	45	47	48
PG.1.4.4. Öğretim programlarındaki seçmeli ders oranı (Öğretim programındaki [müfredat] toplam seçmeli ders sayısı/zorunlu ders sayısı)	20	0,16	0,16	0,17	0,17
PG.1.4.5. Öğretim programlarındaki alan dışı seçmeli ders oranı (Öğretim programındaki [müfredat] toplam alan dışı seçmeli ders sayısı/zorunlu ders sayısı)	20	0,0022	0,0023	0,0024	0,0025

Hedef (1.4) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.1.4.1. Uluslararası, ulusal ve kurumsal öncelikler çerçevesinde dış paydaş görüşleri ışığında iş birliklerinden de yararlanarak yeni disiplinlerarası lisansüstü programların açılması.	Enstitüler	Gazi BEST Kurulu Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulu Eğitim Komisyonu Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	Oyun Teknolojileri ABD altında Oyun Teknolojileri Uzaktan Öğretimle Tezsiz Yüksek Lisans Programı açılmıştır.
F.1.4.2. Disiplinlerarası lisansüstü program sayısını artırmak amacıyla enstitülerin her yıl disiplinlerarası program açma imkanlarının değerlendirilerek bu yönde girişimlerin yapılması	Eğitim Komisyonu	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-
F.1.4.3. Ders açma sürecinde ilgili birimlere tanıtım toplantısı düzenlenerek ders çeşitliliğinin artırılması, seçmeli derslerin verimliliğinin ölçülmesine yönelik öğretim elemanı ve öğrencilerden dönüt alınması ve bunların değerlendirilmesi. (EIF 2021/7)	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	Akademik Birimler	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Amaç (1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.				
Hedef (1.5)	Programların hedeflenen öğrenme çıktıları ve yetkinliklerinin örgün eğitimde olduğu kadar, uzaktan eğitim süreçleriyle de öğrencilere kazandırabilmesini sağlamak üzere Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Politikası doğrultusunda kurumsal ihtiyaçlara tümüyle cevap verebilecek, güvenli ve kullanıcı dostu bir öğrenme yönetim sistemi geliştirilerek öğretim strateji, yöntem ve tekniklerinin kurumda yaygınlaştırılmasına yönelik etkinlik sayısı %5 artırılabacaktır.				
Sorumlu Birim	Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, GUZEM, Eğitim Komisyonu, Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer
PG.1.5.1. Öğrenme Yönetim Sisteminde yer alan ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara yönelik geliştirilmiş e-içerik sayısı	20	250	254	258	263
PG.1.5.2. Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim sürecinde içerik geliştirme, öğretim ve değerlendirme yaklaşım ve yöntemleri konusundaki yetkinliklerinin artırılmasına yönelik eğitim ve etkinlik sayısı	35	12	12	12	13
PG.1.5.3. Yaşam boyu öğrenme kapsamında iç ve dış paydaşlara yönelik olarak düzenlenen çevrim içi faaliyet (hizmet içi eğitim, bilimsel toplantı, konferans vb.) sayısı	5	3	3	3	3
PG.1.5.4. Öğrenci rehberlik, akademik danışmanlık, kariyer planlama ve sosyal destek hizmetleri ile ilgili çevrim içi ortamda sağlanan hizmet sayısı	20	0	1	2	3
PG.1.5.5. Çevrim içi ortamda gerçekleştirilen teorik ders, uygulama dersler (videolu anlatım, fotoğraf paylaşımı, çizim vs.) forum, ödev ve sınav sayısı	20	304.204	309.274	314.344	319.414

Hedef (1.5) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.1.5.1. Öğrenme Yönetim Sisteminde yer alan ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara yönelik geliştirilmiş e-içerik sayısının artırılması amacıyla akademik birimler ile iş birliği yapılarak uzaktan eğitime uygun eğitim materyallerinin hazırlanmasına yönelik eğitimcilerin eğitiminin planlanması 23-24 Şubat Çevrim içi içerik tasarlama eğitimi	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Akademik Birimler	Bilişim Enstitüsü Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinden bağımsız olarak kendi e-içerik üretme kapasitesine sahiptir.
F.1.5.2. Oluşturulan eğitimlerin verimliliğinin anketler aracılığı ile değerlendirilerek tespit edilen eksiklikler için yeni e-içeriklerin hazırlanmasını	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Akademik Birimler	Bilişim Enstitüsü Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinden bağımsız olarak kendi e-içerik üretme kapasitesine sahiptir.
F.1.5.3. Üniversiteye özgü çevrim içi sınav sistemi ve öğrenme yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi. (KİP UİF 2021/4-b)	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-

Amaç (2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.				
Hedef (2.1)	Ülkemizin bilim stratejileriyle uyumlu, uluslararası rekabete açık ve öncelikli alanlar kapsamına giren araştırma geliştirme çalışmaları için laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki ve teknolojik altyapılarının güçlendirilmesine yönelik yatırımlar en az %20 artırılabacaktır.				
Sorumlu Birim	Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik, Yenilikçilik Kurulu (Gazi BEST), Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer
PG.2.1.1. Merkezi Araştırma Laboratuvarı dahil laboratuvar ve araştırma merkezlerinin altyapı yatırım tutarının toplam bütçeye oranı	30	0,083	0,088	0,094	0,099
PG.2.1.2. Yenilenen veya akredite edilen laboratuvar sayısı toplamı	20	62	64	66	68
PG.2.1.3. İlgili yılda tamamlanan dış destekli projelerin toplam bütçesi	20	22.142.198	23.618.345	25.094.492	26.570.638
PG.2.1.4. Kütüphanede erişim sağlanan uluslararası veri tabanı sayısı	20	104	111	118	125
PG.2.1.5. Uygulama ve Araştırma Merkezleri altyapı ve hizmetlerinden faydalanan Gazi Üniversitesi öğretim elemanı sayısı	10	3.148	3.357	3.568	3.778

Hedef (2.1) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.2.1.1. Üniversitemiz genelinde proje gelir ve giderlerinin net bir şekilde belirlenebilmesi, koordinasyonun etkin şekilde sağlanabilmesi ve proje takiplerinin veri kaybı yaşanmadan gerçekleştirilebilmesi amacıyla otomasyon sisteminin kurulması	Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
F.2.1.2. Yayın, proje vb. bilimsel faaliyetlerin uygulama ve araştırma merkezleri üzerinden yürütülerek merkezlerin etkinliklerinin ve görünürlüklerinin artırılması amacıyla e-katalog hazırlanması (KİP TİF 2021/12)	Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Akademik Birimler	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
F.2.1.3. Uygulama ve araştırma merkezlerinin amaçları, proje ve çalışma olanakları hakkında öğrenci, akademik/ıdari personel ve dış paydaşlara yönelik internet sayfaları üzerinden tanıtımlarının yanında kampüs etkinliklerinde de yer alarak tanıtımlarının sağlanması. (KİP TİF 2021/31)	Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	-
F.2.1.4. Merkezlerin hizmet ve faaliyetlerinden yararlanan öğretim elemanı sayısının artırılması için akademik birimlere yönelik tanıtım etkinlikleri düzenlenmesi	Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Uygulama ve Araştırma Merkezleri Akademik Birimler	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Amaç (2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.				
Hedef (2.2)	İç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik eden Araştırma Politikası doğrultusunda Üniversitemizin akademik öncelikleriyle ve stratejileriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla mali kaynaklar %10 artırılabacaktır.				
Sorumlu Birim	Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Bilim, Eğitim, Sanat, Teknoloji, Girişimcilik, Yenilikçilik Kurulu (Gazi BEST), Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Personel Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Gazi TTO AŞ				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer
PG.2.2.1. Devam eden iç destekli projelerin ortalama bütçesi (Proje bütçeleri toplamı/Proje sayısı)	20	49.789,88	51.449,54	53.109,21	54.768,87
PG.2.2.2. Devam eden dış destekli projelerin ortalama bütçesi (Proje bütçeleri toplamı/Proje sayısı)	15	1.139.303,03	1.177.279,80	1.215.256,56	1.253.233,33
PG.2.2.3. Öğretim üyesi başına tamamlanan iç destekli proje sayısı	15	0,082	0,084	0,087	0,090
PG.2.2.4. Öğretim üyesi başına tamamlanan dış destekli proje sayısı	20	0,027	0,028	0,029	0,030
PG.2.2.5. Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programları kapsamında ilgili yılda alınan proje sayısı	30	17	18	18	19

Hedef (2.2) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.2.2.1. Proje bütçelerinin artırılması amacıyla kurum içi ve kurum dışı fon imkanları konusunda öğrenci ve öğretim elemanlarına düzenli bilgilendirmeler yapılarak proje yazma süreçlerinin teşvik edilmesi	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Akademik Birimler Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Gazi TTO AŞ	-
F.2.2.2. İç destekli proje sayısının artırılması amacıyla sanayi-üniversite iş birlikleri kapsamında bölüm bazlı proje sayısını arttırmak ve projede yer alan öğrencilerin motivasyonunu artırıcı bilimsel ve teknolojik yarışmalar düzenlenmesi ve sergi faaliyetlerinin yapılması	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Akademik Birimler Gazi Teknopark AŞ	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
F.2.2.3. İç ve dış destekli proje sayısının artırılması amacıyla Gazi TTO A.Ş. portföyünde bulunan firmaların ihtiyaçları doğrultusunda ilgili akademisyenlerin eşleştirilmesi	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Akademik Birimler Gazi TTO AŞ	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
F.2.2.4. Üniversite genelinde iş fikri ve proje yarışmaları düzenlenmesi.	Gazi TTO AŞ	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü Gazi Teknopark AŞ Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi	-

Amaç (2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.				
Hedef (2.3)	Üniversitemizde uluslararası ölçekte nitelikli ve disiplinlerarası çalışma yapabilen araştırmacıları desteklemek üzere öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısı %20 artırılabacaktır.				
Sorumlu Birim	Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Buluş Değerlendirme Komisyonu, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Teknoparklar				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer
PG.2.3.1. Öğretim elemanlarına araştırma geliştirme süreçleri (proje hazırlama, fon kaynakları vb.) hakkında verilen eğitim, etkinlik vb. sayısı	10	47	50	53	56
PG.2.3.2. Öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirilmesine yönelik eğitim, etkinlik vb. sayısı	10	307	327	348	368
PG.2.3.3. Öncelikli alanlar kapsamında çalışan öğretim elemanı sayısı	40	12	35	57	80
PG.2.3.4. Lisansüstü eğitimini yurt dışında yapan veya doktora/uzmanlık sonrasında yurt dışında en az iki ay çalışmalar yürüten öğretim elemanı sayısı	10	125	133	142	150
PG.2.3.5. YÖK 100/2000 ve YÖK-YUDAB Burs Programları öğrenci sayısı	30	76	81	86	91

Hedef (2.3) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.2.3.1. Tasarım odaklı düşünce, tasarım ve proje yönetimi, fikri ve sınai haklar konularında düzenli çevrim içi eğitimler verilmesi	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Gazi TTO AŞ Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi	-
F.2.3.2. Öğretim elemanlarının yabancı dil düzeylerinin geliştirilmesine yönelik eğitim, etkinlik vb. sayısının artırılması amacıyla öğretim elemanlarına İngilizcenin yanı sıra Almanca, Rusça ve Arapça gibi stratejik öneme sahip dillerde belirli standartlarda ücretsiz eğitim faaliyetlerinin planlanması	Yabancı Diller Yüksekokulu	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Akademik Birimler	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Amaç (2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.				
Hedef (2.4)	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının Üniversite araştırma ve geliştirme performansının sürekli iyileştirilmesi için kullanılmasına yönelik süreçler geliştirilerek uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın (%50'lik dilime giren) ve atıf sayıları en az %25 artırılabacaktır.				
Sorumlu Birim	Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Merkezi Yayın Komisyonu, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer
PG.2.4.1. SCI-E, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde öğretim üyesi başına düşen makale/derleme sayısı (1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında SCI-E, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı)	25	0,82	0,89	0,95	1,02
PG.2.4.2. Öğretim üyesi başına düşen Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren bilimsel yayın sayısı (Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren (Q1-Q2) makale ve eleştiri türlerindeki yayınların sayısı (1000 yazar üstü yayınlar hariç))	25	0,35	0,38	0,40	0,43
PG.2.4.3. Atıf puanı (Öğretim üyesi başına düşen üniversite adresli yayınlara SCI-E, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısı)	20	2,23	2,42	2,60	2,79
PG.2.4.4. Toplam bilimsel yayın sayısı (ISI Dergilerindeki makale, diğer dergilerde makaleler, bildiri, kitap, kitapta bölüm, ansiklopedide konu Kaynak: Gazi AVESİS)	15	5.180	5.612	6043	6475
PG.2.4.5. Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA), Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ve diğer bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	15	2	2	2	2

Hedef (2.4) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.2.4.1. SCI-E, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde öğretim üyesi başına düşen makale/derleme sayısının artırılması amacıyla başarılı öğretim üyelerinin, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin sosyal medya hesaplarında görünürlüğünün artırılması. Bu amaçla akademik birimlerden bilgi akışını sağlayacak mekanizmanın geliştirilmesi.	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Akademik Birimler	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
F.2.4.2. Öğretim elemanlarımızdan geri dönüşler alınarak AVESİS, BAPSİS gibi yazılımlara gerekli modüllerin eklenerek geliştirilmesi ve güncellenmesi, bu yazılımlardan süzülecek bilgilerin proje destekleme, akademik yükseltme gibi çalışmalarda etkin kullanımının sağlanması (LYK 2021/42-a (KYİF.42/a))	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Akademik Birimler Uygulama ve Araştırma Merkezleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Amaç (2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.				
Hedef (2.5)	Eğitim programlarında gerek akademisyenler gerekse öğrenciler için araştırmayı eğitimin temel bileşeni hâline getirerek bilimsel zenginliği artırmak üzere “araştırmacı öğrenci” kavramı geliştirilerek öğrencilerin araştırma projelerine katılımı %15 artırılabacaktır.				
Sorumlu Birim	Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü, Teknoparklar				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer
PG.2.5.1. Öğretim üyesi başına düşen tezli yüksek lisans öğrenci sayısı	15	4	4	4	5
PG.2.5.2. Öğretim üyesi başına düşen doktora ve uzmanlık öğrenci sayısı	20	3	3	3	3
PG.2.5.3. Öğrenciler tarafından alınan bilimsel ödül sayısı (araştırma görevlileri ve uzmanlık öğrencileri vb. dahil)	10	13	14	14	15
PG.2.5.4. Araştırma ve uygulama merkezleri ile araştırma laboratuvarlarından yararlanan veya staj yapan öğrenci sayısı	25	806	846	887	927
PG.2.5.5. Ulusal ve uluslararası araştırma projelerinde yer alan öğrenci sayısı	30	360	378	396	414

Hedef (2.5) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.2.5.1. Akademik birimlerde Kariyer Planlama günlerinin düzenlenmesi, Gazi Üniversitesi mezunu başarılı işverenlerin kişisel davetlerle organizasyona katılması; öğrenci, akademisyen, işveren bürokrat buluşmalarının sağlanması. (KİP EİF 2021/ KYİF.2021/24)	Akademik Birimler	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-
F.2.5.2. Seçmeli ders olarak proje yazma ve proje yönetimi dersinin eklenmesi (Ortak AKTS Formunun PKUAM desteğiyle akademik birim temsilcileri tarafından hazırlanması). (KİP AİF 2022/2)	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Akademik Birimler Eğitim Komisyonu	Bilişim Enstitüsünde Yönetim Bilişim Sistemleri ABD altında BEYB9128 Proje Yönetimi ve Uygulamaları ve BEYB9144 Bilişim Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi dersleri açılmıştır.
F.2.5.3. Öğretim elemanlarının iç ve dış destekli Ar-Ge projelere yönlendirilmesi, sanayi üniversite iş birliğini sağlamak için öğrenci çalışmalarının projelendirilmesi. (KİP AİF 2022/35)	Akademik Birimler	Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü BAP Koordinasyon Birimi Gazi TTO AŞ Gazi Teknopark A.Ş Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Amaç (3)	Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak.				
Hedef (3.1)	Araştırma, geliştirme ve inovasyon süreçlerine öğrenci ve mezunların katılımına zemin olan Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin etkinliği %20 artırılabacaktır.				
Sorumlu Birim	Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer
PG.3.1.1. Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgelerindeki kuluçka firma sayısı	40	39	41	43	45
PG.3.1.2. Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgelerinden faydalanan Gazi Üniversitesi öğrencisi sayısı (proje, staj vb)	40	3	3	3	4
PG.3.1.3. Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Gazi Üniversitesi öğrencilerinin ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı	10	3	3	3	4
PG.3.1.4. Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde son 5 yılda Gazi Üniversitesinden mezun olanların ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı	10	9	10	10	11

Hedef (3.1) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.3.1.1. Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgelerindeki kuluçka firma sayısının artırılması amacıyla teknoloji geliştirme bölgeleri ile akademik birimler arasındaki bağın güçlendirilerek akademisyen ve öğrencilerin teknoloji geliştirme bölgelerinin imkanlarından haberdar edilmesi için etkinlikler düzenlenmesi.	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Akademik Birimler Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü Gazi Teknopark AŞ	-
F.3.1.2. Teknopark A.Ş. Staj Modülünün geliştirilerek Teknopark A.Ş. ve öğrencilerin etkin şekilde buluşmasının sağlanması. (KİP AİF 2022/21)	Gazi Teknopark AŞ	Akademik Birimler Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilişim Enstitüsünde staj uygulaması yoktur.
F.3.1.3. Gazi Teknopark A.Ş. bünyesinde şirketi olan öğretim üyelerimizin toplumsal katkı sağlayan proje çıktılarının ve faaliyetlerinin iç ve dış paydaşlarımıza duyurulması, bu konuda iyi örneklerin Üniversite internet sayfasında yayınlanması. (TİF 2021/16)	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Akademik Birimler Gazi Teknopark AŞ	-

Amaç (3)	Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak.				
Hedef (3.2)	Girişimcilik faaliyetleri ile bilgi ve teknolojinin toplumsal katkıya dönüştürülebilmesi amacıyla Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgeleri faaliyetleri %20 artırılabilecektir.				
Sorumlu Birim	Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgeleri				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer
PG.3.2.1. Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgeleri tarafından girişimcilik projelerine yapılan danışmanlık ve mentorluk sayısı	35	83	89	94	100
PG.3.2.2. Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Gazi Üniversitesi öğretim elemanlarının ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı	35	24	26	27	29
PG.3.2.3. Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgeleri tarafından düzenlenen girişimcilik eğitim sayısı	15	6	7	9	10
PG.3.2.4. Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgeleri tarafından düzenlenen girişimcilik eğitimlerine katılan toplam katılımcı sayısı	15	165	176	187	198

Hedef (3.2) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.3.2.1. Girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi amacıyla girişimcilikte iyi örneklerin/projelerin akademisyen ve öğrencilere tanıtılması amacıyla etkinlikler yapılması	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Gazi TTO AŞ Gazi Teknopark AŞ Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Akademik Birimler	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
F.3.2.2. Gazi TTO AŞ ön kuluçka ve Gazi Teknopark A.Ş. kuluçka merkezlerinin tanınırlığının ve Gazili girişimci akademisyen ve öğrencilere (öğrenci topluluklarının Kuluçka Merkezi ziyaretleri vb.) yönelik iç etkinliğinin işlerliğinin artırılması amacıyla birimlere yönelik tanıtım, bilgilendirme toplantılarının yerinde ve düzenli olarak yapılması. (KİP AİF 2022/11)	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Akademik Birimler Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Gazi TTO AŞ Gazi Teknopark AŞ	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
F.3.2.3. Üniversitemizde araştırma ve girişimcilik alanındaki temel bilgilerin, araştırma birimlerinin faaliyetleri vb. hakkında Birim Kalite Ekipleri, Öğrenci Topluluk Başkanları ve Öğrenci Akademik Danışmanlarının bilgilendirilmesi. (KİP AİF 2022/13)	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Gazi TTO AŞ Gazi Teknopark AŞ Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi BAP Koordinasyon Birimi Buluş Değerlendirme Komisyonu	-

Amaç (3)	Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak.				
Hedef (3.3)	Politikalarımızla uyumlu şekilde yönlendirilen üst düzey bilimsel araştırmaların çıktıları ekonomik değere dönüştürülerek girişimcilik ve yenilikçiliği sürdürülebilir kılan bir anlayışla üniversite-sanayi-kamu iş birlikleri %20 artırılabilecektir.				
Sorumlu Birim	Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer
PG.3.3.1. Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite-sanayi iş birliği kapsamında yürütülen proje sayısı	20	11	12	13	14
PG.3.3.2. Özel sektör ile üniversite-sanayi iş birliği kapsamında yürütülen proje sayısı	20	31	33	35	37
PG.3.3.3. Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında yürütülen projelerden SCI-E/SSCI/AHCI kapsamındaki dergilerde yayın sayısı	20	17	18	19	20
PG.3.3.4. Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında yapılan projelerde yer alan öğrenci sayısı	20	7	11	16	20
PG.3.3.5. Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında yürütülen projelerde yer alan öğretim elemanı sayısı	20	26	28	29	31

Hedef (3.3) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.3.3.1. Teknopark staj olanaklarının geliştirilmesi amacıyla Teknopark sayfasında staj modülünün geliştirilmesi	Gazi Teknopark AŞ	Akademik Birimler	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
F.3.3.2. Üniversite sanayi iş birliği süreçlerinde iş birliklerini artıracak modeller geliştirilmesine yönelik akademisyenler ile çalıştaylar yapılması, özellikle sanayi odaklı lisansüstü tez sayısının iş birliklerinin artırılması. (KİP AİF 2022/14)	Akademik Birimler	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Amaç (3)	Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak.				
Hedef (3.4)	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru ve tescil sayısı %10 artırılabacaktır.				
Sorumlu Birim	Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Gazi TTO A.Ş.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer
PG.3.4.1. Üniversite adresli toplam ulusal ve uluslararası patent sayısı	25	9	9	10	10
PG.3.4.2. Üniversite adresli toplam faydalı model sayısı	25	2	2	3	3
PG.3.4.3. Üniversite adresli toplam endüstriyel tasarım sayısı	25	5	7	8	10
PG.3.4.4. Üniversite adresli başvuru ulusal ve uluslararası patent sayısı	25	48	50	51	53

Hedef (3.4) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.3.4.1. Patent ile ilgili öğrenci kulüplerinin kurulmasının teşvik edilmesi	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Akademik Birimler Gazi TTO AŞ Araştırma ve Uygulama Merkezleri Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
F.3.4.2. Seçmeli ders olarak fikri ve sınai haklar, girişimcilik dersinin eklenmesi (Ortak AKTS Formunun Teknopark A.Ş. ve TTO AŞ desteğiyle akademik birim temsilcileri tarafından hazırlanması).	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü	Eğitim Komisyonu Gazi Teknopark AŞ Gazi TTO AŞ Akademik Birimler	2022-2023 Bahar Döneminde Yönetim Bilişim Sistemleri ABD altında Bilgi Çağında Girişimcilik dersi açılmıştır.
F.3.4.3. Merkezler bünyesinde yürütülen çalışmaların bilimsel çıktıların (bildiri, yayın, patent vb.) tespit, takip ve teşvik edilmesi ve görünürlüğünün sağlanması.	Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Gazi TTO AŞ Gazi Teknopark AŞ	-
F.3.4.4. Gazi Teknopark A.Ş. ve TTO AŞ farkındalığının artırılması, Üniversitemiz akademik birimleri ve UYGAR merkezleri ile Teknopark A.Ş. şirketleri arasında iş birliğinin geliştirilmesi amacıyla çalıştay düzenlenmesi.	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Akademik Birimler Uygulama ve Araştırma Merkezleri Gazi TTO AŞ Gazi Teknopark AŞ	-

Amaç (4)	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.				
Hedef (4.1)	Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %5 artırılabacaktır.				
Sorumlu Birim	Sosyal İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GAZİSEM), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM), Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü, BELTEK Genel Koordinatörlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer
PG.4.1.1. Sosyal sorumluluk proje sayısı (Başlangıç yılı dikkate alınmaksızın, çevrim içi de dahil olmak üzere, belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az iki ay süreli projeler)	20	8	11	15	18
PG.4.1.2. Meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan kişi sayısı	20	64.099	65.167	66.236	67.304
PG.4.1.3. Meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinlikleri yıllık eğitim saati	20	46.291	47.063	47.834	48.606
PG.4.1.4. Toplumsal katkı amaçlı eğitsel, sanatsal ve kültürel faaliyetlere ilişkin etkinlik sayısı	20	129	131	133	135
PG.4.1.5. Öğrenci topluluklarına ve bu toplulukların etkinliklerine yönelik mali destek tutarı	20	12.210	12.414	12.617	12.821

Hedef (4.1) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.4.1.1. Meslek edindirme ve mesleki gelişim etkinlikleri yıllık eğitim saatinin artırılması amacıyla akademik birimlerden talep alınması	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Akademik Birimler	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Amaç (4)	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.				
Hedef (4.2)	Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı %10 artırılabacaktır.				
Sorumlu Birim	Sosyal İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GAZİSEM), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM), Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü, BELTEK Genel Koordinatörlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer
PG.4.2.1. Dezavantajlı gruplara yönelik proje sayısı	50	0	1	2	3
PG.4.2.2. Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik (kongre, toplantı, sosyal faaliyet vb) sayısı	50	22	28	34	40

Hedef (4.2) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.4.2.1. Dezavantajlı gruplara yönelik proje sayısının artırılması amacıyla söz konusu gruplara hizmet veren kurumlar ile görüşülerek yararlanılabilecek projelerin analizlerinin yapılması ve sonuçlarının akademik birimler ile paylaşılması	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Akademik Birimler Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
F.4.2.2. Dezavantajlı gruplara yönelik proje sayısının artırılması amacıyla dezavantajlı gruplara yönelik proje hazırlama konusunda ve iyi örneklerin paylaşılması üzerine çevrimiçi seminerler planlanması	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Akademik Birimler Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
F.4.2.3. Algı etkinliğini artırmak için; özellikle sosyal yardım ve destek organizasyonlarında öğrencilerin elçi olarak görevlendirilmesi. (KİP TİF 2022/7)	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Akademik Birimler	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Amaç (4)	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.				
Hedef (4.3)	Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlemesi ve topluma sunulan sağlık hizmetlerinin kalitesinin geliştirilmesine ilişkin faaliyetler en az %20 artırılabacaktır.				
Sorumlu Birim	Sağlık Hizmetlerinden Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Gazi Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi (Gazi Hastanesi), Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer
PG.4.3.1. Birincil koruma stratejilerine yönelik faaliyet, eğitim sayısı	20	423	451	479	508
PG.4.3.2. T.C. Sağlık Bakanlığı sağlıkta kalite standartları değerlendirme puanı	20	64	68	72	76
PG.4.3.3. Sağlık hizmetlerinden yararlananların aldığı hizmetten memnuniyet yüzdesi	20	89	89	90	90
PG.4.3.4. Sağlık turizmi kapsamında başvuran hasta sayısı	20	6.168	6.579	6.990	7402
PG.4.3.5. Sağlık çalışanlarının memnuniyet yüzdesi	20	58	65	73	80

Hedef (4.3) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.4.3.1. Sağlık hizmetlerinden yararlananların aldığı hizmetten memnuniyet yüzdesinin yükseltilmesi amacıyla, sağlık hizmeti veren personele yönelik olarak sağlık iletişimi ve hasta psikolojisi konularında eğitimlerin düzenlenmesi	Gazi Hastanesi	Tıp Fakültesi Diş Hekimliği Fakültesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı	-
F.4.3.2. Hasta danışma birimlerinin etkililiğini arttıracak düzenlemelerin yapılması	Gazi Hastanesi	Tıp Fakültesi Diş Hekimliği Fakültesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı	-

Amaç (4)	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.				
Hedef (4.4)	Sağlıklı yaşam için spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını teşvik etmek ve sporun toplumun her kesimine ulaşması için imkân sunmak ilkesi çerçevesinde fiziksel aktivite faaliyetleri %10 artırılabacaktır.				
Sorumlu Birim	Sosyal İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Spor Bilimleri Fakültesi, Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer
PG.4.4.1. Fiziksel aktiviteyi artırmaya yönelik etkinlik (öğretim elemanı ve öğrenci katılımı ile yeni oluşturulacak kulüp veya topluluklar vb.) sayısı	25	20	27	33	40
PG.4.4.2. Üniversite spor tesislerinde yapılan kurs, etkinlik sayısı	25	5	5	5	6
PG.4.4.3. Tesislerden yararlanan kişi sayısı	25	580	599	619	638
PG.4.4.4. Üniversitenin takım olarak veya bireysel katılım sağladığı ulusal, uluslararası sportif faaliyet sayısı	25	2	2	2	2

Hedef (4.4) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.4.4.1. Üniversite spor tesislerinde yapılan kurs, etkinlik sayısının artırılması amacıyla Spor Bilimleri Fakültesi ve öğrenci toplulukları ile koordinasyon kurularak kurslar düzenlenmesi	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	Spor Bilimleri Fakültesi	-

Amaç (4)	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.				
Hedef (4.5)	Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sağlıklı çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetler %10 artırılabacaktır.				
Sorumlu Birim	Sosyal İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer
PG.4.5.1. Üniversitenin “yeşil çevreci üniversite” olması için yapılan harcama tutarı	25	300.000	310.000	320.000	330.000
PG.4.5.2. Üniversitenin “yeşil, çevreci üniversite” endeksindeki sıralaması (Green Metric)	25	798	771	745	718
PG.4.5.3. Sıfır atık konusunda yapılan faaliyet (proje, eğitim, seminer, basılı veya dijital materyal, medya faaliyeti vb.) sayısı	25	2	3	4	5
PG.4.5.4. Çevre bilincini artırmaya yönelik toplam faaliyet (konferans, seminer, söyleşi veya eğitim) sayısı	25	1	2	4	5

Hedef (4.5) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.4.5.1. Üniversitenin “yeşil çevreci üniversite” olması için sıfır atık projelerine öncelik verilmesinin teşvik edilmesi	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü	Akademik Birimler	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
F.4.5.2. Örnek olabilecek çevreci ve verimli enerji teknolojilerinin kampüste yaygınlaştırılması. (KİP TİF 2022/10)	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-

Amaç (5)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.				
Hedef (5.1)	Öğrenci ve mezunların kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı en az %20 arttırılacaktır.				
Sorumlu Birim	Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcılığı				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Kalite Komisyonu, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer
PG.5.1.1. Öğrencilere ve mezunlara yönelik kariyer etkinliği sayısı	20	15	16	17	18
PG.5.1.2. Öğrenci memnuniyet düzeyi	20	63	69	74	80
PG.5.1.3. Üniversitede kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı	20	20	21	23	24
PG.5.1.4. Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci oranı	20	0,14	0,15	0,16	0,17
PG.5.1.5. Öğrenci başına düşen sosyal alan büyüklüğü (Öğrenci başına düşen sosyal alan büyüklüğü (öğrenci kulüpleri, kantin, okuma salonları, kafeterya ve benzeri nitelikteki binaların öğrenci başına düşen brüt kapalı ve açık alan (m2) büyüklüğü	20	0,61	0,63	0,65	0,67

Hedef (5.1) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.5.1.1. Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci sayısının artırılması amacıyla Öğrencilere burs imkanları ile ilgili tanıtımların yapılması	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Akademik Birimler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-
F.5.1.2. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından Kariyer Kapısı üzerinden yürütülen staj uygulamasının yaygınlaştırılması. (KİP LYK 2022/49 TİF 2021/5)	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	Akademik Birimler	Enstitüde staj uygulaması bulunmamaktadır.
F.5.1.3. Kampüsten uzakta kurulan bazı yerleşkeler için çevre düzenlemesi konusuna ağırlık verilmesi, öğrenci şikayetlerini gidermeye yönelik konaklama/ yurt binaları, sportif faaliyetler için sahalar, öğrenciyi motive hissettirecek kafeterya vb. alanların açılması. (KİP EİF 2022/12)	Yerleşkeler Kurum Koordinatörlüğü	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-

Amaç (5)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.				
Hedef (5.2)	Kaynakların etkili ve verimli kullanımı ilkesi çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirecek bilgi teknolojileri ve fiziki altyapıyı geliştirmeye yönelik bütçe %10 artırılabacaktır.				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Yerleşkeler Kurum Koordinatörlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer
PG.5.2.1. Üniversite yerleşkelerinde Engelsiz Üniversite çalışmaları için yapılan yatırımın toplam bütçe içerisindeki oranı	25	0,003	0,003	0,003	0,003
PG.5.2.2. Uluslararasılaşmaya ayrılan finansal kaynak tutarı (Değişim programları, uluslararası üyelikler, tanıtım etkinliklerinin harcamaları vb. toplamı)	25	1.268.154,91	1.352.698,57	1.352.698,57	1.394.970,40
PG.5.2.3. Yazılım güncelleme, yeni yazılım ve yeni donanım için yapılan harcamaların toplam bütçeye oranı	25	0,006	0,006	0,006	0,007
PG.5.2.4. Yenileme bakım-onarım harcamalarının toplam bütçeye oranı	25	0,059	0,063	0,063	0,065

Hedef (5.2) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.5.2.1. Üniversite yerleşkelerinde Engelsiz Üniversite çalışmalarına ayrılan bütçenin artırılması amacıyla hizmet binalarındaki eksiklerin tespit edilerek, engelli ihtiyaç karşılamaya yönelik envanterinin çıkarılarak eksiklerin tamamlanmasına yönelik çalışma planı (zaman, bütçe) hazırlanması	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Akademik Birimler İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Bilişim Enstitüsü binasına asansör yapılması için öneride bulunulmuştur.
F.5.2.2. Sosyal alanlarda verimli ve kesintisiz internet erişimi (kablolu-kablosuz) için gereken iyileştirmelerin yapılması.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Enstitüde kablosuz internet erişiminde bir sıkıntı bulunmamaktadır.

Amaç (5)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.				
Hedef (5.3)	Akademik ve idari personelin kurumsallaşmaya katkısının artırılması amacıyla etkinlik sayısı %15 artırılabacaktır.				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik ve İdari Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM), Kalite Komisyonu, Personel Daire Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer
PG.5.3.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi	20	62	68	74	80
PG.5.3.2. İdari personel memnuniyet düzeyi	20	62	68,1	74,1	80
PG.5.3.3. Düzenlenen eğitimcilerin eğitimi (örgün ve çevrim içi) programlarından yararlanan personel sayısı	20	2.266	2.379	2.493	2.606
PG.5.3.4. Düzenlenen hizmet içi eğitim (örgün ve çevrim içi) programlarından yararlanan personel sayısı	20	241	253	265	277
PG.5.3.5. Düzenlenen eğitimcilerin eğitimi ve hizmet içi eğitim etkinliği sayısı	20	58	61	64	67

Hedef (5.3) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.5.3.1. Akademik ve idari personel memnuniyet düzeyinin hedef düzeyin altında olmasının gerekçelerinin analiz edilebilmesi için Birim (veya bölüm) düzeyinde odak grup toplantılarının Birimlerde planlanarak PUKÖ döngüsünün kapatılması	Akademik Birimler	İstatistik Danışmanlık, Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Amaç (5)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.				
Hedef (5.4)	Üniversitemizin eğitim, araştırma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumsal katkı alanlarındaki hedeflerine ulaşmak üzere kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesinin sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılabacaktır.				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik ve İdari Birimler, Danışma Kurulu, Kurul ve Komisyonlar, İç Kontrol Koordinasyon Grubu, Kalite Komisyonu, Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu, Strateji Geliştirme Kurulu, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer
PG.5.4.1. Kalite Yönetimi Standardı belgesine sahip birim sayısı	20	4	5	6	7
PG.5.4.2. Stratejik Planın gerçekleşme sonuçlarının değerlendirilmesi için hazırlanan rapor oranı (Stratejik Planın izleme ve değerlendirmesi için hazırlanan rapor sayısı / Birim stratejik planı sayısı)	20	0,53	0,69	0,84	1,00
PG.5.4.3. Kalite kültürünü yaygınlaştırma ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine yönelik farkındalığın artırılması amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı	20	34	36	39	41
PG.5.4.4. İç paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımlarına yönelik etkinlik sayısı (toplantı, tanıtım, bilgilendirme, grup odak toplantıları, anket vb.)	20	15	16	17	18
PG.5.4.5. Dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımlarına yönelik etkinlik sayısı (toplantı, tanıtım, bilgilendirme, grup odak toplantıları, anket vb.)	20	8	9	9	10

Hedef (5.4) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.5.4.1. Kalite Yönetimi Standardı belgesine sahip birim sayısının artırılması amacıyla TS EN KYS Belgesi çalışmalarının tamamlanması. (LYK 2022/40)	Kalite Yönetim Sistemi Belgesi Çalışma Ekibi	Akademik Birimler İdari Birimler	
F.5.4.2. Dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımlarına yönelik etkinlik (toplantı, tanıtım, bilgilendirme, grup odak toplantıları, anket vb.) sayısının artırılması amacıyla tüm programların endüstri temsilcileri ve mezunların da bulunduğu danışma kurulları oluşturarak en az yılda bir kez toplantı yapılarak görüşlerin raporlanması	Akademik Birimler		Yıllık Enstitü Danışma Kurulu Toplantısı yapılmıştır.
F.5.4.3. Kalite kültürünü yaygınlaştırma ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine yönelik farkındalığın artırılması amacıyla birim Kalite Ekiplerine yönelik hazırlanan Kalite Eğitimlerinin tüm personelin erişimine açılması. (KİP LYK 2022/3)	Kalite Komisyonu	Genel Sekreterlik Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Personel Daire Başkanlığı	https://be.gazi.edu.tr/view/page/288984/kalite-calismalari bağlantısında bulunmaktadır.

F.5.4.4. Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde Gazi Üniversitesi Senatosu, Danışma Kurulu ve Kalite Komisyonu ortak bilgilendirme toplantılarının altı ayda bir sistematik olarak gerçekleştirilmesi.	Genel Sekreterlik	Kalite Komisyonu	-
F.5.4.5. Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı alanlarına yönelik temel bilgilendirme amaçlı tematik el kitaplarının hazırlanması (LYK 2022/2)	Kurum Koordinatörlükleri	Kalite Komisyonu	-

Amaç (5)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.					
Hedef (5.5)	Yönetim kadrosunun yapıcı liderliğinde, yetkin idari kadroların desteğiyle stratejik hedeflere ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmanın kurulması amacıyla Kurumsal Veri Yönetim Sistemi geliştirilecek, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme oranı %20 artırılabacaktır.					
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik					
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu, İç Kontrol Koordinasyon Grubu, İdari Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri (2020)	2021 Hedef Değer	2022 Hedef Değer	2023 Hedef Değer	
PG.5.5.1. Kurumsal Veri Yönetim Sistemine entegre birim sayısı	25	0	21	42	63	
PG.5.5.2. Kurumsal Veri Yönetim Sisteminden üretilen rapor çeşit sayısı	25	0	7	13	20	
PG.5.5.3. Kurumsal Veri Yönetim Sistemine yönelik yapılan toplantı ve uygulama eğitim sayısı	10	0	4	8	12	
PG.5.5.4. İç kontrol eylem planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme oranı (Gerçekleşen eylem sayısı/ Öngörülen eylem sayısı)	20	0,33	0,35	0,37	0,39	
PG.5.5.5. Üniversite genelinde risklerin belirlenmesi ve kontrolüne yönelik oluşturulan eylem planı sayısı	20	0	1	2	3	

Hedef (5.5) Faaliyetler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapılan Çalışmalar
F.5.5.1. Kurumsal Veri Yönetim Sistemine entegre birim sayısının artırılması amacıyla Kurumsal Veri Yönetim Sisteminde tüm akademik ve idari birimlerin alt birim düzeyinde sisteme entegre edilmesi (Mevcut durumda bir fakülte için dekanlık ve bölüm başkanlıkları sisteme entegre iken, alt birim özelliği ile fakültenin idari tüm alt birimleri de sisteme dahil olacaktır. Konu ile ilgili yazılımsal süreçler tamamlanmakta olup, test aşamasından sonra tüm birimlere eğitimler verilecektir.	Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

F.5.5.2. Kurumsal Veri Yönetim Sisteminden üretilen rapor çeşit sayısının artırılması amacıyla Kurumsal Veri Yönetim Sistemi ile ilgili birimlere yönelik periyodik bilgilendirme toplantıları ile farkındalığının artmasına paralel olarak özellikle Rektörlüğe bağlı idari birimler tarafından yürütülen faaliyetlerin sistem üzerinden gerçekleştirilerek rapor çeşidi ve sayısının artırılması	Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
F.5.5.3. Kurumsal Veri Yönetim Sistemine yönelik yapılan toplantı ve uygulama eğitim sayısının artırılması amacıyla Kurumsal Veri Yönetim Sistemine kazandırılan yeni özelliklere müteakip idari birimlere, akademik birimlere ve uygulama/araştırma merkezlerine ayrı ayrı güncelleme eğitimlerinin periyodik olarak verilmesi	Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
F.5.5.4. Kurumsal Veri Yönetim Sistemine yönelik yapılan toplantı ve uygulama eğitim sayısının artırılması amacıyla üniversitemiz raporlarında analiz edilen, stratejik yönetim ve kalite iyileştirme çalışmalarına kaynaklık eden bilgi yönetim sisteminin iç kalite güvencesi mekanizmalarını destekleyecek ve mevcut bilgi sistemlerini entegre edecek şekilde geliştirilmesi; veri derleme ve işleme sürecinin iyileştirilmesi amacıyla periyodik olarak “Kurumsal Veri İşleme Süreçleri İyileştirilmesi Toplantıları”nın düzenlenmesi. (KİP LYK 2022/53)	Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü	Kalite Komisyonu Kurum Koordinatörlük leri İdari Birimler	-
F.5.5.5. İç kontrol eylem planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme oranının yükseltilmesi amacıyla İç Kontrol Koordinasyon Grubu tarafından eylem planı gerçekleşme sonuçları tablosunun oluşturularak takibinin hassasiyetle yapılması	İç Kontrol Koordinasyon Grubu	Tüm Birimler	Bilişim Enstitüsü 2023 yılında İç kontrol denetlemesinden geçerek eksikliklerini tamamlamıştır.
F.5.5.6. Risk Strateji Belgesinin hazırlanabilmesi için gerekli olan Risk Kütüğünün İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından ortak bir standarda kavuşturulması ve Risk Strateji Belgesinin yayınlanması. (KİP LYK 2022/44)	Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu	Tüm Birimler	Bilişim Enstitüsü’nün Risk Yönetim sisteminde eksiği bulunmamaktadır.
F.5.5.7. 2021 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Değerlendirme Raporu çalışmalarının tamamlanması. (KİP LYK 2022/36)	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu	İç Kontrol Koordinasyon Grubu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-
F.5.5.8. Kurul/Komisyonların çalışmaları doğrultusunda Yönerge, Çalışma Usul ve Esaslarının bütün olarak ele alınarak uyumlaştırılması; tespit edilen bulgular doğrultusunda görev çıkışmalarının engellenmesi.	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu	Kurul ve Komisyonlar	-

F.5.5.9. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme süreçlerinde veri temin ve teyidinde yaşanan gecikmelerin tekrarlanmaması adına kurumsal verilerin sistematik olarak derlenmesi ve arşivlenmesi çalışmalarının tüm birimlerde hassasiyetle yürütülmesi amacıyla Kurumsal Veri Yönetim Sistemine veri girişinden ve veri kontrolünden sorumlu kişilerin bu görevlerine ilişkin tanımlarının görev tanım formlarına aktarılması, tüm birim amirlerinin KVYS sistemine girilen verilerin doğruluk, güvenilirlik ve tutarlılığına ilişkin gerekli kontrollerinin yapılmasından sorumlu olacak şekilde personel ve yönetici görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlanması, kurumsal verilerin derlenmesine ve orta ve üst düzey yönetici tarafından teyit edilerek birim yöneticisince onaylanmasını gösterir de iş akış şemalarının birimlerde hazırlanmasının sağlanması.	İç Kontrol Koordinasyon Grubu	Tüm Birimler	-
---	--------------------------------------	---------------------	----------