



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
BİLİŞİM ENSTİTÜSÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU

2023

Ankara 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	8
Kurum Hakkında Bilgiler.....	9
1. İletişim Bilgileri:	9
2. Tarihsel Gelişimi	9
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	11
A. LİDERLİK YÖNETİM VE KALİTE	12
A.1. Liderlik ve Kalite.....	12
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	12
A.1.2. Liderlik	14
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	15
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	17
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	19
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	21
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	21
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	23
A.2.3. Performans Yönetimi	25
A.3. Yönetim Sistemleri.....	26
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	26
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	29
A.3.3. Finansal Yönetim	31
A.3.4. Süreç Yönetimi	32
A.4. Paydaş Katılımı	34
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	34
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	35
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	35
A.5. Uluslararasılaşma	36
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	36
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	37
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	38
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	39
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	39
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	39
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	41
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	42
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	43

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	44
B.1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	45
B.2. Programların Yürütülmesi	49
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	49
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	50
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması Ve Kredilendirilmesi	51
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması Ve Diploma	52
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	53
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	53
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	54
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	55
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	55
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	56
B.4. Öğretim Kadrosu	57
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	57
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	58
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	59
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	60
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	60
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	60
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	61
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar	61
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	63
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	63
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	63
C.3. Araştırma Performansı.....	64
D. TOPLUMSAL KATKI	65
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	65
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	65
D.1.2. Kaynaklar	65
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi	66
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	67
KANITLAR.....	68
A.1.1.1.....	68
A.1.1.2.....	68
A.1.1.3.....	68

A.1.1.4.....	69
A.1.1.5.....	70
A.1.1.6.....	70
A.1.1.7.....	70
A.1.1.8.....	70
A.1.1.9.....	70
A.1.1.10.....	71
A.1.2.1.....	71
A.1.2.2.....	71
A.1.2.3.....	71
A.1.2.4.....	71
A.1.2.5.....	71
A.1.3.1.....	71
A.1.3.2.....	72
A.1.3.3.....	72
A.1.3.4.....	72
A.1.3.5.....	73
A.1.3.6.....	73
A.1.3.7.....	74
A.1.4.1.....	74
A.1.4.2.....	74
A.1.4.3.....	74
A.1.4.4.....	74
A.1.4.5.....	75
A.1.4.6.....	75
A.1.4.7.....	75
A.1.4.8.....	75
A.1.4.9.....	75
A.1.4.10.....	76
A.1.4.11.....	76
A.1.5.2.....	76
A.1.5.3.....	76
A.2.1.1.....	77
A.2.1.2.....	79
A.2.1.3.....	79
A.2.1.4.....	80

A.2.1.5.....	81
A.2.1.6.....	81
A.2.1.7.....	82
A.2.1.8.....	83
A.2.1.9.....	84
A.2.2.1.....	84
A.2.2.2.....	84
A.2.2.3.....	85
A.3.1.1.....	85
A.3.1.2.....	85
A.3.1.3.....	85
A.3.1.4.....	85
A.3.1.5.....	86
A.3.1.6.....	86
A.3.2.1.....	86
A.3.2.2.....	86
A.3.2.4.....	86
A.3.3.1.....	87
A.3.3.2.....	87
A.3.3.3.....	87
A.3.4.1.....	87
A.3.4.3.....	87
A.3.4.4.....	87
A.3.4.5.....	87
A.3.4.6.....	88
A.3.4.7.....	88
A.3.4.8.....	88
A.4.1.1.....	88
A.4.3.1.....	88
A.5.1.1.....	88
A.5.1.2.....	89
A.5.1.3.....	89
B.1.1.1.....	89
B.1.1.2.....	89
B.1.1.3.....	90
B.1.1.4.....	91

B.1.1.5.....	91
B.1.1.6.....	91
B.1.1.7.....	91
B.1.2.1.....	91
B.1.2.2.....	92
B.1.2.3.....	92
B.1.2.4.....	92
B.1.3.1.....	92
B.1.3.2.....	92
B.1.3.3.....	94
B.1.4.1.....	94
B.1.4.2.....	94
B.1.4.3.....	95
B.1.5.1.....	95
B.1.5.2.....	95
B.1.5.3.....	95
B.1.5.4.....	96
B.1.5.5.....	96
B.1.5.6.....	96
B.1.5.7.....	96
B.1.6.1.....	96
B.1.6.2.....	97
B.1.6.3.....	97
B.1.6.4.....	97
B.1.6.5.....	97
B.1.6.6.....	97
B.1.6.7.....	97
B.1.6.8.....	97
B.1.6.9.....	98
B.1.6.10.....	98
B.1.6.11.....	98
B.1.6.12.....	98
B.1.6.13.....	98
B.1.6.14.....	98
B.1.6.15.....	99
B.1.6.16.....	99

B.1.6.17.	99
B.1.6.18.	99
B.1.6.19.	99
B.1.6.20.	99
B.1.6.21.	99
B.1.6.22.	100
B.1.6.23.	100
B.1.6.24.	100
B.1.6.25.	100
B.1.6.26.	100
B.1.6.27.	100
B.1.6.28.	101
B.1.6.29.	101
B.1.6.30.	101
B.1.6.31.	101
B.1.6.32.	101
B.1.6.33.	101
B.1.6.34.	101
B.2.1.1.	102
B.2.1.2.	102
B.2.1.3.	102
B.2.2.1.	102
B.2.2.3.	102
B.2.2.4.	102
B.2.3.1.	103
B.2.3.2.	103
B.2.3.3.	103
B.2.3.4.	103
B.2.3.5.	103
B.2.4.1.	103
B.2.4.2.	104
B.3.1.1.	104
B.3.1.2.	104
B.3.2.1.	104
B.3.4.1.	104
B.4.1.1.	104

B.4.1.2.....	105
B.4.1.3.....	105
B.4.1.4.....	105
B.4.3.1.....	105
B.4.3.2.....	105
C.1.1.1.....	105
C.1.3.1.....	106
C.1.3.2.....	106
C.1.3.3.....	106
C.1.3.4.....	107
C.1.3.5.....	107
C.3.1.1.....	107

ÖZET

Yıllık İç Değerlendirme Raporu ile Enstitümüzün 2023 yılı değerlendirilmiştir. Enstitü Yönetimi bugüne kadar daha iyi bir Bilişim Enstitüsü için çalışmalarını büyük bir özveriyle sürdürmüş ve sürdürmeye de devam etmektedir. Bilişim Enstitüsü yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş akademik ve idari sorumluluklarını yerine getirmiştir. Özellikler lisansüstü programlarda uzaktan öğretimde Bilişim Enstitüsü Gazi Üniversitesi'nin en deneyimli akademik birimidir. Yıllar boyu elde edilen deneyimlerin de katkısı ile Enstitü eğişken öğretim koşullarına çok hızlı bir şekilde uyum göstermektedir.

İç Değerlendirme Raporu, Bilişim Enstitüsü yönetimi ve Enstitü Kalite Ekibi tarafından Bilişim Enstitüsü Anabilim Dalları kalite sorumluları ve ders veren akademik personelin katkıları ile hazırlanmıştır. Program ve birim olgunluk düzeyleri belirlenirken iç ve dış paydaşların da görüşleri alınmıştır.

Bilişim Enstitünün yetki, görev ve sorumlulukları kanun, yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiştir. Bu mevzuat çerçevesinde farklı programlarda doktora, tezli ve tezsiz yüksek lisans ve uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans eğitimleri vermeye devam edilmektedir.

Gazi Üniversitesinin kendi alanlarında seçkin öğretim elemanları ve üniversitemiz dışından da alanında uzman akademik kadro ile lisansüstü dersler yürütülmektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri:

Bilişim Enstitüsü			
	Unvanı, Adı Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür	Prof. Dr. Aslıhan TÜFEKÇİ	(0312) 202 38 01	asli@gazi.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Murat YILMAZ	(0312) 202 38 01	my@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı			
Birim Adresi	<i>Gazi Üniversitesi Bilişim Enstitüsü Tunus Cad. No: 35 Kavaklıdere Çankaya/ANKARA, be@gazi.edu.tr, (0312) 202 38 01</i>		

2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Bilişim Enstitüsü 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 3/f, 19. ve 50. Maddelerinde yer alan hükümler gereğince Lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) eğitimleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek üzere 21.06.2006 tarih ve 26205 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuştur. Enstitümüzün amacı; Üniversite ve Araştırma Kurumları için öğretim elemanı ve araştırmacılar yetiştirmek, yetişmiş insan gücüne katkı sağlamaktır. Enstitümüz son olarak 19 Kasım 2013 tarihinde Tunus Cad. No: 35 Kavaklıdere/ANKARA adresindeki Gazi Üniversitesi binasına taşınmıştır. Enstitü on yıldır aynı binada faaliyet göstermektedir.

29 Mart 2006 tarihinde YÖK Uzaktan Öğretim Komisyonu tarafından uzaktan öğretim için yeterliği denetlenerek onaylanan Enstitümüz, Gazi Üniversitesi’nin bilişim teknolojilerine dayalı uzaktan lisansüstü öğretim altyapısını oluşturma misyonunu da üstlenmiştir.

Enstitü bünyesinde ilk olarak 2006 yılında Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı ile Sağlık Bilişimi Anabilim Dalı kurulmuştur. Aynı yıl o zaman Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı olan Elektronik Bilgisayar Eğitimi ve Bilgisayar Eğitimi Anabilim Dallarının lisansüstü eğitim programları da Enstitü çatısı altına alınmıştır. 2007 yılında Yönetim Bilişim Sistemleri ve Bilgisayar Bilimleri Anabilim Dallarının kurulmasıyla Enstitüye bağlı Anabilim Dalı sayısı altıya çıkmıştır.

2006-2007 Eğitim Öğretim Yılında Atatürk Meslek Yüksek Okulu altında açılan iki ön lisans programının uzaktan öğretim ile verilmesi için YÖK’ten onay alınmasıyla Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama ile İşletme Uzaktan Öğretim Ön Lisans Programları Bilişim

Enstitüsü teknik altyapısı ile yürütölmeye başlanmıştır. Daha sonra Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılan bu programlar, Gazi Üniversitesi'nin Türkiye'de bilişim teknolojileri destekli uzaktan öğretime başlayan ilk üniversitelerden biri olmasını sağlamıştır.

Bilişim Enstitüsü'nün misyonu doğrultusunda 2009 yılında Bilişim Sistemleri, 2010 yılında Sağlık Bilişimi ve Yönetim Bilişim Sistemleri, 2012 yılında Bilgisayar Bilimleri Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans programları açılmıştır. Ayrıca, bilişim teknolojilerinin günlük hayatta kullanımının yaygınlaşması ile önemi artan Adli Bilişim alanında çalışmalar yapmak üzere 2013 yılında Adli Bilişim Anabilim Dalı kurulmuştur. Oyun endüstrisi bilişim sektörünün temel bileşenlerinden biri haline gelince bu alanda yapılacak olan teknolojik katma değer içeren akademik çalışmalar için 2023 yılında kurulan Oyun Teknolojileri ABD altında uzaktan öğretime tezsiz yüksek lisans programı açılmıştır. Enstitüde tüm anabilim dallarında uzaktan öğretime tezsiz yüksek lisans programı bulunmaktadır.

Bugün itibarıyla Bilişim Enstitüsü bünyesinde farklı disiplinlerden gelen çok sayıda öğretim üyesinin ders verdiği ve lisansüstü tez danışmanlığı yaptığı beş anabilim dalı bulunmaktadır. Bu anabilim dallarında yürütölen dört doktora programı ve dört tezli yüksek lisans programı ile ölkemizde ihtiyaç duyulan bilişim alanında uzmanlaşmış nitelikli akademisyen yetiştirme potansiyeline kısa zamanda kavuşmuştur. Tezli programlara ek olarak, örgün ve uzaktan tezsiz yüksek lisans programları da oldukça ilgi görmektedir.

Bilişim Enstitüsü, lisansüstü programları ile günümüz bilişim sektörünün ihtiyaçlarına göre tasarlanmış güncel içeriklere sahip anabilim dalları ile eğitim ve araştırma faaliyetlerine başarıyla devam etmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Bilgi ve iletişim teknolojileri alanında üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, disiplinler arası lisansüstü ğretim programları geliştirmek, yürütmek ve değerlendirmek, bilişim teknolojilerini temel alan eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamaktır.

Vizyon

Nitelikli, etik değerlere bağlı, araştırmacı ve sorgulayıcı kişiliğe sahip, bilimsel araştırma ve uygulama yapmak isteyenlere, bilişim teknolojilerine dayalı örgün ve uzaktan eğitim programlarıyla lisansüstü eğitim fırsatları sunan bir kurum olmaktır.

Amaç ve Hedefler

A1. Eğitim-ğretim kalitesini iyileştirmek

H1.1. Stratejik plan dönemi içerisinde lisansüstü ğrenci sayısını artırılması.

H1.2. Yeni lisansüstü programların açılması.

H1.3. Uzaktan öğretimle verilen lisansüstü programlardaki kalitenin artırılması.

H1.4. Uzaktan ğretim altyapısının geliştirilmesi

H1.5. Sınıflardaki bilişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi

A2. Araştırma olanaklarının iyileştirilmesi

H2.1. Daha iyi bir araştırma altyapısı sağlamak için Enstitü bünyesindeki bilişim teknolojilerinin geliştirilmesi.

H2.2. Yeni bilgisayar araştırma laboratuvarlarının kurulması A2. Araştırma olanaklarının iyileştirilmesi

A.LİDERLİK YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklikler: Bilişim Enstitüsü yönetim modeli 2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu ile tanımlanmıştır. Bilişim Enstitüsünün idari yapısı ve konumu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenmiştir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklikler:

Bilişim Enstitüsü Gazi Üniversitesi'nin lisansüstü eğitim enstitüsüdür. Enstitü 6 Anabilim Dalı altında 4 doktora programı, 5 tezli yüksek lisans programı, 5 tezsiz yüksek lisans programı ve 6 uzaktan öğretimle yürütülen tezsiz yüksek lisans programı yürütülmektedir. Bilişim Enstitüsü'nün tüm programları çok disiplinli eğitim programlarıdır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Birinci Bölüm (f) bendinde (3)A.1.1.1 akademik birim olarak Enstitünün tanımı yapılmıştır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 19 Enstitü akademik birim olarak yapılanmasını tanımlar. (3)A.1.1.2 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 51, Madde 52 (3)A.1.1.3 Enstitü yönetim örgütlenmesini tanımlar. Bilişim Enstitüsü'nün eğitim-öğretim, ilgili akademik süreçler ile ölçme ve değerlendirme faaliyetleri Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne (3)A.1.1.4 uygun olarak yürütülmektedir. Bilişim Enstitüsü Organizasyon yapısı (3)EK.A.1.1.5 yukarıda belirtilen yasal çerçeveye uygun olarak oluşturulmuştur.

Faaliyetler:

Bilişim Enstitüsü Gazi Üniversitesi'nin "Araştırma Üniversitesi" seçilmesi ile beraber Üniversitenin seçtiği eğitim ve araştırma alanında lider olma hedefine uygun olarak araştırma alanında önemli sorumluluk yüklenmiştir. Gazi Üniversitesi kurumsal yapısını yeniden biçimlendirirken Bilişim Enstitüsü de yeni yapılar ve yöntemler ile birlikte değişmektedir. Bilişim Enstitüsünde de yönetim süreçlerinin yeniden tanımlanması, sorumlulukları doğrultusunda iş süreçlerinin yürütülmesi Üniversitede hakim olan kalite güvence kültürüne paralel olarak güncellenmiştir. (3)A.1.1.6 Enstitü Yönetimi belirli görev dağılımı çerçevesinde görevlerini yerine getirerek Enstitünün yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş sorumluluklarını yerine getirmesini sağlamaktadır. Enstitü Müdürü her birimde yürütülen faaliyetleri bizzat takip etmektedir. Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu, Enstitü

Danışma Kurulu, Eğitim Komisyonu, Kalite Ekibi, Birim Risk Ekibi, Ölçme ve Değerlendirme Birimi, Ar-Ge Birimi, Stratejik Planlama Ekibi, İç Kontrol Ekibi, Birim Toplumsal Katkı Ekibi ve Kriz Yönetim Ekibi (3)A.1.1.7 ile yönetsel süreçlerde Üniversitedeki kurumsal gelişimde ve dönüşümde akademik birim sorumlulukları yerine getirilmektedir.

Enstitü 2023 yılında 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca yapılan İç Kontrol denetlemesini başarıyla tamamlamıştır. Enstitümüz için hazırlanan değerlendirme raporu Enstitü iç kontrol faaliyetlerini değerlendirmektedir. (3)A.1.1.8 İlgili birim ekipleri tarafından düzenli toplantılar yapılarak iç kontrol faaliyetleri kapsamında yürütülen çalışmalarda iyileştirmeler yapılmıştır. (3)A.1.1.9

İzleme ve değerlendirme süreçleri tanımlı mekanizmalarla yürütülen idari görevler ve lisansüstü eğitim kurumu olarak akademik görevler ve süreçler ile ilgili görev tanımları, iş akış şemaları ve görev tanımları güncelleştirilmiş kalite yönetimine uygun olarak doküman düzenleri tekrar yapılarak standartlaşma sağlanmış, dokümantasyon yenilenmiş ve Enstitü web sayfasından yayınlanmıştır. Üniversitemiz Kurumsal Risk Yönetim Döngüsü içerisinde Üniversitemizin Risk Yönetim Sistemi üzerinde TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarında istenen kriterlere göre Enstitümüzün tüm iş süreçlerinin riskleri güncellenmiştir. (3) A.1.1.10

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Uygulamalar izlenmektedir. Enstitü 2023 yılında geçirdiği iç denetleme ile uygulamalarda güncellemeler ve iyileştirmeler gerçekleştirmiştir.

Kanıtlar:

(3)A.1.1.1.2547_Sayılı_Yükseköğretim_Kanunu_Birinci_Bölüm(f)bendi

(3)A.1.1.2.2547_Sayılı_Yükseköğretim_Kanunu_Madde19

(3)A.1.1.3.2547_Sayılı_Yükseköğretim_Kanunu_M5,M52

(3)A.1.1.4.G.Ü_Lisansüstü_Eğitim-Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği

(3)A.1.1.5.BE_Organizasyon_Şeması

(3) A.1.1.6. B.E_İç_Kontrol_Belgeleri

(3)A.1.1.7.Birim_kurul,komisyon,ekip listeleri

(3)A.1.1.8.BE_Birim_İç_Kontrol_Denetlemesi_Raporu

(3)A.1.1.9.İç_Kontrol_İyileştirmelerine_toplantıları_tutanakları

(3)A.1.1.10.Risk_Yönetim_Sistemi_Enstitü_Süreç_Listesi

A.1.2. Liderlik

Gereklilikler:

Bilişim Enstitüsü çalışma ekibi; 1 Kadrolu 5 Enstitüde görevlendirilmiş (iki öğretim üyesi Enstitü Müdür Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.) akademik personel ve 12 idari personel 2 destek hizmetleri personelinden oluşmaktadır. Küçük ve dinamik bir akademik birim olan Bilişim Enstitüsü Müdürü ve Müdür Yardımcıları bütüncül bir bakış açısıyla her düzeydeki akademik ve idari personel ile doğrudan iletişim içerisinde çalışmaktadır. Enstitü yönetimi tüm personelin kurumsal aidiyetini korumak ve iş tatminini, moral ve motivasyonunu sağlamak için çalışmaktadır. Tüm Enstitü çalışanları Üniversitenin ve Enstitünün amaç ve hedefleri ile ilgili olarak farkındalığa sahiptir. Enstitü çalışanlarının her biri özveri ve kişisel yetkinlikleri doğrultusunda üstlerine aldıkları çoklu görevleri en iyi şekilde yapmaya çalışmaktadır. Enstitü yönetimi ve Enstitü çalışma ekibi arasında samimiyet ve güvene dayalı bir iletişim kültürü vardır. Üniversitemizin sürekli eğitim anlayışına uygun olarak Üniversite Personel Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen çevrimiçi ve yüz yüze hizmet içi eğitimlere tüm akademik ve idari personel görev tanımları ve sorumluluklarına uygun olarak katılmaktadır. Enstitüde tüm personelin görev tanımları belirlenmiştir.

(3)A.1.2.1

Faaliyetler:

Gazi Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan Enstitü Stratejik Planının hazırlanmasından uygulanmasına kadar her aşamada Enstitü Müdürü Enstitü stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda sürece liderlik etmektedir. 2023 yılı içerisinde Enstitünün geliştirmeye açık yönleri için Enstitü Kalite İyileştirme Planı (3)A.1.2.2 oluşturulmuştur. Üniversite Kalite Komisyonu heyetleri sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında Enstitüye düzenli birim ziyaretleri (3)A.1.2.3 yapmaktadır. Bilişim Enstitünün kalite faaliyetlerinde rehberlik edecek Rektör tarafından görevlendirilmiş bir Üniversite Kalite Komisyonu üyesi

birim danışmanı (3)A.1.2.4 vardır. Her dönem başında öğrenci paydaşlarımıza yönelik olarak tüm Enstitü Yönetiminin katıldığı çevrim içi oryantasyon toplantıları (3)A.1.2.5 yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Birimin kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(3)A.1.2.1.B.E_Personeli_Görev_Dağılım_Çizelgeleri

(3)A.1.2.2.2023_yılı_Enstitü_Kalite_İyileştirme_Planı

(3)A.1.2.3.Kalite_Komisyonu_Bilişim_Enstitüsü_Birim_Ziyareti

(3)A.1.2.4.B.E_Birim_Kalite_Danışmanı_Görevlendirmesi

(3) A.1.2.5.B.E_2023_oryantasyon_çevrimiçi__görüntüleri

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklikler:

Paydaş beklentileri doğrultusunda sürekli olarak yenilenen ve değişim yönetimi geçiren Üniversitemizin akademik birimi olan Enstitümüz de benzer bir değişim sürecinden geçmektedir. Bu doğrultuda Enstitümüzün 2019-2023 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Planı (3)A.1.3.1 da güncellenmiştir. Bilişim Enstitüsü 2022 yılı Faaliyet Raporu'nda gerçekleşme sonuçları değerlendirilmiştir. Stratejik plan döneminin ortasında Bilişim Enstitüsü binasına başka bir birimin de taşınması nedeniyle hedeflerinde önemli sınırlamalar oluşmuştur. Küresel salgın döneminde eğitim ve öğretim süreçlerinde uzaktan öğretim uygulamalarının önem kazanması nedeniyle Bilişim Enstitüsünün uzaktan öğretimde edindiği uzun yıllara dayanan tecrübeyi öne çıkarmıştır.

Faaliyetler:

Üniversitenin 2022 yılındaki yeniden yapılanmasına uyumlu olmak için Enstitü birim yapılanması da güncellenmiştir. Enstitü birim çalışma ekipleri ve komisyonlarının da yapılanması (3)A.1.3.2 güncellenmiştir. Bilişim Enstitüsü Üniversite **2022-2023 Strateji**

Eylem Planı kapsamındaki sorumluluklarını yerine getirmektedir. Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü tarafından aktif kullanıma sunulan Kurumsal Veri Yönetim Sistemi üzerinden Enstitümüzden istenen veriler eksiksiz olarak sisteme girilmektedir. (3)A.1.3.3 Küresel salgın döneminde Enstitü zaten işler ve aktif olan uzaktan öğretim sistemi üzerinde 1 gecede tüm örgün programları uzaktan öğretim ortamına aktararak bu konudaki kapasitesini göstermişti. Salgın döneminin ardında da uzaktan öğretim daha tercih edilen bir seçenek haline dönüşmüştür. Halen Enstitünün bütün anabilim dalları altında uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programı bulunmaktadır. Uzaktan Öğretimdeki öğrenci sayısı planlama döneminin başında 2019 yılında 66 öğrenciyken 2023 yılında uzaktan öğretimle tezsiz yüksek lisans eğitimi alan öğrenci sayısı 422 olmuştur. Bilişim Enstitüsü altında yapılan tüm çevrimiçi uzaktan öğretim derslerinin uzaktan öğretim kriterleri (3)A.1.3.4 açısından uygunlukları denetlenmektedir. (3)A.1.3.5 Bilişim Enstitüsü uzaktan öğretim koordinatörlüğü tarafından uzaktan öğretim sistemi yönetilmekte çevrim içi (3)A.1.3.6 ve örgün (3)A.1.3.7 sınav planlaması ve uygulamaları da başarıyla yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Enstitü bünyesinde Kurumda yürütülen değişim yönetimi yaklaşımları benimsenmekte ve uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

(3)A.1.3.1.BE_2019-2023_Dönemi_Güncellenmiş_Stratejik_Planı

(3)A.1.3.2.Enstitü_birim_çalışma_ekipleri_komisyonları

(3)A.1.3.3.Kurumsal_Veri_Yönetim_Sistemi_Enstitü_Veri_Sayfası

(3)A.1.3.4.Enstitü_Uzaktan_Öğretim_Kriterleri

(3)A.1.3.5.Uzaktan_Öğretim_Ders_İzleme_Çizelgesi

(3)A.1.3.6.Uzaktan_Öğretim_Çevrimiçi_sınav_belgeleri_fotoğrafları

(3)A.1.3.7.Uzaktan_Öğretim_Örgün_dönem_sonu_final_sınav_belgeleri

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler:

Bilişim Enstitüsü bir akademik birim olarak Gazi Üniversitesi'nin sunduğu eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel hizmetlerin bir parçasıdır. 2006 yılında kurulan Bilişim Enstitüsü henüz bir yıl önce kurulmuş olan Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu Faaliyetlerinin kapsamında yer aldı. 2016 yılında kurulan Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu YÖKAK akreditasyonu için çalışmaya başladığında 10 yaşına gelen Enstitü bilişim alanındaki disiplinler arası programları ve uzaktan öğretim altyapısı ile Üniversitenin çağdaş akademik yapılanması için önemli katkılar sunmuştur. Ayrıca Enstitü Komisyon tarafından koordine edilen kalite çalışmalarında üzerine düşen yükümlülükleri de yerine getirmiştir. Kalite Komisyonu Enstitü birim danışman üyesi (3)A.1.4.1 ve Enstitü Danışma Kurulu (3)A.1.4.2 katkılarıyla Enstitü Birim Kalite Ekibi (3)A.1.4.3 Enstitü paydaşlarına çevrimiçi toplantılarla kalite güvencesi sistemi ve kurumsal akreditasyon bilgilendirmesi yapılmıştır. (LYK2021/3-a (KYİF.3/a)) (3)A.1.4.4 Enstitü birim kalite ekibinde sorumlu müdür yardımcısı, enstitü sekreteri, enstitü anabilim dalı başkanları, enstitü çalışanları yanında enstitü öğrenci temsilcisi de görev yapmaktadır. Enstitünün stratejik planı (3)A.1.4.5, Yıllık Faaliyet Raporu (3)A.1.4.6 ile birlikte her yıl hazırladığı iç değerlendirme raporları da Enstitü web sayfasından yayınlanmaktadır. (3)A.1.4.7

Faaliyetler:

2022 yılı YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programına dahil edilen Üniversitemiz gerçekleştirilen kapsamlı değerlendirmeler neticesinde Yükseköğretim Kalite Kurulu'ndan 5 yıl süreli "Tam Akreditasyon" alma başarısını göstermiştir. Bilişim Enstitüsü 2023 yılı için Kalite İyileştirme Planını hazırlamıştır. (3)A.1.4.8 Ayrıca periyodik olarak raporlama sorumluluklarını da yerine getirmektedir. Bilişim Enstitüsü birim kalite ekibinde görev yapan idari ve akademik personel daha önce TS EN ISO 9001:2015 Eğitim ve Çalıştayları'na katılmış ve katılımcı belgelerini almıştır. (3)A.1.4.9 Alınan eğitimler ile Üniversitede TS EN ISO 9001:2015 belgesi için yürütülen çalışmalarda Bilişim Enstitüsü kalite belgesi için yükümlü olduğu sorumluluklarla ilgili başarılı bir iç tetkik geçirmiştir. (3)A.1.4.10 Bilişim Enstitüsü Birim Kalite Çalışanları da Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde İç tetkik yapmak üzere görevlendirilmişlerdir. Yıl boyunca YÖKAK Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemine yüklenmesi gereken veriler ile ilgili olarak Enstitünün sorumlu olduğu veriler Kurumsal Veri

Yönetim Sistemine girilmiştir. Enstitümüz 2023 yılında İç Kontrol denetlemesi geçirmiş ve denetlemeden başarı ile geçmiştir. (3)A.1.4.11 denetleme sürecinde Enstitüde tüm idari ve akademik fonksiyonları ile ilgili görevlendirme, iş süreçleri ve bağlı dokümanları da güncellenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Bilişim Enstitüsünde iç kalite güvencesi sistemi kurulmuş ve işlerlik kazanmıştır.

Kanıtlar:

- (3)A.1.4.1.Kalite_Komisyonu_Enstitü_birim_danışman_üyesi
- (3)A.1.4.2.Enstitü_Danışma_Kurulu
- (3)A.1.4.3.Enstitü Birim Kalite Ekibi
- (3)A.1.4.4.2013_Oryantasyon_çevrimiçi_toplantısında_yapılan_kalite_ve_kurumsal
- (3)A.1.4.5.Enstitünün_2018-2023_Güncellenmiş_Stratejik_Planı
- (3)A.1.4.6.2023_Yılı_Faaliyet_Raporu,
- (3)A.1.4.7.Enstitü_İç_değerlendirme_Rapoları_web_sayfası
- (3)A.1.4.8.B.E_2023_Kalite_İyileştirme_Planı
- (3)A.1.4.9.TSENISO9001:2015_Eğitim_ve_Çalıştayları'na_katılan_B.E_Personel
- (3)A.1.4.10.TSENISO9001:2015 B.E. _İç_tetkik_Raporu
- (3)A.1.4.11.2023_İç_Kontrol_Denetlemesi_Raporu

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler:

Bilişim Enstitüsü'nün görev ve sorumlulukları ile gerçekleştirilen ve kamuoyunu ilgilendiren etkinlik ve gelişmeler hakkında toplumu bilgilendirmek, Enstitüyü ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, bilimsel faaliyetlerini ve akademik duyurularını duyurmak, için resmi internet sayfamız Türkçe ve İngilizce içerik ile aktif bir şekilde çalışmaktadır. (3)A.1.5.1 Enstitü web sayfasının içeriği, yapısı ve tasarımı ile ilgili olarak Üniversite tarafından belirlenmiş kriterlere ve kurallara bağlı olarak hareket edilmektedir. Web sayfasının içeriğinin yönetiminde Gazi Üniversitesi İçerik Yönetim Sistemi (GAZİ İYS) kullanılmaktadır. Enstitümüz web sayfasındaki bilgiler ve ilanlar belgeli, ispatlanabilir ve veriye dayalıdır. LYK 2021/44 (KYİF.44) Kamuoyu ile paylaşılacak bilgiler Üniversite Rektörlüğünün denetimi altında hiyerarşik kontrol altında paylaşılmaktadır. Enstitü bu konudaki sorumluluklarına bağlıdır. Enstitü sayfasındaki tüm bilgiler, ilanlar ve faaliyetler güncel, açık ve doğru olarak yayınlanmaktadır. Enstitü sosyal medya hesapları (3)A.1.5.2 Rektörlük denetimi altındadır. Bu hesaplardan da internet sayfası ile paralel bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Bilgi ve belge paylaşımı ile ilgili olarak Rektörlük tarafından verilen talimatlara uygun hareket edilmektedir. (LYK 2022/55), (LYK 2022/56) Enstitü iç ve dış resmi iletişimde tümüyle Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Her Enstitü çalışanının EBYS üzerinde görevine bağlı olarak tanımlanmış kullanıcı hesabı bulunmaktadır. EBYS yönetimi ilgili Rektörlük birimi tarafından yapılmaktadır. Enstitünün kurum dışı yazışmaları Rektörlük üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri:

Enstitü kurumsal e-posta adresi açık olarak Enstitü web sayfasından yayınlanmaktadır. Enstitü web adresine gelen tüm e-postalar sorumlu akademik personel değerlendirilmektedir. E-postalar doğrudan yanıtlanmakta ya da e-posta iletilen sorunun çözümü için ilgili Enstitü birimine yönlendirilmektedir. Üniversite Rektörlüğü tarafından faaliyete geçirilen RİMER (3)A.1.5.3 (Rektörlük İletişim Merkezi) ile paydaşlardan gelen görüşler ve istekler Rektörlüğün takibi altında yanıtlanmaktadır. RİMER sistemine erişim için kullanılan karekod bilgisi Enstitü binası içerisinde erişilebilir ve görülebilir yerlerde paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Enstitü tarafından tanımlanmış süreçler doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar:

(3)A.1.5.1.Enstitü_Web_Sayfası_görünümü_ve_bağlantısı

(3)A.1.5.2.Enstitü_sosyal_medya_hesapları_bilgileri_ve_bağlantıları

(3)A.1.5.3.RİMER_erişim_bilgileri_ve_Enstitü_tarafından_verilen_yanıt_örnekleri

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler:

Enstitümüzün misyon, vizyon ve temel değerleri tanımlanmış, kamuoyuyla paylaşılmış ve stratejik planımızda da yer almıştır. Enstitümüz Gazi Üniversitesi Senatosu'nun kararları ile belirlenmiş politikalara, esaslara uygun olarak hareket etmektedir. Enstitümüz Üniversitenin güncel Açık Erişim ile Kurumsal Arşiv Politikasını ve Uygulama Esaslarını (3).A.2.1.1. Üniversite Bilgi Güvenliği Politikasını (3).A.2.1.2. Kalite Güvencesi Politikasını (3).A.2.1.3. Eğitim ve Öğretim Politikası (3).A.2.1.4. Araştırma Politikasını (3).2.1.4. Risk Politikasını (3).A.2.1.5. Toplumsal Katkı Politikasını (3).A.2.1.6. Yönetim Sistemi Politikasını (3).A.2.1.7. Uzaktan Eğitim Politikasını (3).A.2.1.8. ve Uluslararasılaşma Politikasını (3).A.2.1.9. benimser. Enstitü tarafından benimsenen politikalar Enstitünün genel yönetim ilkelerini belirlemekte ve stratejik planlamasının temelini oluşturmaktadır. Ayrıca Enstitü Üniversite tarafından belirlenen Araştırmada Öncelikli Alanlar ve Toplumsal Katkıda Öncelikli Alanlar da dikkate alınmaktadır. Belirlenen esas, politika ve alanlar Enstitüde alınan karar ve düzenlemelere temel dayanak olmaktadır.

Faaliyetler:

Enstitümüz misyonu: Bilgi ve iletişim teknolojileri alanında üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, disiplinler arası lisansüstü öğretim programları geliştirmek, yürütmek ve değerlendirmek, bilişim teknolojilerini temel alan eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamaktır.

Enstitümüz vizyonu: Nitelikli, etik değerlere bağlı, araştırmacı ve sorgulayıcı kişiliğe sahip, bilimsel araştırma ve uygulama yapmak isteyenlere, bilişim teknolojilerine dayalı örgün ve uzaktan eğitim programlarıyla lisansüstü eğitim fırsatları sunan bir kurum olmaktadır.

Enstitü temel değerleri:

Bilişim Enstitüsü bir araştırma üniversitesi olana Gazi Üniversitesi'nin akademik bir birimi olma sorumluluğunu taşımaktadır. Bilişim Enstitüsü aşağıdaki değerleri benimser:

- Bilişim teknolojilerinin her alanında öğrenme ve araştırmayı destekleyen bir akademik yapılanmayı,

- Bilişim teknolojisi alanında toplumun gereksinimlerine yönelik çalışmayı
- Bilişim alanında insanlık yararına kullanabilecek değerler üretmeyi,
- Üretilen değerleri paydaşları aracılığı ile topluma ulaştırmayı,
- Eğitim ve öğretim alanında bilimsel etik değerlere önem veren akademik anlayışı,
- Karar verme süreçlerinde kanun ve yönetmeliklere bağlı kalarak nesnel kararlar alarak çalışmayı,
- Mensubu olmakla gurur duyulan ve tüm idari ve akademik kararlarda bunun getirdiği sorumluluğu taşıyan bir akademik bir birim olmayı,
- Bilişim alanında Gazi Üniversitesini daha iyi bir konuma getirmek için inançla hareket etmeyi,
- Tarihi, kültürel ve milli değerlere karşı duyarlı ve içinde yaşanılan coğrafyanın sorunlarına karşı duyarlı olarak çözüm üretmek için çalışmayı temel değerler olarak benimser.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Enstitümüz genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(3)**A.2.1.1.** GÜ_Açık_Erişim_ile_Kurumsal_Arşiv_Politikasını_ve_Uygulama_Esasları

(3)**A.2.1.2.** GÜ_Bilgi_Güvenliği_Politikası

(3)**A.2.1.3.** GÜ_Kalite_Güvencesi_Politikası

(3)**A.2.1.4.** GÜ_Araştırma_Politikası

(3)**A.2.1.5.** GÜ_Risk_Politikası

(3)**A.2.1.6.** GÜ_Toplumsal_Katkı_Politikası

(3)**A.2.1.7.** GÜ_Yönetim_Sistemi_Politikası

(3)**A.2.1.8.** GÜ_Uzaktan_Eğitim_Politikası

(3)**A.2.1.9.** GÜ_Uluslararasılaşma_Politikası

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler:

Üniversitede uygulanan stratejik yönetim yaklaşımına uygun olarak Enstitü de benzer yönetim anlayışını benimsemektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda Enstitümüzün de hali hazırda uygulamada olan 2019-2023 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Planı (3).A.2.2.1 vardır. Enstitümüzün 2019-2023 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Planı kapsamında rehberde yer alan tüm çalışmalar plan hazırlıkları kapsamında tamamlanmıştır. Bilişim Enstitüsü stratejik planlama sürecinde Enstitü Stratejik Planlama Ekibi koordinasyonunda Enstitü personelinin katılımı sağlanmış ve Enstitü birimlerden gelen geri dönüşler kullanılarak gelecek hedefleri tanımlanmıştır. Yeni dönem planı hazırlanırken Enstitü geçmiş planları değerlendirilerek yeni planda ulaşılması gereken hedefler tanımlanmıştır. Plan döneminde izleme ve değerlendirme çalışmaları Enstitü Müdürlüğü tarafından yönetilmiştir. Plan hazırlıkları kapsamında kurumsal tarihçe, geçmiş planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi ve faaliyet alanları ile ilgili hizmetlerle ilgili değerlendirme, kuruluş içi analiz, akademik faaliyetlerin analizi ve durum tespiti Enstitü Müdürlüğü tarafından yapılmış, ancak tüm Enstitü çalışanları stratejik planlama sürecine katkı sunmuştur.

Bilişim Enstitüsü 2019-2023 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri:

Amaç ve Hedefler

A1. Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek

H1.1. Stratejik plan dönemi içerisinde lisansüstü öğrenci sayısını artırılması.

H1.2. Yeni lisansüstü programların açılması.

H1.3. Uzaktan öğretimle verilen lisansüstü programlardaki kalitenin artırılması.

H1.4. Uzaktan öğretim altyapısının geliştirilmesi

H1.5. Sınıflardaki bilişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi

A2. Araştırma olanaklarının iyileştirilmesi

H2.1. Daha iyi bir araştırma altyapısı sağlamak için Enstitü bünyesindeki bilişim teknolojilerinin geliştirilmesi.

H2.2. Yeni bilgisayar araştırma laboratuvarlarının kurulması A2. Araştırma olanaklarının iyileştirilmesi

Faaliyetler

Enstitü stratejik planlama dönemi içerisinde hedef kartlarındaki performans göstergelerine ulaşım yıllık Faaliyet Raporları (3)A.2.2.2 ve ilgili Kurumsal Veri Yönetim Sistemi veri girişleri ile takip edilmiştir.

Enstitümüzün 2024-2028 Stratejik Planının hazırlıkları, Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planının yayınlanmasının ardından başlamış içeriği mevzuatla belirlenmiş formata uygun olarak hazırlanmaktadır. Enstitü Yönetim Kurulunda onaylanan yeni dönem stratejik plan (3)A.2.2.3 2024 yılı Ocak ayı itibariyle yürürlüğe girecektir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Enstitünün bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

(3)A.2.2.1.2019-2023_Dönemi_Güncellenmiş_Stratejik_Planı

(3)A.2.2.2.2019 -2023_yılı_Faaliyet_Raporları

(3)A.2.2.3.Enstitü_2024-2028_Stratejik_Planı

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler:

Enstitümüzün izlenme süreçleri Üniversitenin ilgili kurul ve komisyonlarca yerine getirilir. Enstitü ilgili kurul ve komisyonlara yönetmelik ve yönergelerle düzenlenmiş sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilir.

Uygulama Faaliyetleri

BİDR (3)A.2.3.1 ve KİP Planları (3)A.2.3.2 Yıllık Faaliyet Raporları (3)A.2.3.3 Enstitümüz tarafından hazırlanır. Araştırma Üniversitesi Birim Hedefleri ile ilgili olarak hazırlanan dönemsel raporlara ek olarak Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS), Akademik Veri Sistemi AVESİS, Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS), Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) de veri girişleri için kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Birimin kamuoyuna açık olarak yayımlanan stratejik planına uygun olarak gerçekleşen faaliyetleri ile ilgili izleme sonuçları ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

(3)A.2.3.1. Birim_İç_Değerlendirme_Raporları

(3)A.2.3.2.Kalite_İyileştirme_Planı_ (KİP)

(3)A.2.3.3.Yıllık_Faaliyet_Raporları

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler:

Enstitünün stratejik plan ve hedeflerinin gerçekleşmesine yönelik faaliyetleri ile sorumluluğu altındaki akademik ve idari süreçlerin yönetimi Üniversite ve ilgili kamu kurumları tarafından yönetilen bilgi sistemleri ile sağlamaktadır. Bilgi yönetim sistemleri Enstitü kendisinden istenen verileri yazışmaya gerek kalmaksızın doğrudan gönderebilmektedir. Ayrıca Enstitü ihtiyacı olan verilere de bilgi yönetim sistemleri ile doğrudan ulaşabilmektedir. Enstitü tarafından doğrudan kurulmuş ve yönetiminin doğrudan Enstitü tarafından yapılan bir bilgi sistemi bulunmamaktadır.

Faaliyetler

Tüm resmi yazışmalar elektronik imza destekli ve e-devlet entegrasyonlu Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (3)A.3.1.1 ile gerçekleştirilmektedir. Enstitü Müdürü tarafından anlık olarak yazışma trafiği izlenmekte ve hangi yazının kimin sorumluluğunda olduğu takip edilmektedir. Enstitüde bir idari personel genel evrak sorumlusu olarak EBYS birim sorumlusu olarak görev yapmaktadır. EBYS ile ilgili tüm süreçler tanımlanmıştır:

Kodu	Süreç Adı
BE. İA.0009	Gelen Evrak Kayıt ve Dağıtım
BE. İA.0010	Giden Evrak Hazırlama, Kayıt ve Dağıtım
BE. İA.0011	Dosyalama
BE. İA.0012	Arşivleme (Resmi Evrak ve Bilimsel Yayın Arşivleme)

Öğrenciler tarafından verilen yazılı dilekçeler de EBYS ortamına aktarılarak takip edilmektedir. Enstitü akademik birim olarak sorumlu olduğu izleme verilerinin girişi için Üniversite tarafından yönetilen Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS) (3)A.3.1.2 kullanılmaktadır. Enstitüde bir idari personel KVYS sorumlusu olarak görev yapmakta sistem üzerinde talep edilen verilerle ilgili olarak Enstitüde gereken koordinasyonu sağlayarak verilerin sisteme zamanında ve doğru şekilde girilmesini sağlamaktadır.

Üniversite tarafında temin edilen, yönetilen ve tüm Üniversite akademik birimleri tarafından ortak olarak kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi (Proliz) (3)A.3.1.3 mobil uygulama ortamlarını da desteklediği için personel ve öğrenciler tarafından kolaylıkla erişilebilir bir

durumdadır. Enstitü tarafında kendi öğrencileri ve akademik işlemleri ile sınırlı kullanıcı profiline sahip Enstitü Öğrenci İşleri Personeli öğrencilerin Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamındaki tüm işlemlerini ve verilerini Proliz üzerinden yönetilmektedir.

Enstitü uzaktan öğretimle lisansüstü programları (3)A.3.1.4 için bulut hizmeti üzerinden alınan ALMS Öğretim Yönetim Sistemini (3)A.3.1.5 kullanmaktadır. ALMS Sistemi öğrencilerin eğitim öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme, ölçme ve değerlendirme olanaklarına sahiptir. Enstitünün sahip olduğu Öğretim Yönetim Sistemi lisansı birime özeldir. Enstitü çok uzun yılladır yürüttüğü uzaktan öğretim faaliyetleri Küresel salgın ve deprem gibi özel durumlarda talep edildiği takdirde tüm örgün öğrencilerini de uzaktan öğretime saatler içerisinde aktararak tümüyle uzaktan öğretime geçebilir. Enstitüde yürütülen tüm uzaktan öğretim dersleri haftalık olarak izlenir ve raporlanır. (3)A.3.1.6

Üniversitemizde bulunan bütün akademisyenlerin YÖKSİS üzerinden otomatik olarak bütün verilerinin alınarak kontrol edilebildiği, istatistik verilerinin oluşturulabildiği ve ek bilgilerinin yer aldığı AVESİS sistemi Enstitü akademik personeli tarafında da kullanılmaktadır.

Enstitü Üniversite akademik birimi olarak Kamu Maliyesinde aynı zamanda bir harcama birimidir. Harcama birimi olarak Enstitü mali işler ve ayniyat personelleri tarafından Maliye Bakanlığı tarafından işletilen Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve bu sistemin bağlı modülleri kullanılmaktadır. Enstitü ilgili birimleri bu sistemin sınırlı kullanıcılarıdır. Mali Yönetim Sistemi T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yönetilen Bilişim Enstitüsü gibi tüm harcama birimlerinin ortak bilgi sistemidir. KBS ile yürütülen tüm iş süreçleri tanımlıdır:

Kodu	Süreç Adı
BE. İA.0024	Maaş Ödemeleri
BE. İA.0025	Ek Ders Ödemeleri
BE. İA.0026	Fazla Mesai Ödemeleri
BE. İA.0027	Yolluk Ödemeleri
BE. İA.0029	Diğer Ödemeler
BE. İA.0059	Doğrudan Temin Süreci
BE. İA.0087	Yurtiçi Geçici Görevlendirme
BE. İA.0088	Yurtdışı Geçici Görevlendirme
BE. İA.0032	Görevden Ayrılma İşlemleri
BE. İA.0064	Ambar Giriş Çıkış İşlemleri

BE. İA.0065	Taşınır Talep ve Zimmet İşlemleri Süreci
BE. İA.0066	Kayıtlardan Düşüm İşlemleri
BE. İA.0069	Taşınırların Muhafazası ve Takibi İşlemleri

Enstitüde yürütülen tüm uzaktan öğretim dersleri haftalık olarak izlenir ve raporlanır. Bu raporlara göre Enstitü yönetimi uzaktan öğretim programlarında yapılmayan derslerin telafisi, derslerin Üniversite Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından belirlenmiş standartlara göre yürütülmesi için gerekli kararları alır. Enstitü tarafından 2008 yılından beri sürdürdüğü uzaktan öğretim programları için kullandığı sistemi 2023 yılında tümüyle bulut hizmeti ile almaya başlamıştır. Daha önce kullanılan Enstitünün kendi sunucu sistemi yüksek yenileme maliyetleri ve artan yönetim yükümlülükleri nedeniyle kapatılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Enstitü genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar:

- (3)**A.3.1.1.**Elektronik_Belge_Yönetim_Sistemi_Görüntüsü_ (EBYS)
- (3)**A.3.1.2.**Kurumsal_Veri_Yönetim_Sistemi_ (KVYS) _Enstitü_Arayüzü
- (3)**A.3.1.3.**Öğrenci_Bilgi_Sistemi_ (Proliz)_Enstitü_Kullanıcı_Arayüzü
- (3)**A.3.1.4.**Enstitü_Uzaktan_Öğretimle_Tezsiz_Yüksek_Lisans_Programları
- (3)**A.3.1.5.**Enstitü_ALMS_Öğretim_Yönetim_Sistemi
- (3)**A.3.1.6.**Enstitü_Haftalık_Uzaktan_Öğretim_Raporu

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler:

Enstitü insan kaynakları yönetiminde tümüyle Üniversite yönetiminin mevzuatla çizilmiş atanma, yükseltme ve görevlendirme süreçlerine bağlıdır. Tüm işlemler 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, İlgili Gazi Üniversitesi Yönergeleri ve Yönetmelikleri ile gerçekleştirilmektedir. Tüm tanımlı süreçler bu kanunlara uygun olarak yapılandırılmıştır ve bu süreçler Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Akademik kadro için kriterlerin belirlenmesi ile idari personel kadrosu için görevde yükselme, unvan değişikliği sınavları uygulanması Üniversite yönetimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Tüm süreçler kamuya açık ve şeffaf bir biçimde yayımlanmaktadır.

Faaliyetler

Akademik ve idari personelin yetkinliklerini artırmak amacıyla verilecek olan hizmet içi eğitimlerin hedeflerini, ilkelerini, planlama esaslarını ve değerlendirme usulleri Üniversite Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği ile düzenlenmektedir. (3)A.3.2.1 Hizmet içi eğitim planlamalarını “Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği” çerçevesinde Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanmakta ve Eğitim Kurulunca onaylanmaktadır. Planlamalarda “zorunlu hizmet içi eğitim” olarak planlanmış tüm eğitimlere Enstitü personeli katılmaktadır.

Akademik personelin pedagojik, teknolojik ve mesleki yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasının sistematığı için Gazi Üniversitesi Eğitimcilerin Eğitimi Programı Yönergesi ile (3)A.3.2.2 düzenlenen “Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı” Üniversite tarafından yapılmaktadır.

Yükseköğretim kurumlarında uygulanan Akademik Teşvik Ödeneğine ilişkin 27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği (3)A.3.2.3 ve Üniversite tarafından yıllık olarak belirlenen usul ve ilkeler (3)A.3.2.4 ile akademik teşvikler verilmektedir.

İdari Personelin ödüllendirilmesine yönelik olarak da “Gazi Üniversitesi İdari Personel Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Yönergesi” (3).A.3.2.5 kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Birim genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

(3)A.3.2.1.Üniversite_Hizmet_İçer_Eğitim_Yönetmeliği

(3)A.3.2.2.GÜ_Eğiticilerin_Eğitimi_Programı_Yönergesi

(3)A.3.2.3.Akademik_Teşvik_Ödeneği_Yönetmeliği

(3)A.3.2.4.GÜ_Akademik_Teşvik_Usul_ve_İlkeleri

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklikler:

Enstitümüz yıllık olarak kendine tahsis edilen finansal kaynakları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmaktadır. Bilişim Enstitüsü'nün personel maaş giderleri, ek ders ödemeleri, mal ve hizmet alımları ve bakım ve onarım giderleri için Strateji Daire Başkanlığı tarafından ayrılan ödenekleri yine başkanlığın onayı ile kullanabilmektedir. Enstitü finansal kaynakların kullanımına ilişkin verilere Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi (BKMYs), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Strateji ve Bütçe Başkanlığının (e-bütçe), Nakit Talebi Aktarma (NTAS) üzerinden ulaşılabilir. Taşınır mal kayıt işlemleri, Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden yürütülmektedir (3)A.3.3.1. Enstitümüzde görevlendirilen taşınır kontrol yetkilisi tarafından taşınır sayımları gerçekleştirilerek kaynak kullanımında etkinlik sağlanmaktadır. Gazi Üniversitesi Yönetim Sistemi Politikası çerçevesinde belirlenen "Kaynakların etkili ve verimli kullanılması" kriteri gereği Enstitü finansal yönetiminde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan "Harcama İşlemleri Genelgesi" kullanılmaktadır (3)A.3.3.2. Enstitümüz döner sermaye gelirlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde değerlendirilmesi ve harcamalarda kurumsal bütünlüğün sağlanması amacıyla "Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Çalışma Usul ve Esasları" (3)A.3.3.3. doğrultusunda hareket edilmektedir.

Faaliyetler:

Enstitümüz uzaktan öğretim gelirlerini içeren bütçeden kendisine tahsis edilen 6.157.441 TL lik bütçeden 2023 yılında ise kendisine tahsis edilen 12.376.000 liralık bütçeden 11.048.000 TL harcama yaparak harcamalarını bütçe limitleri içerisinde tutmuştur.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Birim genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

(3)A.3.3.1.Taşınır_Kayıt_Yönetim_Sistemi_ (TKYS) Enstitü_Arayüzü_görüntüsü

(3)A.3.3.2.Gazi_Üniversitesi_Strateji_Geliştirme_Daire_Başkanlığı_Harcama_İşlemler

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler:

Enstitüde yönetmelik, yönerge ve mevzuatlarla belirlenmiş tüm iş süreçleri ilan edilmiştir. (3)A.3.4.1 Enstitü Birim Risk Yönetimi Ekibi ve İç Kontrol Ekibi tarafından İş süreçleri güncellenmiş ve iç kontrol standartlarına uygun hale getirilmesi amaçlanmıştır. Her bir süreç stratejik yönetim anlayışına uygun olarak Enstitünün amaç, hedef ve sorumluluklarına uygun olarak tekrar yapılandırılmıştır. Tüm iş süreçleri Üniversite tarafından belirlenmiştir. Enstitü sorumluluğundaki tüm iş süreçleri yasal mevzuata uygun ve iç kontrol standartlarındadır. Enstitü iş süreçlerinin geçerliliği konusunda 2023 yılında iç kontrol denetlemesinden de onay almıştır. (3)A.3.4.2

Faaliyetler

Üniversite tarafında yürütülen tüm faaliyetler, süreçler esasında tanımlanmasının ardından Üniversite Risk izleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından Enstitü sorumluluğundaki iş süreçleri belirlenmiştir. Enstitümüze özgün uzaktan eğitim (3)A.3.4.3 gibi alanlarda birim İç Kontrol Ekibi tarafından özgün iş prosedürleri de tanımlanmıştır. Enstitüdeki iş birliği ve iş bölümü çalışmalarında etkinlik sağlamak ve süreç sahiplerini belirlemek amacıyla iş akış şemaları hazırlanmıştır. Tüm akademik ve idari personelin bu kapsamda görev tanımları da yeniden güncellenmiştir. (LYK 2022/46) Üniversite Risk Yönetim Sistemi üzerinde de tüm iş süreçlerine ilişkin riskler ve kontrol faaliyetleri de belirlenmiştir. (3)A.3.4.4 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme çalışmaları kapsamında tüm iş süreçlerine ilişkin iş akış şemaları, prosedürler, görev dağılımları tekrar düzenlenmiş ve Üniversite tarafından Gazi Üniversitesi ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Kalite El Kitabında (3)A.3.4.5 belirlenen standartlara uygun hale getirilmiştir. (3)A.3.4.6 İç Kontrol gereklerine uygun olarak Görev dağılımları güncellenmiştir. Enstitüde yürütülen hassas görevler tespit edilmiş ilişkin envanter formları hazırlanmıştır. Yine iç kontrol çalışmaları kapsamında olası herhangi bir kriz durumunda Enstitü çalışmalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması için “Enstitü İş Sürekliliği” (3)A.3.4.7 Planı ve bu plana ilişkin “Bilişim Enstitüsü İş Sürekliliği Prosedürü” hazırlanmıştır. (3)A.3.4.8 (LYK 2022/47)

Süreç Yönetimi ile ilgili olarak Enstitü kapsamında yürütülen süreç yönetimi çalışmaları kapsamında İç Kontrol Denetlemesi ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme çalışmaları kapsamında ilgili konudaki dokümantasyon, risk değerlendirmeleri, görev tanımları, görev dağılımları yeniden güncellenmiş ve Enstitü web sayfasında erişime açık hale getirilmiştir. LYK 2022/60

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Enstitünün genelinde süreç yönetimi tanımlı süreçleri yönetilmektedir.

Kanıtlar:

A.3.4.1.BE_Prosedür_Listesi

A.3.4.2.BE_İç_Kontrol_Denetlemesi_Raporu

A.3.4.3.Uzaktan_ eğitim_uygulama_ve_sınav_prosedürleri

A.3.4.4.Risk_Yönetim_Sistemi_Bilişim_Enstitüsü_Raporu

A.3.4.5.GÜ_ISO 9001:2015_Kalite_Yönetim_Sistemi_Kalite_El_Kitabı

A.3.4.6.BE_Prosedürleri

A.3.4.7.Enstitü_İş_Sürekliliği_Planı

A.3.4.8.BE_İş_Sürekliliği_Prosedürü

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler:

Bilişim Enstitüsünde iç ve dış paydaş katılımı Üniversite bünyesinde kurulmuş mekanizmaların bir parçasıdır. Enstitü dış paydaş katılımının temelini Enstitü Danışma Kurulu oluşturmaktadır. (2)A.4.1.1 Üniversitenin dış paydaşlar için kurduğu erişim mekanizmalarından örneğin iç ve dış paydaşlarla yapılan kurumsal anket sonuçları, dış paydaşlarla yapılan toplantılar, resmi yazışmalar, RİMER geri bildirim sistemi üzerinden birimle ilgili geri bildirimler Enstitüye de iletilmektedir. Ayrıca Enstitü sosyal hesaplarından gelen geri bildirimler, Enstitü kurumsal e-posta hesabına atılan e-postalar da dış paydaş görüşü olarak dikkate alınmakta ve mutlaka cevaplanmaktadır.

Faaliyetler:

Bilişim Enstitüsü akademik biri birim olarak Üniversitenin içi ve dış paydaşlar ile ilgili tanımlanmış süreçlerinin izleme ve iyileştirme aşamalarının doğal bir parçasıdır. Üniversite tarafından iç ve dış paydaşların görüşleri kurumsallaşmış mekanizmalarla alınmakta ve bunlar Enstitüye iletilmektedir. Enstitü çok sınırlı insan kaynağına sahip olduğu için var olan kurumsal mekanizmaların dışında kuruma özgü bir paydaş geri bildirim sistemi henüz geliştirememiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2

Üniversitenin geneline yayılmış mekanizmalardan elde edilen dönüşler, veriler Enstitü tarafından da kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

(2)A.4.1.1.Enstitü_Danışma_Kurulu

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler:

Enstitüde öğrenci görüşleri çeşitli yollarla alınmaktadır. Öncelikli kaynaklar Üniversite'nin akademik birimlerin bütününe kapsayan Öğrenci Memnuniyet Anketleri ve Ders Değerlendirme Araştırmasıdır.

Faaliyetler:

Enstitünün bu anket uygulamaları dışında birime özgü anket uygulaması bulunmamaktadır. Enstitü kurumsal e-posta adresinden gelen öğrenci görüşlerini de dikkate almakta ve tüm öğrenci e-postaları yanıtlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1

Enstitüde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. Öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) Üniversite tarafından düzenlenen faaliyetle ile alınmaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Faaliyetler:

Enstitümüzün mezun ilişkileri yönetimindeki temel araç Üniversite tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci Bilgi Sistemine entegrasyonu yapılmış olan Mezun Bilgi Sistemidir. (2)A.4.3.1 Sistem sayesinde sisteme kayıt olan Enstitü öğrencilerinin yaşadığı şehir, akademik kariyer durumları, çalıştıkları alan vb. bilgiler ile iletişim bilgilerine ulaşılabilir. Enstitüde herhangi mezunlara yönelik bir kariyer planlama faaliyeti yapılmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2

Enstitünün kendine özgü bir mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Ancak Enstitü Üniversitenin mezunların izlenmesine yönelik olarak kurulan mekanizmaları kullanmaktadır.

Kanıtlar:

(2)A.4.3.1.Mezun_Bilgi_Sistemi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler:

Üniversitenin uluslararasılaşma ile ilgili kurumsal yapılanması olan Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü (UİKK) ve alt birimleri Enstitünün de akademik birim olarak dahil olduğu ilgili faaliyetlerin ortak yürütme birimidir (2)A.5.1.1. Gazi Üniversitesi Uluslararasılaşma Stratejisi Belgesi ilgili süreçlerin yönetimi için planlamaların temelini oluşturur.

Faaliyetler:

Gazi Üniversitesi İşbirliği Protokolleri Hazırlama Usul ve Esasları (2).A.5.1.2 akademik işbirliklerinin temelini oluşturur. Üniversitemizde yapılan ulusal ve uluslararası tüm akademik ve kültürel iş birliği protokolleri, kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla ve sanayi kuruluşlarıyla yürütülen tüm iş birliği anlaşmaları, Uluslararası Akademik İş Birlikleri Birimi tarafından tek merkezden yürütülmektedir. Akademik Birim Yöneticileri olarak Bilişim Enstitüsü yönetimi Akademik Birim Yöneticileri Çalıştayı'na katılmışlardır. (2).A.5.1.3

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2

Enstitü'ünün uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanması Üniversite bünyesindeki yapılanma altında tamamlanmış ve kurulmuştur.

Kanıtlar:

(2)A.5.1.1.GÜ_Uluslararasılaşma_Stratejisi_Belgesi

(2)A.5.1.2.GÜ_İşbirliği_Protokolleri_Hazırlama_Usul_ve_Esasları

(2)A.5.1.3.Akademik_Birim_Yöneticileri_Çalıştayı

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler:

Bilişim Enstitüsü uluslararasılaşma faaliyetleri için gerekli kaynak Üniversite tarafından sağlanmaktadır. Üniversitede uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek fiziki, teknik ve mali kaynakların planlanması ve bu planlar doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamaları, izlemeleri, kaynak kullanımları ve yönetimi ile sürdürülebilirliği ilgili birimler tarafından Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü desteğiyle sağlanmaktadır.

Faaliyetleri

Uluslararasılaşma kaynakları kapsamında uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projeler, uluslararası değişim programlarından elde edilen gelirler, ikili anlaşmalar kapsamında eğitim öğretim hizmeti verilen öğrencilere yönelik elde edilen gelirler ve uluslararası öğrencilerin eğitim faaliyetlerini desteklemeye yönelik kaynak transferi yapan kurumlardan elde edilen gelirler Üniversitemiz temel uluslararasılaşma kaynakları içerisinde. Türk Toplulukları ve Kardeş Topluluklardan eğitim öğretim almak üzere Üniversitemize gelen öğrenci ve araştırmacılar ile uluslararası kuruluşlar tarafından hazırlanan yazılım ve altyapılar Üniversitemizin temel kaynaklarındandır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1

Enstitünün uluslararasılaşma kaynakları Üniversite tarafından denge gözetilerek yönetilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Faaliyetler:

Bilişim Enstitüsü uluslararasılaşma performansı Gazi Üniversitesi bünyesinde ölçülmektedir. Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ve Uluslararası Derecelendirmeler Birimi özellikle bu kapsamda aktif rol oynamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1

Enstitünün uluslararasılaşma performansı Üniversite bünyesinde ölçülmektedir.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler:

Enstitüde program tasarım süreci Enstitü Kurulu (3)B.1.1.1 tarafından onay süreçleri de Üniversite Eğitim Komisyonu (3)B.1.1.2 ve Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü (EÖKK) (3)B.1.1.3 tarafından yürütülmektedir. Anabilim Dalı Başkanları Enstitü Kurulunun doğal üyesi olan iç paydaşlardır. Yeni ders açma önerileri ile anabilim dalı kurulması önerileri Enstitü Kurulu ile karara bağlanmaktadır. (3)B.1.1.4

Faaliyetler:

Enstitü Anabilim Dalları altındaki programlar teknolojik gelişmeler, akademik alanda yeni gelişen ve değişen eğilimler ve toplumsal ihtiyaç doğrultusunda güncellenmeye ihtiyaç duymaktadır. Yeni programlar açılması, programlar altındaki ders müfredatının yenilenmesi gerekliliği kaçınılmaz bir şekilde programlar ve içerikleri üzerinde düzenli bir güncelleme gerektirmektedir.

Enstitü Anabilim Dalları tarafından hazırlanan ve Enstitüye sunulan program açma başvuruları Enstitü Kurulu tarafından değerlendirilir. Uygun bulunmayan teklifler geri iade edilir uygun bulunan teklifler için Enstitü Kurulu tarafından alınan karar Üniversite Rektörlüğüne iletilir. Yönerge gereğince Enstitüde yeni program açma talebi bir başvuru dosyası olarak hazırlanmaktadır. İlgili yönergeye uygun olarak hazırlanan başvuru dosyası program için gerekçe, program hakkındaki ayrıntılı bilgileri, belirlenen misyon, vizyon ve stratejik hedeflere uygunluğu, dış paydaş görüşlerini, program yeterliliklerini; program yeterlilikleri ile alan yeterlilikleri ilişkisini; mezuniyette kazanılacak dereceyi; derecenin seviyesini; müfredatı; müfredattaki derslerin öğrenim çıktıkları ile program yeterliliklerinin ilişkisini; ders tanımlama formlarını ve üst dereceye geçiş bilgilerini içerir ve dosya Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü'ne sunulur.

Program açma teklifi Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ve Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası ile

uyumluluğu değerlendirilir(3)B.1.1.5. Uygun görülen teklifler niversite Senatosunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Bu sürecin yasal mevzuatı ise Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi (3)B.1.1.6 ile tanımlanmıştır. Dosya niversite Eğitim Komisyonu yeleri tarafından değerlendirilir. Uygun bulunan dosyalar Senato'ya sunulur. (3)B.1.1.7 Uygun bulunmayan dosyalar eksiliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi için Enstitüye geri iade edilir. 2013 yılında Bilişim Enstitüsü Oyun Teknolojileri ABD altında Oyun Teknolojileri Uzaktan ğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı açılmıştır. (AİF 2021/8) (AG-S 2024/48:)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Enstitünün tanımlı süreçler doğrultusunda tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

(3)B.1.1.1.Enstit_Kurulu

(3)B.1.1.2.niversite_Eğitim_Komisyonu

(3)B.1.1.3.Eğitim-ğretim_Kurum_Koordinatrlğ_(EKK)

(3)B.1.1.4. Enstit_Kurulu_Kararı_rneği

(3)B.1.1.5. Eğitim_Komisyonu _Kararı_rneği

(3)B.1.1.6.Gazi_niversitesi_Program_Ama/Kapatma,_Mfredat_Oluşturma_ve_Gncelleme_Ynergesi

(3)B.1.1.7. Program_aılması_iin_niversite_Senatosu_Kararı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler:

Programlar altındaki müfredat dersleri dersin amacı, içeriği, değerlendirme sistemi, program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersin kategorisi, dersin kaynakları, dersin yetkilileri, ders akışı, dersin program çıktısına katkısı Türkçe ve İngilizce olarak Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (3)B.1.2.1 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından servisi sağlanan Bilgi Paketi'nde Enstitü bünyesindeki programların derslerine dersi veren akademik personelin güncelleme yapabilmesi için erişimi vardır. Programların ders dağılım dengesi Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesinde yer alan "Ek 4. Tam Müfredat Formu" ile düzenlenmektedir. (3)B.1.2.2

Faaliyetler

Enstitü web sayfasında Akademik Birimler Başlığı altında Enstitü Anabilim Dalları sayfalarının bağlantıları bulunmaktadır. Her Anabilim dalı sayfasında programların müfredat dersleri görülebilir. Müfredat derslerinin zorunlu ve seçmeli olanları belirtilmiştir. (3)B.1.2.3 Çok disiplinli Enstitü programlarının müfredatı ağırlıklı olarak seçmeli derslerden oluşmaktadır. Her dönem başında o dönemde programlarda açılan derslerin listesi güncel olarak web sayfasına konur. (3)B.1.2.4 Öğrencilerin alması mezun olması için alması gereken ders karşılığı kredi sayısı, başka programlarda ders seçimi gibi kriterler Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde (3)B.1.2.5 belirtilmiştir. Ayrıca Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları ve Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Uygulama Esasları ders seçimleri ile ilgili detayları düzenler.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Kanıtlar:

(3)B.1.2.1. Gazi_Üniversitesi_Bilgi_Paketi/Enstitü_Bilgi_Paketi

(3)B.1.2.2. Ek4._Tam_Müfredat_Formu

(3)B.1.2.3. Anabilim_dalı_programların_müfredat_dersleri_listesi

(3)**B.1.2.4.** GÜ_Lisansüstü_Eğitim-Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler:

Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi gereği her ders için Ders Tanımlama Formunun hazırlanması zorunludur. (3)*B.1.3.1* Enstitü bilgi paketinde ayrıca Ders-Program Çıktıları İlişkileri matrisi de bulunur. (3)*B.1.3.2*

Faaliyetler:

Akademik Program Değerlendirme Kılavuzu hazırlama çalışmaları 2023 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Akademik Program Değerlendirme Kılavuzu (3)*B.1.3.3* ile programların değerlendirilme süreci başlamıştır. Kılavuz hazırlama çalışmalarında akademik birim olarak Bilişim Enstitüsü Ölçme Değerlendirme Birim Ekibinden de bir akademik personel yer almıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2

Enstitü programlarında ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Ancak program değerlendirme çalışmaları Enstitüde henüz başlamamıştır.

Kanıtlar:

(3)**B.1.3.1.**Ders_Tanımlama_Formu

(3)**B.1.3.2.**Ders-Program_Çıktıları_İlişkileri_matrisi

(3)**B.1.3.3.**Akademik_Program_Değerlendirme_Kılavuzu

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler:

Bilişim Enstitüsü'nde Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde lisansüstü programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla belirlenmiş ders saatlerinin ve diğer faaliyetlerin hesaplanmasında **Avrupa Kredi Transfer Sistemi**'ne (AKTS) kullanılmaktadır. Üniversitemizde 1 kredi, 25 saat olarak tanımlanmıştır. yüksek lisans programları en az 90, tezli yüksek lisans programları en az 120 ve doktora/sanatta yeterlilik programları en az 240 kredidir. (3)B.1.4.1 İş yüküne dayalı olarak hazırlanan kredi sistemi, 2017 yılından beri uygulanmaktadır ve lisansüstü eğitim ve öğretim yönetmeliği de buna göre düzenlenmiştir. (3)B.1.4.2

Faaliyetler:

Üniversite Bilgi Paketinde Enstitü programlarındaki derslerin AKTS belgeleri bulunmaktadır. Enstitümüz lisansüstü programlarda yönetmelik gereği öğrencinin dönemsel aldığı derslerin iş yükünü karşılama durumu öğrenci ve danışman görüşmeleri sonucunda tamamlanmakta ve sistemde öğrenci ve danışmanın müşterek onayları ile gerçekleştirilmektedir. (3)B.1.4.3

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Enstitüde dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar:

B.1.4.1.GÜ_Lisansüstü Eğitim_ Ve_Öğretim_Yönetmeliği

B.1.4.2.GÜ_Lisansüstü Eğitim_ Ve_Öğretim_Yönetmeliği_Madde_9

B.1.4.3.BE.İA.0042_Öğrenci_Danışmanlık_Hizmetleri_Süreci_iş_akış_şeması

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler:

Enstitüde program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi “Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi”ndeki (3)B.1.5.1 yer alan “Programlar mevcut müfredatın program çıktılarını sağlayıp sağlamadığını yıllık olarak izlerler ve üç eğitim öğretim yılının sonunda yıllık değerlendirme raporları ve paydaş görüşleri doğrultusunda müfredat güncellemesi yaparlar” maddesi ile belirlenen süreç doğrultusunda yürütülmektedir. Programların izlenmesi amacıyla Akademik Birim Program Değerlendirme Kılavuzu (3)B.1.5.2 2023 yılında hazırlanarak yürürlüğe girmiştir. Böylece birimimizde bulunan Ölçme ve Değerlendirme Birimi (3)B.1.5.3 de daha aktif şekilde görev yapmaya başlayacaktır.

Faaliyetler:

Müfredat güncelleme çalışmaları kapsamında Bilişim Enstitüsü Tam Müfredat Formunu (3)B.1.5.4, Seçmeli Ders Grubu Formunu (3)B.1.5.5, Ders Değişikliği Formunu (3)B.1.5.6 ve Ders Tanımlama Formlarını (3)B.1.5.7 Eğitim Komisyonuna sunmaktadır. Ders Tanımlama Formlarında, dersler ile ilgili içerikler sunulmakta ve derslerin program çıktılarına katkı düzeyleri her bir program çıktısı için ayrı ayrı verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Enstitü lisansüstü programlarında program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar:

B.1.5.1.GÜ_Program_Açma/Kapatma_Müfredat_Oluşturma_ve_Güncelleme_Yönergesi

B.1.5.2.Akademik_Birim_Program_Değerlendirme_Kılavuzu

B.1.5.3.Enstitü_Ölçme_ve_Değerlendirme_Birimi

B.1.5.4.Tam_Müfredat_Formu

B.1.5.5.Seçmeli_Ders_Grubu_Formu

B.1.5.6.Ders_Değişikliği_Formu

B.1.5.7.Ders_Tanımlama_Formları

B.1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler:

Bilişim Enstitüsü eğitim ve öğretim süreçlerine Gazi Üniversitesinin Eğitim-Öğretim Politikası (3)B.1.6.1 çerçevesinde devam etmektedir. Enstitüde eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesi için gereken tüm işlemler Gazi Üniversitesinin ortak kullandığı Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde gerçekleştirilmektedir. Enstitüde eğitim ve öğretim süreçleri için yönetmelik ve yönergeler yasal çerçeveyi oluşturmaktadır. (3)B.1.6.2 Bilişim Enstitüsü Organizasyon Şeması yönetmelik ve yönergelere uygun olarak eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik olarak oluşturulmuştur. (3)B.1.6.3

Faaliyetler

Enstitüde eğitim ve öğretim süreçleri Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak hazırlanmış prosedürler ve iş akış şemaları ile tanımlanmıştır.

İlgili Prosedürler:

- BE. PR.0079 Bilişim Enstitüsü Bölüm Başkanlığı ve Anabilim Dalı İşlemleri Prosedürü (3)B.1.6.4
- BE. PR.0049 Bilişim Enstitüsü Uzaktan Öğretim Uygulama İşlemleri Prosedürü (3)B.1.6.5
- BE. PR.0048 Bilişim Enstitüsü Uzaktan Öğretim Sınav İşlemleri Prosedürü (3)B.1.6.6
- BE. PR.0047 Bilişim Enstitüsü Sınav İşlemlerinin Güvenliği Prosedürü (3)B.1.6.7
- BE. PR.0044 Bilişim Enstitüsü Gözetmenlik Görevlerinin Belirlenmesi İşlemleri Prosedürü (3)B.1.6.8

İlgili İş Akışları:

- BE. İA.0001 Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri Kayıt ve Kabul İşlemleri Süreci (3)B.1.6.9
- BE. İA.0002 Özel Öğrenciler ve Diğer Öğrenciler Süreci (3)B.1.6.10
- BE. İA.0003 Ders Kaydı İşlemleri Süreci (3)B.1.6.11
- BE. İA.0005 Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Süreci (3)B.1.6.12
- BE. İA.0006 Kayıt Dondurma İşlemleri Süreci (3)B.1.6.13
- BE. İA.0007 Kayıt Silme İşlemleri Süreci (3)B.1.6.14
- BE. İA.0008 Mezuniyet İşlemleri Süreci (3)B.1.6.15

- BE. İA.0017 Erasmus Öğrenci, Staj ve Personel Hareketliliği Süreci (3)B.1.6.16
- BE. İA.0018 Mevlana Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Programı Süreci (3)B.1.6.17
- BE. İA.0019 Haber ve Duyuru Yayma İşlemleri Süreci (3)B.1.6.18
- BE. İA.0021 Öğrenci İnceleme/Soruşturma İşlemleri Süreci (3)B.1.6.19
- BE. İA.0045 Sınav Sonuçlarının Öğrenci Otomasyon Sistemine Girişi ve Sınav Kâğıtlarının Muhafazası Süreci (3)B.1.6.20
- BE. İA.0046 Sınav Sonuçlarına Yapılacak İtirazlar ve Değerlendirilmesi Süreci (3)B.1.6.21
- BE. İA.0047 Sınav Hizmetlerinin Güvenliği Süreci (3)B.1.6.22
- BE. İA.0048 Uzaktan Öğretim Sınav İşlemleri Süreci (3)B.1.6.23
- BE. İA.0049 Uzaktan Eğitim Uygulama Süreci (3)B.1.6.24
- BE. İA.0050 Uygulamalı Ders İşlemleri Süreci (3)B.1.6.25
- BE. İA.0051 İlk Defa Program Açma ve Öğrenci Alma Sistemi Süreci (3)B.1.6.26)
- BE. İA.0052 Bölüm,Program Tanımlanması ve Düzeltilmesi Süreci (3)B.1.6.27
- BE. İA.0053 Eğitim Öğretim İşlemleri (3)B.1.6.28
- BE. İA.0056 Tezli Yüksek Lisans Katkı Payı Süreci (3)B.1.6.29
- BE. İA.0057 Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenim Ücreti Süreci (3)B.1.6.30
- BE. İA.0058 Doktora Öğrenim Ücreti Süreci (3)B.1.6.31

Enstitümüz eğitim ve öğretim süreçleri her yıl ÖİDB tarafından hazırlanan Akademik Takvim ile planlanmaktadır. (3)B.1.6.32)

İyileştirme Faaliyetleri:

Bilişim Enstitüsü eğitim ve öğretim süreçleri ile ilgili bütün prosedürler ve iş akış şemaları kalite yönetim sistemi çalışmaları kapsamında ve İç kontrol denetlemesi (3)B.1.6.33 ile 2023 yılı içerisinde yenilenmiştir. Üniversite Risk Yönetim Sistemi üzerinde 2023 yılında tüm iş akışlarına yönelik risk tanımlamaları ve kontrolleri güncellenmiştir. (3)B.1.6.34

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Enstitüde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar:

(3)B.1.6.1.GÜ_Eğitim-Öğretim_Politikası

(3)**B.1.6.2.**Enstitü_Yasal_Mevzuatı

(3)**B.1.6.3.**BE_Organizasyon_Şeması

(3)**B.1.6.4.**BE.PR.0079_BE_Bölüm_Başkanlığı_ve_Anabilim_Dalı_İşlemleri_Prosedürü

(3)**B.1.6.5.**BE.PR.0049_BE_Uzaktan_Öğretim_Uygulama_İşlemleri_Prosedürü

(3)**B.1.6.6.**BE.PR.0048_BE_Uzaktan_Öğretim_Sınav_İşlemleri_Prosedürü

(3)**B.1.6.7.**BE.PR.0047_BE_Sınav_İşlemlerinin_Güvenliği_Prosedürü

(3)**B.1.6.8.**BE.PR.0044_BE_Gözetmenlik_Görevlerinin_Belirlenmesi_İşlemleri_Prose
dürü

(3)**B.1.6.9.**BE.İA.0001Yüksek_Lisans_ve_Doktora_Öğrencileri_Kayıt_ve_Kabul_İşle
mleri Süreci

(3)**B.1.6.10.**BE.İA.0002_Özel_Öğrenciler_ve_Diğer_Öğrenciler_Süreci

(3)**B.1.6.11.**BE.İA.0003_Ders_Kaydı_İşlemleri_Süreci

(3)**B.1.6.12.**BE.İA.0005_Ders_Muafiyeti_ve_İntibak_İşlemleri_Süreci

(3)**B.1.6.13.**BE.İA.0006_Kayıt_Dondurma_İşlemleri_Süreci

(3)**B.1.6.14.**BE.İA.0007Kayıt_Silme_İşlemleri_Süreci

(3)**B.1.6.15.**BE.İA.0008Mezuniyet_İşlemleri_Süreci

(3)**B.1.6.16.**BE.İA.0017Erasmus_Öğrenci_Staj_ve_Personel_Hareketliliği_Süreci

(3)**B.1.6.17.**BE.İA.0018Mevlana_Öğrenci_ve_Öğretim_Elemanı_Değişim_Programı
Süreci

(3)**B.1.6.18.**BE.İA.0019Haber_ve_Duyuru_Yayma_İşlemleri_Süreci

(3)**B.1.6.19.**BE.İA.0021Öğrenci_İnceleme/Soruşturma_İşlemleri_Süreci

(3)**B.1.6.20.**BE.İA.0045_Sınav_Sonuçlarının_Öğrenci_Otomasyon_Sistemine_Girişi_
ve_Sınav_Kâğıtlarının_Muhafazası_Süreci

(3)**B.1.6.21.**BE.İA.0046Sınav_Sonuçlarına_Yapılacak_İtirazlar_ve_Değerlendirilmesi
_Süreci

- (3)**B.1.6.22**.BE.ÍA.0047CSınav_Hizmetlerinin_Güvenliği_Süreci
- (3)**B.1.6.23**.BE.ÍA.0048_Uzaktan_Öğretim_ Sınav_İşlemleri_Süreci
- (3)**B.1.6.24**.BE.ÍA.0049_Uzaktan_Eğitim_Uygulama_Süreci
- (3)**B.1.6.25**.BE.ÍA.0050_Uygulamalı_Ders_İşlemleri_Süreci
- (3)**B.1.6.26**.BE.ÍA.0051_İlk_Defa_Program_Açma_Öğrenci_Alma_Sistemi_Süreci
- (3)**B.1.6.27**.BE.ÍA.0052_Bölüm,Program_Tanımlanması_ve_Düzeltilmesi Süreci
- (3)**B.1.6.28**.BE.ÍA.0053_Eğitim_Öğretim_İşlemleri
- (3)**B.1.6.29**.BE.ÍA.0056_Tezli_Yüksek_Lisans_Katkı_Payı_Süreci
- (3)**B.1.6.30**.BE.ÍA.0057_Tezsiz_Yüksek_Lisans_Öğrenim_Ücreti_Süreci
- (3)**B.1.6.31**.BE.ÍA.0058_Doktora_Öğrenim_Ücreti_Süreci
- (3)**B.1.6.32**.2022-2023_Eğitim_ Öğretim_Yılı_Akademik_Takvimi
- (3)**B.1.6.33**.BE_İç_Kontrol_Denetleme_Raporu
- (3)**B.1.6.34**.Risk_Yönetim_Sistemi_BE_Özet Raporu

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler:

Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi Enstitü için ders kredisinin, teorik ders, seminer, inceleme, araştırma, ödev, probleme dayalı öğretim, kanıta dayalı uygulamalar, proje gibi diğer etkinliklerden oluşması esasını getirmektedir. (3)B.2.1.1 Enstitüdeki her lisansüstü programın eğitim-öğretim yöntemleri, dersin sunumunda hangi yöntemlerin uygulanacağı her bir ders için belirlenmiş ve Enstitü Bilgi Paketinde ilan edilmiş durumdadır. (2)B.2.1.2

Faaliyetler

Enstitüdeki tüm lisansüstü programlar Üniversite stratejik planında yer alan “kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlayan eğitim-öğretim programları hayata geçirilecek disiplinlerarası program sayıları artırmak” hedefi doğrultusunda disiplinlerarası lisansüstü program sayıları arttırmak hedefine uygun olarak disiplinlerarasıdır. Bilişim Enstitüsündeki 19 programa ek olarak 2023 yılında yeni kurulan Oyun Teknolojileri ABD altında tezsiz yüksek lisans programı da açılmıştır. (3)B.2.1.3 (AG-S 2024/48:) Enstitü programlarına yaklaşık 2023 yılı sonunda 873 öğrenci kayıtlıdır. Kayıtlı öğrencilerden 130’u doktora öğrencisidir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2

Enstitü programlarında öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

(3)B.2.1.1.GÜ_Program_Açma/Kapatma_Müfredat_Oluşturma_ve_Güncelleme_Yönergesi

(2)B.2.1.2.Enstitü_Bilgi_Paketi

(3)B.2.1.3.Enstitü_Oyun_Teknolojileri_ABD_web_sayfası

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Gereklilikler:

Enstitüde ölçme ve değerlendirme süreçleri “Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne (3)B.2.2.1 uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca “Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi”nin Ders Tanımlama Formunda “Değerlendirme Ölçütleri” (3)B.2.2.2 bölümü yer almaktadır. Ayrıca Enstitü Bilgi paketi AKTS formlarında da her ders için ölçme yöntemleri ilan edilmiştir.

Faaliyetler:

Bilişim Enstitüsü Küresel salgın dönemi ve ardından gelen deprem felaketinde 17 yıllık uzaktan öğretim tecrübesi ile hareket etmiş başarılı bir kontrollü çevrim içi merkezi final sınavı uygulaması da gerçekleştirmiştir. (3)B.2.2.3 Bilişim Enstitüsü 2008 yılından bu yana her dönem sonunda uzaktan öğretim öğrencilerine Ankara’da bulunan Gazi Üniversitesi yerleşkesinde örgün final sınavını “Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar”a (3)B.2.2.4 uygun bir şekilde yapmaktadır. “GÜ Engelli Öğrenciler İçin Eğitim-Öğretim ve Ölçme Değerlendirme Uygulamaları Yönergesi”ne uygun olarak Enstitüde öğrenim gören engelli öğrenciler için kişiye özel ölçme değerlendirme çözümleri üretilmektedir. Enstitünün halen uzaktan öğretim programlarında öğrenci olan 3 engelli öğrencisi vardır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Enstitü programlarında öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(3)B.2.2.1.GÜ_Lisansüstü_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği

(3)B.2.2.2.GÜ_Program_Açma/Kapatma_Müfredat_Oluşturma_Güncelleme_Yönergesi

(3)B.2.2.3.BE_Uzaktan_Öğretim_Final_Sınavı_görüntüleri

(3)B.2.2.4.Yükseköğretim_Kurumlarında_Uzaktan_Öğretime_İlişkin_Usul_Ve_Esaslar

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması Ve Kredilendirilmesi

Gereklilikler:

Bilişim Enstitüsünde öğrenci kabulüne ilişkin hususlar, “Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Gazi Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi (3)B.2.3.1”, “Yüksek Lisans Eğitim Öğretim Uygulama Esasları (3)B.2.3.2” ile “Doktora Eğitim Öğretim Uygulama Esasları’nda (3)B.2.3.3” belirtilmiştir.

İlgili Yönergelerin uygulamasının izlenmesi ve uygulama sonuçlarına göre güncellenmesi Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir. İş ve işlemlerden doğan eksikliklerden kaynaklı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen talepler doğrultusunda ilgili yönergelerde güncellemeler Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü tarafından Eğitim Komisyonu gündemine aktarılmakta ve Eğitim Komisyonu değerlendirmesine göre Senatoya arz edilmektedir.

Faaliyetler:

Enstitüde lisansüstü düzeyde öğrenci kabullerine yönelik tüm süreçler Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim Uygulama Esasları ve Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim Uygulama Esasları ile tanımlanmakta ve Enstitünün internet sayfasında paylaşılmaktadır. (3)B.2.3.4 Öğrencilerin Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) değerleri, yabancı dil bilgi seviyeleri ve Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) sonuçları değerlendirilerek sıralama yapılmakta, daha sonra mülakat sınav sonuçları da değerlendirmeye alınarak en başarılı olan öğrenciler kontenjan dâhilinde programa alınmaktadır. Her program için öğrenci kabulüne yönelik kriterler belirlenerek, ilgili enstitülerin internet sayfasında ilan edilmektedir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulanmaktadır. Lisansüstü programların kontenjan ve başvuru şartları ilgili enstitülerin internet sayfasında ilan edilmektedir (3)B.2.3.5. Lisansüstü eğitim düzeyinde Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan uygulama esasları çerçevesinde öğrenciler kayıtlı oldukları program dışındaki başka bir programdan, özel öğrenci olarak veya kaydı silinmiş herhangi bir programdan aldığı ve başarılı olduğu dersler için kredi transferi talebinde bulunabilmekte, söz konusu talep ana bilim/bilim dalının önerisi ile enstitü yönetim kurulunca karara bağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Enstitüde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi için planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(3)B.2.3.1. GÜ_ Yurt_Dışından_ Öğrenci_Kabulü_Yönergesi

(3)B.2.3.2.Yüksek_Lisans_Eğitim_Öğretim_Uygulama-Esasları

(3)B.2.3.3.Doktora_Eğitim_Öğretim_Uygulama_Esasları

(3)B.2.3.4.Enstitüde_lisansüstü_düzeyde_öğrenci_kabullerine_yönelik_tüm_süreçleri_n_web sayfası

(3)B.2.3.5.BE_2023-2024_Eğitim_Öğretim_Yılı_için_Lisansüstü_programların_kontenjan_ve_başvuru_şartları_ilanı

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması Ve Diploma

Faaliyetler:

Üniversitemizde, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler “Gazi Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge (3).2.4.1 ile tanımlanmıştır. Enstitüde diploma işlemleri BE. İA.0040 Diploma İşlemleri Sürecine (3).2.4.2 göre yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Enstitüde diploma işlemlerine ilişkin tanımlı uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(3)B.2.4.1.GÜ_Diploma,_Diploma_Eki_Diğer_Belgelerin_Düzenlenmesine_İlişkin_Yönerge

(3)B.2.4.2.BE.İA.0040_Diploma_İşlemleri_Süreci_İş_Akış_Şeması

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklilikler:

Üniversitemizin önemli bir öğrenme ortamı olan kütüphane hizmetleri Enstitü öğrencileri için de erişilebilir durumdadır. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının desteği ile tüm öğrenci ve personelimiz Proxy ayarları ile kampüs dışından kütüphane elektronik kaynaklara erişim sağlayabilmektedir. Erişim kuralları “Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi” (3)B.3.1.1 ne göre yapılmaktadır. Ayrıca Enstitü Üniversite Kütüphanesinin bulunduğu Merkez Yerleşkede bulunmasa da öğrenciler diledikleri takdirde kütüphanenin fiziki ortamından da yararlanabilmektedirler.

Faaliyetler:

Enstitümüz 2008 yılından başlayan köklü bir uzaktan öğretim tecrübesine sahiptir. Bilişim Enstitüsü Türkiye’de uzaktan öğretimin öncü akademik kırımlarından biridir. Günümüzde 6 uzaktan öğretimle tezsiz yüksek lisans programına sahip olan Enstitü sahip olduğu altyapı ve ÖYS sistemi (3)B.3.1.2 Enstitü öğrencilerinin eğitim öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen eş zamanlı ve eş zamansız lisansüstü öğrenme gereksinimlerini karşılamaktadır. Enstitünün arşivinde yeni web teknolojilerine göre güncellenmiş ve genişlemeye devam eden bir ders içeriği arşivi bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Enstitüde uzaktan öğretim ve uzaktan öğretime özgü öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullarda gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

(3)B.3.1.1Kütüphane_ Çalışma_Esasları_Yönergesi

(3)B.3.1.2 Enstitü_ÖYS_Portalı

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler:

Enstitüde öğrencilere sunulan akademik destek hizmetleri “Akademik Danışmanlık Yönergesi” ve “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”ne göre yürütülmektedir. (3)B.3.2.1 Üniversitemize kayıt yaptıran her öğrenciye öğrenim süresi boyunca öğretim elemanlarımız tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Üniversitemizde, akademik faaliyetlerinin tamamlayıcısı olarak değerlendirilen rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerine kolay erişimini sağlamak için Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi internet sayfasında bulunan talep formu ile öğrencilere çevrim içi başvuruda bulunma imkânı sağlanmış ve başvuru sırasına göre randevu verilmiştir. Görüşmeler öğrencilerin talepleri doğrultusunda yüz yüze ya da çevrim içi olarak yapılmaktadır.

Faaliyetler:

Enstitüde lisansüstü eğitimde tez danışmanlarının öğrenciler ile çevrim içi görüşmeler yapabilmeleri, Enstitü Öğrenme Yönetim Sistemi üzerinde materyal paylaşımı yapmaları ve öğrencileri ile çalışma süreçlerini yönetebilmeleri sağlanabilmektedir. Enstitüde danışmanlıkları bulunan öğretim üyeleri çevrim içi ortamda tez danışmanlığı çalışmalarını yürütebilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2

Enstitüde öğrencilerin akademik gelişimine yönelik danışmanlık hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. Enstitümüzün birim olarak rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ile ilgili bir çalışması yoktur

Kanıtlar:

(3)B.3.2.1G.Ü_Akademik_Danışmanlık_Yönergesi

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Faaliyetler:

Enstitü kültürel, sportif faaliyetler ile yemek ve sağlık hizmetlerinde tümüyle Üniversite olanaklarına bağlıdır. Merkez Kampüs dışında Tunus Caddesinde bulunan Enstitü binasının tesis ve altyapı gereksinimleri Gazi Üniversitesi Rektörlüğünden karşılanmaktadır. Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile aynı binayı paylaşan Bilişim Enstitüsü fiziki alanında spor tesisi ya da sağlık hizmeti veren bir alan bulunmamaktadır. Enstitü akademik-idari personeli ile öğrenciler ihtiyaçları için Üniversitenin diğer yerleşkelerini kullanmaktadır. Binada iki lisansüstü eğitim enstitüsü personelinin ortak kullandığı yemekhane vardır. Yemek hizmeti taşıma ile Merkez Kampüste bulunan mutfaktan sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1

Enstitüde tesisler Üniversite alt yapısı altında belli bir uzaklıkta erişilebilirdir ve altyapı hizmetleri yerleşke dışından sağlanmaktadır. Bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Faaliyetler:

Enstitü dezavantajlı gruplara sunulan kapsayıcı uygulamalarla ilgili olarak ağırlıklı Üniversite olanaklarına bağımlıdır. Enstitü binasında asansör bulunmaması ve sıkışık bir yerleşim düzenine sahip olması nedeniyle engelli öğrenciler için fiziksel olanakları sınırlandırmaktadır. Ancak Enstitü lisansüstü eğitim almak isteyen dezavantajlı öğrencilere yönelik uzaktan öğretim kapasitesine sahiptir. Enstitü örgün sınavlarında engelli öğrencilerin sınavları için Yönetim Kurulu kararı ile özel düzenleme yapılmaktadır. (2)B.3.3.1

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin Enstitüde uzaktan öğretim olanakları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(2)B.3.4.1Engelli_öğrencinin_final_sınavı_için_alınan_Yönetim_Kurulu_Kararı

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Faaliyetler:

Enstitü altında kurulmuş bir ğrenci topluluğu bulunmamaktadır. Enstitü fiziksel alanı sosyal faaliyetler için yetersizdir. Enstitü ğrencileri ve personeli spor hizmetleri konusunda niversite kampüsünde sunulan olanaklardan yararlanmaktadır. Üniversite tesis ve hizmetlerine ğrenci ve personelin eriŐebilirliđini artırmak amacıyla söz konusu kesimlere ücret indirimini yapılmaktadır. Tesislerin kullanım creti abonelik Şartları ve kullanım günleri gibi bilgiler SKS Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Spor Hizmetleri Müdürlüğü internet sayfasından ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1

Enstitüde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır. Ancak niversitenin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Enstitü alıŐanları ve öğrencileri için de erişilebilirdir. Sosyal, kültürel ve sportif olanaklardan öğrenciler ve personel fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklilikler:

Enstitümüzde tüm atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri Üniversite Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Üniversitede öğretim elemanlarının işe alımı, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler 02.11.2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” ve “Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi” çerçevesinde şeffaf ve kamuoyuna açık bir şekilde yürütülmektedir. (3)B.4.1.1

Uygulama Faaliyetleri:

Üniversite Personel Daire Başkanlığı tarafından her takvim yılının aralık ayında söz konusu Yönetmelik çerçevesinde Üniversitemizin tüm birimlerinden bir sonraki takvim yılında ihtiyaç duydukları akademik personel sayısına ilişkin talepleri toplanmakta ve Üniversitemiz internet sayfasından ilan edilmektedir. Üniversitede öğretim üyeliğine atanma ve yükseltme ile ilgili tanımlı süreçler Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kontrol ve değerlendirme ile sonuç raporlaması dahil tüm süreçler sistem üzerinden yürütülmektedir. İlgili ilanlarda belirtilen süre içerisinde elektronik olarak alınan başvurulardan; öğretim üyesi alımına ilişkin başvurular Personel Daire Başkanlığı tarafından, öğretim elemanı alımına ilişkin başvurular ise ilanın çıktığı ilgili birimce yine anılan sistem üzerinden kontrol edilmektedir. (3)B.4.1.2

Enstitüde dışarıdan ders vermek üzere öğretim üyesi seçilirken alanında uzman öğretim üyeleri olmasına bakılmaktadır. Birim yöneticisinin önerisi ve yönetim kurulu kararı ile görevlendirilecek kişinin alanında liyakatli olduğunu göstermesi açısından özgeçmişi ve diploma örneğine yer verilmektedir. (3)B.4.1.3

Her dönemin başında Enstitü programlarının ders programlarında yer alacak dersler, dersi verecek öğretim üyesi ana bilim dalları akademik kurullarında akademik personelin katılımı ile yapılmaktadır. Enstitüde görev yapan öğretim üyelerine ait ders programı birim internet sayfasından ilan edilmektedir. (3)B.4.1.4

Enstitüde ders ve danışman görevlendirmeleri “Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları” ile “Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları” çerçevesinde yapılmaktadır. (3)B.4.1.5, (3).B.4.1.6

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Enstitüde Üniversite tarafından belirlenen ve yönetilen, tanınmış ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

(3)B.4.1.1GÜ_Akademik_Yükseltme_ve_Atanma_Kriterleri_Yönergesi

(3)B.4.1.2Öğretim_elemanı_alım_ilanı_örneği

(3)B.4.1.3Dışarıdan_ders_vermek_üzere_öğretim_üyesi_ile_ilgili_GU_kararı

(3)B.4.1.4Enstitü_ilan_edilmiş_dönemlik_ders_programı

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Faaliyetler:

Enstitü öğretim yetkinlikleri ve gelişimi ile ilgili olarak Üniversite tarafından yapılan uygulamalara tabidir. Enstitü'nün programlarında ders veren tek kadrolu tek öğretim üyesi dışında Üniversitenin diğer akademik birimlerinden öğretim üyeleri Enstitüde ders vermektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1

Enstitüde tek kadrolu tek öğretim üyesi bulunması nedeniyle Üniversite'nin öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere geliştirdiği eğitimler ve sertifika programları Enstitüde ders veren Üniversitemiz diğer öğretim üyelerini de kapsamaktadır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklilikler:

Eğitim Faaliyetlerine yönelik olarak teşvik ve ödüllendirme sistemi Enstitüyü de kapsayacak şekilde Üniversite genelinde yürütülmektedir. Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi mevzuatın çerçevesini oluşturmaktadır. (3)B.4.3.1 Öğretim üyelerinin performansı APSİS ve AVESİS sistemleri üzerinden ölçülmektedir.

Faaliyetler:

Üniversitedeki diğer lisansüstü eğitim Enstitüleri ile birlikte Bilişim Enstitüsü tarafından Rektörlük koordinatörlüğünde 2021 yılından beri üç yıldır “En İyi Doktora Tezi Yarışması” düzenlenmektedir. Ödül Usul ve Esasları belirlenerek Enstitülerimizin internet sayfasından duyurulmuştur. (3)B.4.3.2 Yarışmada ilk üçe giren öğrencilere Üniversite tarafından ödül töreni düzenlenerek öğrencilere ve danışman öğretim üyelerine ödül verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Enstitüde teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Üniversite denetimi altında yapılmaktadır.

Kanıtlar:

(3)B.4.3.1_GÜ_Eğitim_Öğretim_Faaliyetlerine_Yönelik_Teşvik_ve_Ödüllendirme_Yönergesi
i

(3) B.4.3.2_2023_En_İyi_Doktora_Tezi_Yarışması_Yarışması_Sonuçları_web_ilanı

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler:

Üniversitede araştırma süreçleri Enstitüyü de kapsayacak bir biçimde ülkemizin uluslararası ve ulusal kalkınma hedefleri, TÜBİTAK yetkinlik analizi kapsamında Yükseköğretim Kurulu tarafından Üniversitemizin görevlendirildiği öncelikli sektör ve odak alanlar, Üniversitemiz misyon, vizyon ve politikaları, stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetilmektedir. Toplumsal kalkınma hedefleri doğrultusunda ve Üniversitenin araştırma politikalarına uygun çalışmalarla ilgili olarak Gazi BEST Kurulu, Strateji Geliştirme Kurulu, Kalite Komisyonu, Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu, Buluş Değerlendirme Komisyonu, Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Çalışma Ekibi, BAP Komisyonu gibi ilgili kurul ve komisyonlarda, Araştırma Üniversitesi önceliği göz önünde bulundurularak sistematik iyileştirmeler karara bağlanmaktadır. Enstitü de bu kurul ve komisyonlarda temsil edilmektedir. Ayrıca Enstitünün strateji geliştirme, kalite, ar-ge konularında kendi birim ekipleri de bulunmaktadır. (2)C.1.1.1 Üniversitede araştırma-geliştirme alanında koordinsyonu ve iş birliklerini Üniversite Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü yürütmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 2

Enstitünün de bir parçası olduğu kurumsal yapıda araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı Üniversite tarafından ulusal kalkınma hedefleri, öncelikli sektör ve odak alanlar ile stratejik amaçları ve hedefler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

(2)C.1.1.1.Enstitü_birim_kalite,stratejik_planlama_ve_ar-ge_ekipleri

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler:

Üniversitemiz araştırma politikası ve stratejik hedefleri, üst politika belgeleri uyarınca Ar-Ge kaynaklarının kurum içinde dengeli ve verimli kullanılmasına ilişkin Üniversite Senatosunun belirlediği yönergeler uyarınca iş ve işlemler yürütülmektedir. Kaynakların kullanımı ile ilgili denetim mekanizmaları Üniversite tarafından kurulmuştur. Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında BAP Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek olan proje türleri; başvuru, yürütme ve sonuçlandırma koşulları ile uygulama esaslarını belirlemektedir. Enstitünün proje süreçleri için Üniversiteden geliştirdiği bir dış kaynak bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1

Üniversite tarafından araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve Enstitünün de bulunduğu araştırma ve akademik birimler arası dengeyi gözeterek yönetilmektedir. Enstitünün iç ve dış kaynak kullanımı ile ilgili doğrudan yetkisi ve katkısı yoktur.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Gereklilikler:

Üniversitemiz Misyonu ve Araştırma Politikası çerçevesinde ulusal ve uluslararası eğilim ve ihtiyaçlar doğrultusunda lisansüstü programları, özellikle de doktora düzeyindeki programları artırmak ve çeşitlendirmek üzere stratejilerini şekillendirmektedir. Üniversitenin Stratejik Planı ve Kalite İyileştirme Planı'na uygun olarak Enstitüde 20 disiplinlerarası programda 870 öğrencinin 131'i doktora öğrencisidir.

Faaliyetler:

Programların tasarım ve güncelleme süreçlerinde iç ve dış paydaşlarının görüşleri önemli rol oynamaktadır. Eğitim, araştırma alanlarını, faaliyetlerini, sanayi, kurum ve kuruluşların gereksinimlerine göre düzenlemek, güncellemek ve yenilemek üzere Enstitümüzde de Danışma Kurulu oluşturulmuştur. (2)C.1.3.1 Enstitüde lisansüstü eğitim ve öğretim YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği usullerine göre yürütülmektedir. Lisansüstü programların

başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Lisansüstü öğrenci kabulü için kontenjan, sınav türü, ALES puanı ve türü, ağırlıklı genel not ortalaması ve yabancı dil puan yüzdeleri gibi başvuru kriterleri Ana Bilim Dallarında Akademik Kurullar tarafından belirlenmekte ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Lisansüstü öğrenci kabulü için belirlenen kriterler akademik takvime uygun olarak, internet sayfasında yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Adaylar lisansüstü programlara başvurularını sistem üzerinden çevrimiçi olarak, gerekli belgeleri yükleyerek yapmaktadırlar. Yabancı uyruklu lisansüstü öğrenciler için kontenjan ve kriterler de Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesine (3)C.1.3.2 göre yürütülmektedir. Öğrencilere danışman ataması; öğrenci ve öğretim üyesinin tercihi ve iş yükü ile anabilim/bilim/program akademik kurul görüşü dikkate alınarak enstitü yönetim kurulu görüşüyle yapılmaktadır. (3)C.1.3.3. Doktora Programı Uygulama Esasları uyarınca tez savunma jürilerinin kurulabilmesi için doktora adaylarının tez konularıyla ilgili danışmanlarıyla birlikte ulusal ve uluslararası hakemli bir dergide en az bir kabul almış/yayınlanmış bilimsel makalesi olması şartına istinaden, araştırma politikası, hedefleri ve stratejilerini destekleyecek şekilde bu yayınların Enstitüye beyanı aracılığıyla doktora programları çıktıkları düzenli olarak izlenebilmektedir (3)C.1.3.4, (3)C.1.3.5. Enstitü lisansüstü eğitim ve uzmanlık eğitimi mezunları Gazi Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAPUM)'nin mezuniyet sonrası sektörel mentorlük, diğer üniversiteler ile iş birliği içinde kariyer planlama hizmeti, bireysel danışmalık hizmeti, işe başvurma ve alınma süreçleri, mezunları özel ve kamu kurum ve kuruluşlarının yönetici ve/veya temsilcileri ile bir araya getirme hizmetlerinden yararlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Enstitüde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları yürütülmektedir.

Kanıtlar:

(2)C.1.3.1.Enstitü_Danışma_Kurulu

(3)C.1.3.2.Yurtdışından_Öğrenci_Kabul_Yönergesi

(3)C.1.3.3.Enstitü_Danışma_Atama_Formu

(3)C.1.3.4.Enstitü_Tez_Konusu_Belirleme_Formu

(3)C.1.3.5.Enstitü_YBS_ABD_Doktora_Bilgi_Paketi

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler:

Bilişim Enstitüsünde kadrolu 1 öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğretim Üyesi Yetiştirme Programının sona ermesinin ardından bu programla Enstitüde görev yapan araştırma görevlileri de doktora eğitimleri tamamlayıp mezun olmuşlardır. Bu durum Enstitüde ciddi bir araştırmacı /akademisyen eksikliği yaratmıştır. Enstitü çok disiplinli programları için Üniversitenin farklı akademik birimlerinden ve başka üniversitelerden akademisyen ders vererek ve danışmanlık yaparak Enstitüye katkıda bulunmaktadır. Enstitümüz araştırma yetkinliklerinin gelişimi konusunda Üniversitenin sağladığı olanaklardan yararlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1

Üniversite genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalardan Enstitü tarafından kullanılmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Faaliyetler:

Bilişim Enstitüsü tarafından yürütölen ulusal ya da uluslararası ortak program bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1

Enstitüde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Faaliyetler:

AVESİS, BAPSİS, ATÖSİS, KVYS gibi bilgi sistemleri ile Enstitü ve akademik kadronun performansı izlenmektedir. Enstitü 2019-2023 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Planında yer alan hedefler ile performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme sonuçları yılsonlarında hazırlanan faaliyet raporlarında sunulmaktadır. KVYS sistemine de Enstitü verileri sistemden gönderilen talepler doğrultusunda girilmektedir. (3)C.3.1.1 Enstitü Ar-Ge ekibi, Enstitü Kalite Ekibi, Stratejik planlama ekibi süreçten sorumludur. Enstitüdeki izleme mekanizmaları Üniversite tarafından kurulmuş ilgili kurul, komisyon ve yönergeleri ile güvence altına alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Enstitünün akademik birim olarak bağlı bulunduğu Üniversitenin öğretim elemanlarının ve birimin araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar birim tarafından kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

(3)C.3.1.1Enstitü_KVYS_Arayüzü

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler:

Üniversitenin toplumsal katkı süreç ve kaynaklarının kurumsal kalite perspektifiyle yönetilmesi, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde kullanılmak üzere Gazi Üniversitesi Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1

Enstitünün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurulmuştur. Henüz Enstitü tarafından toplumsal katkı faaliyeti yapılmamıştır.

D.1.2. Kaynaklar

Faaliyetler:

Enstitünün toplumsal katkı faaliyetlerinin çevrim içi veya yüz yüze sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik altyapı imkânları bulunmaktadır. Ancak insan kaynağı oldukça sınırlıdır. Enstitünün insan gücü kaynağı öğretim elemanları, idari çalışanlar ve gönüllü olabilecek lisansüstü öğrencilerden oluşmaktadır. Üniversitede toplumsal katkı süreçleri tanımlanmış mevzuat ve süreçlerle yürütülmektedir. Üniversite yönetimin kararı gereğince tüm birimlerin toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk projelerini maddi açıdan daha verimli bir şekilde yürütebilmesi amacıyla birimlerin mevcut bütçelerinin %10'unun toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında kullanabilmelerine yönelik düzenleme Harcama İşlemleri Genelgesine girerek toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynağın izlenebilmesini sağlayacak yeni bir düzenleme yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1

Enstitünün toplumsal katkı süreçlerinin insan, fiziki ve parasal kaynakları Üniversite tarafından sağlanmıştır. Henüz Enstitü tarafından toplumsal katkı faaliyeti yapılmamıştır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi

Faaliyetler:

Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleşme seviyesi ve performansları, gerçekleştirilen çalışmaların çıktıları, her yılsonunda hazırlanan iç değerlendirme raporları, faaliyet raporları ve performans programları ile izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 1

Enstitünün toplumsal katkı süreçlerinin izleme esasları ve araçları Üniversite tarafından sağlanmıştır. Henüz Enstitü tarafından toplumsal katkı faaliyeti yapılmamıştır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bilişim Enstitünün yetki, görev ve sorumlulukları kanun, yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiştir. Bu mevzuat çerçevesinde farklı programlarda doktora, tezli ve tezsiz yüksek lisans ve uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans eğitimleri verilmeye devam edilmektedir. Uzaktan Öğretim programları Enstitüye öğrencilere uzaktan teknik, idari ve akademik destek sağlama ve merkezi sınav yapma konularında büyük tecrübe kazandırmıştır. Bilişim Enstitüsü Yönetim Bilişim Sistemleri ve Adli Bilişim alanında Türkiye’de öncü eğitim kurumlarından biridir. Araştırma alt yapısına yönelik teknik altyapı olanaklarının güçlü yanlardan biri olması arzulanmaktadır. Bilişim Enstitüsü Üniversitenin diğer lisansüstü eğitim enstitülerinden farklı olarak tümüyle kendi altındaki multidisipliner anabilim dallarının programları ile çok geniş bir lisans mezunu yelpazesine lisansüstü eğitim seçenekleri sunmaktadır. Ayrıca uzaktan öğretimle tezsiz yüksek lisans programlarında edindiği tecrübe ile bu konudaki Türkiye’deki en köklü lisansüstü eğitim kurumlarından biridir. Uzaktan Öğretim programları, Enstitüye öğrencilere uzaktan teknik, idari ve akademik destek sağlama ve merkezi sınav yapma konularında tecrübe kazandırmıştır. Bilişim Enstitüsü, Yönetim Bilişim Sistemleri ve Adli Bilişim alanlarında Türkiye’de öncü eğitim kurumlarından biridir. Enstitü öncü konumunu sürdürerek “Oyun Teknolojileri” Anabilim Dalı altında Uzaktan Öğretimle Tezsiz Yüksek Lisans Programı açmıştır. (AG-S 2024/48:) Gazi Üniversitesinin kendi alanlarında seçkin öğretim elemanları ve üniversitemiz dışından da alanında uzman akademisyenler ile lisansüstü dersler yürütülmektedir. Bilişim Enstitüsü bünyesinde çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen eğitim, taleplerinin değerlendirilerek eğitimlerin verilmesi hedeflenmektedir. Enstitünün nitelikli insan kaynağına ve sahip olduğu bilişim teknolojilerinin düzenli olarak yenilenmesi için mali kaynak ihtiyacı vardır.

KANITLAR

A.1.1.1. 2547_Sayılı_Yükseköğretim_Kanunu_Birinci_Bölüm(f)bendi

- “f) Enstitü: Üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisans üstü, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumudur.”

Kaynak Bağlantısı: <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

A.1.1.2. 2547_Sayılı_Yükseköğretim_Kanunu_Madde19

- “**Madde 19 –**
 - a. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
 - b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
 - Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
 - Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
 - Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
 - c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
 - d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
 - e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.”

Kaynak Bağlantısı: <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

A.1.1.3. 2547_Sayılı_Yükseköğretim_Kanunu_M5,M52

“Yönetim örgütleri:

Madde 51 –

- a. Yükseköğretim üst kuruluşlarında başkana, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve

diğer görevliler bulunur. Daire başkanlıkları ve müdürlükler üst kuruluşlarda kurulların, üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulur.

b. Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

c. Genel sekreter ve sekreterler oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raporluluk yaparlar.

Atamalar:

Madde 52 – Atama esasları:

a. (Değişik: 17/8/1983 - 2880/29 md.) (...) (1) Genel Sekreter ile daire başkanları, müdürler, hukuk müşavirleri ve uzmanlar, yükseköğretim üst kuruluşlarında ilgili kuruluşların görüşü alınarak Yükseköğretim Üst Kuruluşunun Başkanı; üniversitelerde ise yönetim kurulunun görüşü alınarak rektör tarafından atanır. Fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterinin atanması, ilgili dekan ve müdürün önerisi üzerine rektör tarafından yapılır.

b. Üst kuruluşların ve üniversitelerin genel sekreterlerinin üniversite lisans diplomasına, fakülte sekreterleri ile enstitü ve yüksekokul sekreterlerinin yükseköğretim diplomasına sahip olmaları şarttır.

c. Memurların atanmaları; fakültelerde ve bağlı kuruluşlarda dekanların, rektörlüğe bağlı kuruluşlarda ilgili müdürlerin, yükseköğretim üst kuruluşlarında ve üniversite merkez örgütünde genel sekreterin önerisi üzerine kadro esas alınmak üzere başkan veya rektör tarafından yapılır.

d. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, yükseköğretim üst kuruluşlarında, rektörlükte ve rektörlüğe bağlı kuruluşlarda genel sekreterin önerisi üzerine başkan veya rektör, fakültelerde ve fakültelere bağlı kuruluşlarda fakülte sekreterinin önerisi üzerine dekanlar, enstitü ve yüksekokullarda sekreterin önerisi üzerine müdür tarafından atanırlar.

e. Yükseköğretim üst kuruluşlarının ve üniversitelerin, yönetim personeli için aylıklı veya sözleşmeli kadroları, yükseköğretim üst kuruluşlarında başkan, üniversitelerde ise rektör tarafından tespit edilir ve ilgili makamlara önerilir.

f. Yükseköğretim üst kuruluşları ile üniversitelerde görevli memur ve diğer görevliler, üst kuruluşlarda genel sekreterlerin, üniversitelerde rektörlerin istek ve önerisi üzerine diğer kamu kuruluşlarına veya Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından yükseköğretim üst kuruluşları veya yükseköğretim kurumları arasında atanabilirler. “

Kaynak Bağlantısı: <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

A.1.1.4. G.Ü_Lisansüstü_Eğitim-Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği

Kaynak Bağlantısı: <https://be.gazi.edu.tr/view/page/227115/mevzuat>

Kaynak Bağlantısı:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=32583&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>



A.1.1.4.pdf

A.1.1.5.

BE_Organizasyon_Şeması



A.1.1.5.pdf

Kaynak Bağlantısı: <https://be.gazi.edu.tr/organizasyon-semasi>

A.1.1.6.

B.E_İç_Kontrol_Belgeleri

Kaynak Bağlantısı: <https://be.gazi.edu.tr/view/page/292420/ic-kontrol>

A.1.1.7.

Birim_kurul,komisyon,ekip listeleri



A.1.1.7.pdf

Kaynak Bağlantısı: <https://be.gazi.edu.tr/view/page/290100/kurullar-komisyonlar-calisma-gruplari>

A.1.1.8.

BE_Birim_İç_Kontrol_Denetlemesi_Raporu



A.1.1.8.pdf

A.1.1.9.

İç_Kontrol_İyileştirmelerine_toplantıları_tutanakları



A.1.1.9.pdf



A.1.1.9.2.pdf

A.1.1.10.

Risk_Yönetim_Sistemi_Enstitü_Süreç_Listesi



A.1.1.10..pdf

A.1.2.1.

B.E_Personeli_Görev_Dağılım_Çizelgeleri



A.1.2.1.pdf

A.1.2.2.

2023_yılı_Enstitü_Kalite_İyileştirme_Planı



A.1.2.2.pdf

A.1.2.3.

Kalite_Komisyonu_Bilişim_Enstitüsü_Birim_Ziyareti



A.1.2.3.pdf

A.1.2.4

B.E_Birim_Kalite_Danışmanı_Görevlendirmesi

Kaynak Bağlantısı: <https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/288436/birim-danisman-uyeleri>

A.1.2.5

B.E_2023_oryantasyon_çevrimiçi_görüntüleri



A.1.2.5.pdf

A.1.3.1.

BE_2019-2023_Dönemi_Güncellenmiş_Stratejik_Planı

Kaynak Bağlantısı: <https://webupload.gazi.edu.tr/upload/50/2022/8/19/d9335eff-ae9d-41c2-a87b-acb2d7b5db15-bIIIsm-enst-2019-2023-stratejik-plani-guncellestirme.pdf>



A.1.3.1.pdf

A.1.3.2.

Enstitü_birim_ęalışma_ekipleri_komisyonları



A.1.3.2.pdf

A.1.3.3.

Kurumsal_Veri_Yönetim_Sistemi_Enstitü_Veri_Sayfası



A.1.3.3.pdf

A.1.3.4

Enstitü_Uzaktan_Öğretim_Kriterleri



A.1.3.4.pdf

Kaynak Bağlantılar:

<https://be.gazi.edu.tr/view/page/293692/adli-bilisim>

<https://be.gazi.edu.tr/view/page/293693/bilgisayar-bilimleri>

<https://be.gazi.edu.tr/view/page/293695/bilisim-sistemleri>

<https://be.gazi.edu.tr/view/page/293698/saglik-bilisimi>

<https://be.gazi.edu.tr/view/page/293206/oyun-teknolojileri>

<https://be.gazi.edu.tr/view/page/293700/yonetim-bilisim-sistemleri>

UZAKTAN ÖĞRETİM DERS İÇERİĞİ HAZIRLAMA İLKELERİ

Amaçlılık: Ders içeriği ders gereksinimleri, dersin hedefleri ve ders kapsamı ile tutarlı olmalıdır.

Geçerlilik: Ders içeriği doğru bilgilerden oluşmalıdır.

Okunabilirlik: Dilbilgisi kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Akıcı ve anlaşılır bir anlatımı olmalıdır.

Öğrenciye uygunluk: Ders içeriği öğrencinin düzeyine uygun olmalıdır.

Üst düzey öğrenme: Ders içeriği öğrencilerin üst düzey düşünme, eleştirel düşünme, neden sonuç analizi yapabilme artan karmaşıklıkta düşünme becerilerini geliştirecek fırsatlar sunmalıdır.

Sıralılık: Ders içeriği, üniteler ve bölümlendirmeler halinde hazırlanmalıdır.

Kaynaklar: Üniteye yönelik ders kaynaklarını içermelidir.

Çoklu öğrenme: Her konu bölümü çoklu öğrenme fırsatı sunarak öğrencilerin içeriğe hakim olmalarını sağlayacak tanıtımı içermelidir.

Kılavuzlayıcılık: İçerik dersin amaçları, derse ilişkin kavramlar, dersin öğrenme çıktıları ve değerlendirme yöntemleri konularında gerekli açıklamaları ve bilgileri içermelidir.

Güncellik: Öğrenme çıktılarının anlaşılır, yararlı ve uygun olması için dersin içeriği güncel olmalıdır.

Telif: Ders içeriğinde içerikte kullanılan telif hakkı olan materyallerin kullanımına dair bilgilendirmeler bulunmalıdır.

Ölçülebilirlik: Ders içeriği öğrencilerin içerik yönelik bilgilerini ölçmek için ölçme ve değerlendirme araçlarına sahip olmalıdır.

A.1.3.5.

Uzaktan_Öğretim_Ders_İzleme_Çizelgesi



A.1.3.5.pdf

A.1.3.6.

Uzaktan_Öğretim_Çevrimiçi_sınav_belgeleri_fotoğrafları



A.1.3.6.pdf

A.1.3.7.

Uzaktan_Öğretim_Örgün_dönem_sonu_final_sınav_belgeleri



A.1.3.7..pdf

A.1.4.1.

Kalite_Komisyonu_Enstitü_birim_danışman_üyesi

Kalite Komisyonu Enstitü birim danışman üyesi görevlendirmesi

Kaynak Bağlantısı: <https://kalite.gazi.edu.tr/view/page/288436/birim-danisman-uyeleri>

A.1.4.2.

Enstitü_Danışma_Kurulu

Adı - Soyadı
Prof. Dr. Aydın KÖKSAL
Prof. Dr. Mevlüt KARAKAYA
Doç Dr. Ufuk AYHAN
Dr. Mahir ÜLGÜ
İlkay ERDOĞAN DAŞDEMİR

A.1.4.3.

Enstitü_Birim_Kalite_Ekibi

Görevi	Adı Soyadı
Sorumlu Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Murat YILMAZ
Ekip Başkanı	Doç. Dr. Murat YILMAZ
Enstitü Sekreteri	Abdullah AÇIK
Enstitü Öğrenci Temsilcisi	Soner KARATAŞ
Adli Bilişim A.B.D. Kalite Alt Çalışma Sorumlusu	Doç. Dr. Murat DÖRTERLER
Bilgisayar Bilimleri A.B.D. Kalite Alt Çalışma Sorumlusu	Prof. Dr. Hacer KARACAN
Bilişim Sistemleri A.B.D. Kalite Alt Çalışma Sorumlusu	Doç. Dr. Mehmet F.AKŞAHİN
Sağlık Bilişimi A.B.D. Kalite Alt Çalışma Sorumlusu	Prof. Dr. Serdar KULA
Yönetim Bilişim Sistemleri A.B.D. Kalite Alt Çalışma Sorumlusu	Prof. Dr. Aslıhan TÜFEKÇİ
Üye 1	Öğr. Gör. Dr. Nadircan DAĞLI
Üye 2	Salih SAKALLI
Üye 3	Hakan KILIÇKAYA

A.1.4.4.

2013_Oryantasyon_çevrimiçi_toplantısında_yapılan_kalite_ve_kurumsal

2023 Oryantasyon çevrimiçi toplantısında yapılan kalite güvencesi sistemi ve kurumsal akreditasyon bilgilendirmesi



A.1.4.4..pdf

A.1.4.5.

Enstitünün_2018-2023_Güncellenmiş_Stratejik_Planı

2019-2023 Güncellenmiş Stratejik Plan

Kaynak Bağlantısı: <https://webupload.gazi.edu.tr/upload/50/2022/8/19/d9335eff-ae9d-41c2-a87b-acb2d7b5db15-bllslm-enst-2019-2023-stratejik-plani-guncellestirme.pdf>



A.1.4.5..pdf

A.1.4.6.

2023_Yılı_Faaliyet_Raporu,

Kaynak Bağlantısı: <https://be.gazi.edu.tr/view/page/288990/faaliyet-raporlari>

2023 Yılı Faaliyet Raporu



A.1.4.7.pdf

A.1.4.7.

Enstitü_İç_değerlendirme_Raporları_web_sayfası

Enstitü İç değerlendirme Raporları web sayfası

<https://be.gazi.edu.tr/view/page/288989/ic-degerlendirme-raporlari>

A.1.4.8.

B.E_2023_Kalite_İyileştirme_Planı



A.1.4.8.pdf

A.1.4.9.

TSEISO9001:2015_Eğitim_ve_Çalıştayları'na_katılan_B.E_Personel

TS EN ISO 9001:2015 Eğitim ve Çalıştayları'na katılan Bilişim Enstitüsü Personel Listesi

E-27916053-060.99-296496 sayılı Gazi Üniversitesi Rektörlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü yazısı



A.1.4.9..pdf

A.1.4.10.

TSENISO9001:2015 B.E._İç_tetkik_Raporu

Bilişim Enstitüsü İç tetkik Raporu



A.1.4.10..pdf

A.1.4.11.

2023_İç_Kontrol_Denetlemesi_Raporu



A.1.4.11..pdf

A.1.5.1.

Enstitü_Web_Sayfası_görünümü_ve_bağlantısı

<https://be.gazi.edu.tr/>



A.1.5.1..pdf

A.1.5.2.

Enstitü_sosyal_medya_hesapları_bilgileri_ve_bağlantıları

LinkedIn: <https://tr.linkedin.com/company/gazi-be>

Twitter: https://twitter.com/gu_bilimens

Facebook: <https://www.facebook.com/GUBilimEnstitusu/>

A.1.5.3.

RİMER_erişim_bilgileri_ve_Enstitü_tarafından_verilen_yanıt_örnekleri



A.1.5.3..pdf

A.2.1.1.

GÜ_Açık_Erişim_ile_Kurumsal_Arşiv_Politikasını_ve_Uygulama_Esasları

Gazi Üniversitesi Açık Erişim ile Kurumsal Arşiv Politikasını ve Uygulama Esasları

Bu uygulama esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4/c ve 42/d maddeleri ve Yükseköğretim Kurulu Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının 18/09/2019-E.9205 tarih ve sayılı yazısına dayandırılarak; Gazi Üniversitesi akademik personeline ait bilimsel çalışmaların derlenmesi, uzun dönemde korunarak güvence altına alınması, bu doğrultuda bilimsel birikim ve sonuçların Gazi Üniversitesi Akademik Arşivinde depolanarak bilim dünyasının hizmetine sunulması ile ilgili konuları kapsar.

Madde 1: Tanımlar

a) Açık Erişim: Araştırmacıların, bilimsel çıktıların tam metinlerine yasal ve teknik engeller olmaksızın dijital ortamda ücretsiz olarak erişebilmesini,

b) Akademik Çalışma: Bilimsel dergilerde yayınlanan veya yayınlanma aşamasında olan makaleleri, lisansüstü tezleri, bildirimleri, seminer metinlerini, teknik notları, proje raporlarını, kitapları, kitap bölümlerini, patent belgelerini, açık ders materyalleri vb. yayınları,

c) Akademik Arşiv: Üniversite mensuplarının ürettiği, bilimsel çıktıların dijital ortamda toplandığı, saklandığı ve uzun dönem korunduğu hizmetler bütününe içeren açık erişim sistemini,

ç) Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu: Üniversitenin açık bilim ve açık erişimle ilgili çalışmaların sürekliliğini sağlayan, değerlendiren, gerektiğinde önlemler öneren komisyonu ifade eder.

d) Gazi Üniversitesi Açık Erişim ve Akademik Arşiv Politikası:

1. Üniversitemizde üretilen akademik bilgiye daha geniş kitlelerin serbest, kolay ve hızlı erişilmesini,
2. Kurumsal boyutta üretilen akademik bilginin saklanması ve depolanması anlayışı ile elektronik arşiv oluşturulması ve gelecek nesillere aktarılmasını,
3. Akademik Arşiv'de yer alan bilimsel çalışmaların daha yaygın kullanılması ile daha çok atıf alınmasına ve yayınların erişim kanallarının artırılması ile etki değerlerinin artırılmasına imkân verilmesini,
4. Ulusal ve uluslararası açık arşiv çalışmalarına katkıda bulunulmasını sağlamaktadır.

Madde 2: Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu Oluşumu, İşleyiş ve Görevleri

a) Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu Oluşumu

Açık Erişim Komisyonu, Üniversitenin temel alanları gözetilerek üç yıllığına Rektör tarafından belirlenen, ilgili Rektör Yardımcısı, Öğretim Üyeleri, Bilgi İşlem Daire Başkanı, ARGE Kurum Koordinatörü ve Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanından oluşur. Komisyon Başkanlığını ilgili Rektör yardımcısı yürütür. Süresi dolan üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

b) Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu İşleyişi

1. Komisyon Rektör ya da Rektör Yardımcısının başkanlığında yılda 1 kez toplanır. Ancak Komisyon Başkanının çağrısıyla olağan dışı toplantı yapılabilir.
2. Komisyonun sekretaryasını Kütüphane Daire Başkanlığı yürütür.
3. Komisyon kararları uygulanmak üzere Genel Sekreterliğe gönderilir.

c) Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonunun Görevleri

Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu, Yükseköğretim Kurulu Açık Erişim ve Açık Bilim politikaları çerçevesinde ve Gazi Üniversitesi Açık Bilim ve Açık Erişim politikası kapsamında;

1. Açık Erişim Arşiv Sisteminin etkin kullanımının sağlanması,
2. Avrupa Açık Erişim Altyapısı (OpenAIRE) ve ulusal akademik arşiv olan HARMAN ile bütünleşmenin sağlanması,
3. Akademik personel açık erişime özendirilmesi için tanıtım toplantıları yapılması,
4. Akademik Arşive kaydı olan akademisyenlerin ORC-ID' lerinin akademik arşive eklemeleri için teşvik edilmesi,
5. Akademik arşivin içeriğini sistem tarafından sağlanan istatistiklerle izlenmesi.

Madde 3: Sorumluluklar

a) Akademik Personel

1. Akademik personel o yıl içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalarını en geç o öğretim yılı sonuna kadar Akademik Arşiv'e aktarmakla sorumludur.
2. Akademik Arşiv'e konulan materyalin, açık erişime tam metin veya özetini yayıncılarla yaptıkları lisans anlaşmaları da gözetilerek yıl içerisinde açılmasına imkan verir.

b) Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

1. Akademik Arşiv'e lisansüstü tezlerin yüklenmesi çalışmasını yürütür.
2. Yükseköğretim Bilgi Sistemi (Yöksis) üzerinden sunulan Akademik Arşiv Formu bilgi girişlerini yılda 1 kez gerçekleştirir.
3. Akademik arşivin ulusal ve uluslararası harmanlama sistemlerde taranabilirliğinin kontrolünü sağlar.

c) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

1. Gazi Üniversitesi mensupları tarafından üretilen, kurumun bilimsel ve entelektüel varlığını oluşturan çalışmaların, Gazi Üniversitesi Açık erişim aracılığı ile erişime sunulmasında belirlenmiş yazılımın kurulumu,
2. Gazi Üniversitesi Açık Erişim Sistemi yazılımının güncellenmesi, yedeklenmesi, uzun dönem korunarak saklanması, dijital saldırılara karşı güvenliğinin sağlanması,
3. Ulusal ve Uluslararası Akademik Arşiv sistemlerine, açık erişim standartlarında veri aktarılması için yazılım alt yapısının oluşturulması sürecinin yürütülmesi.

ç) Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü

1. Açık erişimli yayınları içerisinde bulunduran Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)'in etkin kullanımının ve devamlılığının sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.

Kaynak Bağlantısı: <https://lib.gazi.edu.tr/view/page/268171/>

A.2.1.2.

GÜ_Bilgi_Güvenliği_Politikası

Gazi Üniversitesi Bilgi Güvenliği Politikası

<https://ulakbim.tubitak.gov.tr/sites/images/Ulakbim/ukp-v2011.pdf>



A.2.12..pdf

A.2.1.3.

GÜ_Kalite_Güvencesi_Politikası

Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Politikası

Üniversitemiz; misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda

Eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, uluslararasılaşma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve topluma katkı alanlarındaki amaçlarına ulaşmada sürdürülebilir kalite yönetimi süreçlerini etkin liderlik anlayışı ve takım ruhuyla tüm birimlerinde işletmeyi,

Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri, ulusal ve uluslararası uygunluk yükümlülükleri ve çağın gerekleri doğrultusunda tüm süreçlerini izlemeyi ve sürekli iyileştirmeyi,

Yetkinlik düzeyi yüksek ve alanında tercih edilen mezunlar vermeyi,

Paydaşlarının kalite süreçlerine katılım ve memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı,

Araştırma üniversitesi misyonu gereği araştırma kapasitesi ve yetkinliklerini sürekli geliştirerek bölgesel, ulusal ve uluslararası kalkınma hedeflerine uygun olarak katma değeri yüksek projelerle Ar-Ge ve yenilik ekosistemine katkıda bulunmayı,

kalite politikası olarak benimser.

<https://gazi.edu.tr/view/page/291470/politikalarimiz>

A.2.1.4.

GÜ_Araştırma_Politikası

Gazi Üniversitesi Araştırma Politikası

Disiplinlerarası ve nitelikli araştırmaları, girişimciliği, üst düzey eğitimi ve topluma sunduğu hizmetleriyle ulusal ve uluslararası düzeyde saygın ve öncü bir araştırma üniversitesi olma vizyonu doğrultusunda Üniversitemiz, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün adını taşımanın ve Cumhuriyetin öncü öğretmenlerini ve araştırmacılarını yetiştiren eğitim-öğretim ve araştırma kurumlarını bünyesinde barındırmanın onuru ile;

Toplumsal kalkınma hedefleri doğrultusunda ülkemizin ve bölgemizin ihtiyaç duyduğu sağlık, mühendislik, teknoloji, fen bilimleri, eğitim ve sanat alanlarındaki çalışmaları önceleyen,

Ulusal ve uluslararası işbirlikleri sayesinde kazanılan dış fonlarla desteklenen nitelikli Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) çalışmalarının sonuç ve çıktılarını takip edip gerektiğinde sürece müdahale ederek en yüksek değere ulaşmaya çalışan,

Eğitimden teknolojiye, temel bilimlerden sağlık bilimlerine uzanan geniş konu dağılımındaki bilgi, beceri ve deneyimlerini, Ar-Ge ve Ürün Geliştirme (Ür-Ge) donanımlarını ve çıktılarını toplumsal katkı bilinciyle paylaşan,

Stratejilerimizle uyumlu şekilde yönlendirilen Üniversite-Sanayi-Kamu iş birliğinde yürütülen üst düzey bilimsel araştırmaların çıktılarını ekonomik değere dönüştürerek girişimcilik ve yenilikçiliği sürdürülebilir kılan,

İç ve dış kaynaklarını ülkemiz için öncelikli alanlarda yürütülen çalışmaları desteklemek ve araştırma altyapısını güçlendirmek için verimli kullanan,

Yurtiçi ve yurtdışı Ar-Ge destek programlarına katılımı ve fonların etkin kullanımını sağlamak adına, araştırmacıların yetkinliklerini geliştirecek etkinlikler düzenleyen

Stratejik Planımızda belirtilen hedeflere bağlı olarak araştırma çıktılarını ve kazanımlarını düzenli performans ölçümleriyle izleyen, değerlendiren ve sürekli iyileştirmeyi önceleyen,

Her düzeydeki eğitim programlarında gerek akademisyenler gerekse öğrenciler için araştırmayı eğitimin temel bileşeni haline getirerek bilimsel zenginliği ve motivasyonu artıran,

Sürdürülebilir eğitim-bilim ekosistemi oluşturarak, bilgi ve teknolojiyi insana fayda ilkesi çerçevesinde yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunan,

Üniversite içerisinde geliştirdiği idari yapılanma ile Araştırma-Geliştirme çalışmalarının bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesini sağlayan,

Araştırmacı, sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısında, hızla değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, milli, manevi, kültürel ve insani değerlere saygılı ve bu değerleri içselleştirmiş bireyler yetiştiren, eğitimde ve bilimde lider ve rehber bir Üniversite olmayı ilke edinmiştir.

<https://gazi.edu.tr/view/page/291470/politikalarimiz>

A.2.1.5.

GÜ_Risk_Politikası

Gazi Üniversitesi Risk Politikası

Gazi Üniversitesinin risk politikası, yönetim süreçleri ile stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmakta engel olabilecek risklerin tanımlanmasını, gruplandırılmasını, değerlendirilmesini, kontrol edilmesini ve etkilerinin en aza indirilmesini sağlayacak sistematik bir yönetim sistemi oluşturmaktır. Bu politika kapsamında Üniversitemiz;

Tüm birimlerinde risk yönetimi ile ilgili sorumlulukların tanımlanmasını, sorumluların belirlenmesini, sürece aktif olarak katılımlarının sağlanmasını ve denetlenmesini,

Tüm birimlerde görevlilerin risk farkındalığının ve bilgilerinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini,

Mevzuatta yapılan güncellemeler ile yeniliklerin izlenmesini ve uyumluluğun sağlanmasını,

Paydaşlar ile birlikte etkin bir risk yönetim süreci yürütülmesini,

kendine ilke olarak benimser.

<https://gazi.edu.tr/view/page/291470/politikalarimiz>

A.2.1.6.

GÜ_Toplumsal_Katkı_Politikası

Gazi Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası

Gazi Üniversitesi yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmayı, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir üniversite olmayı misyon ve vizyon olarak benimsemiş, üretilen bilgiyi iç ve dış paydaşlar aracılığı ile topluma aktarmayı temel bir değer olarak kabul etmekte ve bu bakış açısı doğrultusunda yerel, ulusal ve uluslararası gelişimi sağlamak amacıyla politik, ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknolojik alanlarda bilimsel araştırma temelli topluma hizmet sağlamak adına;

Toplumun ihtiyaçlarına uygun eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek ve sosyal sorumluluk bilincinin yaygınlaştırılmasına katkı sağlamayı,

Ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknoloji alanlarında bilimsel araştırmalar ve danışmanlık yaparak bölgesel gelişmeye katkı sağlamayı,

Toplumda yaşam boyu öğrenme kültürünün oluşturulmasına ve öğrenme becerilerinin kazandırılmasına katkı sağlamayı,

Yerel yönetimlerle iş birliğiyle projeler hazırlamak ve bu projelerin hayata geçirilmesiyle yerel kalkınmanın gelişmesine katkı sağlamayı,

Teknolojik yenilik ve uygulamaların Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Teknoloji Transfer Ofisi ve Araştırma-Geliştirme Merkezlerinin destek faaliyetleriyle ortaya çıkan ürünlerin iş çevrelerine duyurulması ve nitelikli eleman ihtiyacı için gereken eğitimlerin sağlanmasıyla bölgenin kalkınmasını sağlamayı,

Üniversite ve sanayi işbirliği kapsamında yapılan akademik çalışmalar süresince daha nitelikli bilim insanı yetiştirmenin yanı sıra sanayinin gereksinimlerini sağlayacak çalışmalara katkı sağlamayı,

Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almayı, öneriler sunmayı ve farkındalık oluşturmayı,

Araştırmalarla bölgenin kültürel zenginliklerinin ortaya çıkarılmasına, korunmasına ve geliştirilmesine katkıda bulunmayı,

Sağlık hizmetleri kapsamında, sağlığın korunmasına ve kalitesinin artırılmasına yönelik bilgilendirmeler yapmayı ve sağlık sorunlarının tüm aşamalarında hizmet vermeyi,

Sağlıklı yaşam için spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını teşvik etmeyi, sporun toplumun her kesimine ulaşması için imkân sunmayı,

İnsana saygı temel değerini benimseyen bir üniversite olarak özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yanı sıra fiziki alt yapının geliştirilmesine katkı sağlamayı, ilke edinmiştir.

A.2.1.7.

GÜ_Yönetim_Sistemi_Politikası

Gazi Üniversitesi Yönetim Sistemi Politikası

Topluma liderlik yapabilecek, milli, manevi, kültürel ve insani değerlere saygılı bireyler yetiştirme hedefleriyle, bilimde özgünlüğü arayan; araştırma, eğitim ve teknolojideki gelişmelerde sorgulayıcı, eleştirel, toplumun ve insanlığın gereksinimlerine hizmet edecek

yenilikçi yapılanmasını yönetim sistemi anlayışına da taşıyan Gazi Üniversitesinin misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşma adına;

Kaynaklarını etkili ve verimli kullanmayı,

Öncelikli alanlarda ihtisaslaşmaya önem vermeyi,

Yetkin ve yeterli düzeyde personel istihdam etmeyi,

Zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretmeyi,

Temin ettiği mal ve hizmetlerde kalite ve sürekliliği sağlamayı,

Bu sayede nitelikli ve katılımcı bir eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreci oluşturmayı,

Yürüttüğü görevlerde şeffaflık ve hesap verilebilirliği esas almayı,

Sunduğu hizmetlerde mevzuata uygunluk ve tüm paydaşlarına eşit hizmet sunmayı sağlayan bir yönetim sistemi oluşturmayı ilke edinmiştir.

<https://gazi.edu.tr/view/page/291470/politikalarimiz>

A.2.1.8.

GÜ_Uzaktan_Eğitim_Politikası

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Politikası

Cumhuriyetin ilk yükseköğretim kurumlarından biri olmanın yanı sıra sunduğu nitelikli eğitimden ödün vermeden yoluna devam eden, birçok alanda ilklere imza atan, araştırma üniversitesi özelliği ve vizyonuna sahip Gazi Üniversitesinin uzaktan eğitim alanında;

Sürdürülebilir kalkınma hedeflerinden kaliteli ve kapsayıcı eğitime erişim için çevrim içi eğitim-öğretim süreçlerinin düzenlenmesi ve kesintisiz yürütülmesi, tüm bu süreçlerin iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak katılımcı bir anlayış ile gerçekleştirilmesini,

Çevrim içi eğitim-öğretim çıktılarının ve kazanımlarının düzenli performans ölçümleriyle izlenmesi ve sürekli iyileştirmenin sağlanmasını,

Günümüz dünyasının ihtiyaç duyduğu alanlarda akademik birimler ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde gerekli uzaktan eğitim programlarının açılması ve sürekli izleme ve iyileştirmelerin öncelenmesini,

Öğrencinin motivasyonu, ilgi ve imkânlarını dikkate alan, uzaktan eğitime özgü öğrenci merkezli öğrenme yöntem ve yaklaşımları ile alternatif ölçme ve değerlendirme biçimlerinin uygulanmasının sağlanması ve bu noktada öğretim elemanlarının süreçlere ilişkin teknolojik ve pedagojik yetkinliklerinin arttırılmasını,

Öğrenci rehberlik, akademik danışmanlık, kariyer ve sosyal destek hizmetlerinin çevrim içi ortamlarda eksiksiz ve kesintisiz olarak sürdürülmesinin sağlanmasını,

Yaşam boyu öğrenmeyi merkeze alarak Üniversitemiz personeli ve öğrencilerinin ihtiyaç duyduğu eğitimlerin iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sunulması ve hiçbir engel olmaksızın bu eğitimlere çevrim içi erişimin sağlanmasını, geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılmasını,

Akıllı teknolojileri (yapay zeka, veri madenciliği, makine öğrenmesi, derin öğrenme, öğrenme analitikleri vb.) uygulamaya koyarak çevrim içi öğrenme-öğretme süreçlerini daha işlevsel ve verimli hale getirecek Araştırma-Geliştirme faaliyetlerinin yapılması ve sonuçların izlenebilirliğinin sağlanmasını,

Dijital ortamda oluşan e-öğrenme verilerinin; bilgi güvenliği, gizlilik ve bilişim etiği boyutları göz önünde bulundurularak saklanmasını, bunun yanında bu verilerin ilgili paydaşlarla yine aynı ilkeler göz önünde bulundurularak paylaşılmasını ilke edinmiştir.

<https://gazi.edu.tr/view/page/291470/politikalarimiz>

A.2.1.9.

GÜ_Uluslararasılaşma_Politikası

Gazi Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası

Gazi Üniversitesi, uluslararasılaşmayı hedefleyen ve eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve öğrenci düzeyinde içselleştiren bir araştırma üniversitesi olarak;

Yabancı dilde eğitim veren ve uluslararası tanınırlığı olan programların sayısını artırıcı,

Uluslararası öğrenci sayısını artırmak, öğrencilerin geldikleri ülkeleri çeşitlendirici,

Öğrencilerin, akademik ve idari personelin yurtdışı öğrenim görme, staj ve eğitim alma hareketlilik sayılarını artırıcı,

Yurtdışı üniversitelerle ortaklık, iş birliği, araştırma, bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleri artırıcı,

Araştırma projelerinin yayın/lisans/patent gibi çıktılarının uluslararası düzeyde tanınırlığını artırıcı faaliyetleri teşvik eden bir anlayışı benimsemektedir.

<https://gazi.edu.tr/view/page/291470/politikalarimiz>

A.2.2.1.

2019-2023_Dönemi_Güncellenmiş_Stratejik_Planı



A.2.2.1..pdf

<https://be.gazi.edu.tr/view/page/190363/stratejik-plan>

A.2.2.2.

2019 -2023_yılı_Faaliyet_Raporları



A.2.2.2.pdf

A.2.2.3.

Enstitü_2024-2028_Stratejik Planı



A.2.2.3..pdf

A.3.1.1.

Elektronik_Belge_Yönetim_Sistemi_Görüntüsü_(EBYS)



A.3.1.1..pdf

A.3.1.2.

Kurumsal_Veri_Yönetim_Sistemi_(KVYS)_Enstitü_Arayüzü



A.3.1.2..pdf

A.3.1.3.

Öğrenci_Bilgi_Sistemi_(Proliz)_Enstitü_Kullanıcı_Arayüzü



A.3.1.3..pdf

A.3.1.4.

Enstitü_Uzaktan_Öğretimle_Tezsiz_Yüksek_Lisans_Programları

Enstitü Uzaktan Öğretimle Tezsiz Yüksek Lisans Programları

Adli Bilişim UÖ Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Bilgisayar Bilimleri Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Bilişim Sistemleri Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Oyun Teknolojileri Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Sağlık Bilişimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Yönetim Bilişim Sistemleri Tezsiz Yüksek Lisans Programı

<https://be.gazi.edu.tr/#>

A.3.1.5

Enstitü_ALMS_Öğretim_Yönetim_Sistemi



A.3.1.5..pdf

A.3.1.6.

Enstitü_Haftalık_Uzaktan_Öğretim_Raporu



A.3.1.6..pdf

A.3.2.1.

Üniversite_Hizmet_İçi_Eğitim_Yönetmeliği



A.3.2.1..pdf

A.3.2.2.

GÜ_Eğiticilerin_Eğitimi_Programı_Yönergesi



A.3.2.2..pdf

A.3.2.3.

Akademik_Teşvik_Ödeneği_Yönetmeliği



A.3.2.3.pdf

A.3.2.4

GÜ_Akademik_Teşvik_Usul_ve_İlkeleri



A.3.2.4.pdf

A.3.3.1.

Taşınır_Kayıt_Yönetim_Sistemi_(TKYS)_Enstitü_Arayüzü_görüntüsü



A.3.3.1.pdf

A.3.3.2.

Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Harcama İşlemleri Genelgesi

<https://sgdb.gazi.edu.tr/view/page/264064>

A.3.3.3.

Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Harcama İşlemler

Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Çalışma Usul ve Esasları



A.3.3.3.pdf

A.3.4.1.

BE_Prosedür_Listesi

<https://be.gazi.edu.tr/view/page/292751/prosedurler>

A.3.4.3.

Uzaktan_ eğitim_ uygulama_ ve_ sınav_ prosedürleri



A.3.4.3 (1).pdf



A.3.4.3 (2).pdf

A.3.4.4.

Risk_Yönetim_Sistemi_Bilişim_Enstitüsü_Raporu



A.3.4.4.pdf

A.3.4.5.

GÜ_ISO 9001:2015_Kalite_Yönetim_Sistemi_Kalite_El_Kitabı



A.3.4.5.pdf

A.3.4.6.

BE_Prosedürleri



A.3.4.6..pdf

A.3.4.7.

Enstitü_İş_Sürekliliği_Planı



A.3.4.7..pdf

A.3.4.8.

BE_İş_Sürekliliği_Prosedürü



A.3.4.8..pdf

A.4.1.1.

Enstitü_Danışma_Kurulu

Adı - Soyadı
Prof. Dr. Aydın KÖKSAL
Prof. Dr. Mevlüt KARAKAYA
Doç Dr. Ufuk AYHAN
Dr. Mahir ÜLGÜ
İlkay ERDOĞAN DAŞDEMİR

A.4.3.1.

A.4.3.1.Mezun_Bilgi_Sistemi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/kariyer/>

A.5.1.1.

GÜ_Uluslararasılaşma_Stratejisi_Belgesi

2019-2023 dönemi için üniversitemizin işbirliklerinde öncelikli olarak belirlediğimiz bölgeler ve ülkeler aşağıda belirtilmiştir:

1. Komşu ülkeler ve Kafkasya
2. Asya ülkeleri
3. Karadenize kıyısı olan ülkeler
4. Uzakdoğu ve Güney Amerika'da gelişmekte olan ekonomiler

5. Afrika Ülkeleri

<https://erasmus.gazi.edu.tr/view/page/239570>

A.5.1.2.

GÜ_İşbirliği_Protokolleri_Hazırlama_Usul_ve_Esasları

<https://protokol.gazi.edu.tr/view/page/259741/usul-ve-esaslar>

A.5.1.3.

Akademik_Birim_Yöneticileri_Çalıştayı

<https://gazi.edu.tr/view/news/289343/universitemizde-akademik-birim-yoneticileri-calistayi-gerceklestirildi>

B.1.1.1.

Enstitü_Kurulu

Görevi	Adı Soyadı	Görev Yeri
Enstitü Müdürü	Prof. Dr. Aslıhan TÜFEKÇİ	Bilişim Enstitüsü
Enstitü Müdür Yardımcısı	Doç Dr. Murat YILMAZ	Bilişim Enstitüsü
Enstitü Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Öner BARUT	Bilişim Enstitüsü
Adli Bilişim Anabilim Dalı Bşk.	Doç. Dr. Murat DÖRTERLER	Teknoloji Fakültesi
Bilgisayar Bilimleri Anabilim Dalı Bşk. Bilgisayar Eğitimi ABD (Uhdesinde)	Prof. Dr. Hacer KARACAN	Mühendislik Fakültesi
Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı Bşk. Elektronik Bilgisayar Eğitimi ABD (Uhdesinde)	Doç. Dr. Mehmet Feyzi AKŞAHİN	Mühendislik Fakültesi
Sağlık Bilişimi Anabilim Dalı Bşk.	Prof. Dr. Serdar KULA	Tıp Fakültesi
Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı Bşk.	Prof. Dr. Aslıhan TÜFEKÇİ	Bilişim Enstitüsü

B.1.1.2.

Üniversite_Eğitim_Komisyonu

EĞİTİM KOMİSYONU		
Görevi	Ünvanı Adı Soyadı	Açıklama
Başkan	Prof. Dr. Yücel GELİŞLİ	Rektör Yardımcısı
Üye	Prof. Dr. Seyfullah YILDIRIM	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörü
Üye	Prof. Dr. Ziya MERDAN	Fen Fakültesi Öğretim Üyesi

Üye	Prof. Dr. Ali DIŞLİ	Fen Fakültesi Öğretim Üyesi
Üye	Prof. Dr. Özgür İlke ATASOY ULUSOY	Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Üyesi
Üye	Prof. Dr. Gonca YAYGIN EKŞİ	Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi
Üye	Prof. Dr. Serdar YÜCESU	Teknoloji Fakültesi Öğretim Üyesi
Üye	Prof. Dr. Ela KADIOĞLU	Eczacılık Fakültesi Öğretim Üyesi
Üye	Prof. Dr. Serkan KOŞAR	Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi
Üye	Prof. Dr. Eda KÖKSAL	Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi
Üye	Prof. Dr. Işıl İrem BUDAKOĞLU	Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi
Üye	Prof. Dr. Sevil ÖZGER İLHAN	Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi
Üye	Prof. Dr. Tuba Selcen NEVRUZ	Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi
Üye	Doç. Dr. Hilal AYCI	Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi
Üye	Doç. Dr. Nurcan UZEL	Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi
Üye	Doç. Dr. Cem ASLAN	Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi
Üye	Doç. Dr. Mehmet YÜKSEL	Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi
Üye	Doç. Dr. Tunç APATAY	Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi
Üye	Doç. Dr. Serkan KURTİPEK	Spor Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi
Üye	Doç. Dr. Ahmet MAVİ	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah Alper ERTEM	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyesi
Üye	Öğr. Gör. Mustafa Akın GÜNGÖR	Yabancı Diller Yüksekokulu Öğretim Görevlisi
Üye	Öğr. Gör. Dr. Emre AYHAN	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğretim Görevlisi

B.1.1.3.

Eğitim-Öğretim_Kurum_Koordinatörlüğü_(EÖKK)

<https://akts.gazi.edu.tr/>

B.1.1.4.

Enstitü_Kurulu_Kararı_örneği



B.1.1.4..pdf

B.1.1.5.

Eğitim_Komisyonu_Kararı_örneği



B.1.1.5.pdf

B.1.1.6.

Gazi_Üniversitesi_Program_Açma/Kapatma,_Müfredat_Oluşturma_ve_Güncelleme
Yönergesi



B.1.1.6..pdf

B.1.1.7.

Program_açılması_için_Üniversite_Senatosu_Kararı



B.1.1.7..pdf

B.1.2.1.

Gazi_Üniversitesi_Bilgi_Paketi/Enstitü_Bilgi_Paketi



B.1.2.1..pdf

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr>

B.1.2.2.

Ek4._Tam_Müfredat_Formu



B.1.2.2..pdf

B.1.2.3.

Anabilim_dalı_programların_müfredat_dersleri_listesi

Adli Bilişim <https://be.gazi.edu.tr/view/page/286422/adli-bilisim-dersler>

Bilgisayar Bilimleri <https://be.gazi.edu.tr/view/page/286432/bilgisayar-bilimleri-dersler>

Bilişim Sistemleri: <https://be.gazi.edu.tr/view/page/286401/bilisim-sistemleri-dersler>

Sağlık Bilişimi: <https://be.gazi.edu.tr/view/page/286461/saglik-bilisimi-dersler>

Oyun Teknolojileri: <https://be.gazi.edu.tr/view/page/288762/oyun-teknolojileri-dersler>

Yönetim Bilişim Sistemleri: <https://be.gazi.edu.tr/view/page/286390/yonetim-bilisim-sistemleri-dersler>

B.1.2.4.

GÜ_Lisansüstü_Eğitim-Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği



B.1.2.4.pdf

B.1.3.1.

Ders_Tanımlama_Formu



B.1.3.1.pdf

B.1.3.2.

Ders-Program_Çıktıları_İlişkileri_matrisi

Kaynak: Bilişim Enstitüsü Bilgi Paketi

Adli Bilişim (Tezli YL)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=80&curSunit=801111935#>

Adli Bilişim (Tezsiz YL)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=80&curSunit=801111158#>

Adli Bilişim (UE Tezsiz YL)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=80&curSunit=801212936#>

Bilgisayar Bilimleri (Tezli YL)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=80&curSunit=800505165#>

Bilgisayar Bilimleri (Tezsiz YL)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=80&curSunit=800505411#>

Bilgisayar Bilimleri (UE Tezsiz YL)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=80&curSunit=801010288#>

Bilişim Sistemleri (Tezli YL)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=80&curSunit=800404375#>

Bilişim Sistemleri (Tezsiz YL)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=80&curSunit=800404136#>

Bilişim Sistemleri (UE Tezsiz YL)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=80&curSunit=800707924#>

Oyun Teknolojileri (UE Tezsiz YL)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=80&curSunit=8664642093#>

Sağlık Bilişimi (Tezli YL)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=80&curSunit=800303640#>

Sağlık Bilişimi (Tezsiz YL)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=80&curSunit=800303770#>

Sağlık Bilişimi (UE Tezsiz YL)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=80&curSunit=80090943#>

Yönetim Bilişim Sistemleri (Tezli YL)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=80&curSunit=800606415#>

Yönetim Bilişim Sistemleri (Tezsiz YL)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=80&curSunit=800606169#>

Yönetim Bilişim Sistemleri (UE Tezsiz YL)

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=80&curSunit=80080842#>

B.1.3.3.

Akademik_Program_Değerlendirme_Kılavuzu



B.1.3.3..pdf

B.1.4.1.

GÜ_Lisansüstü Eğitim_Ve_Öğretim_Yönetmeliği



B.1.4.1..pdf

B.1.4.2.

GÜ_Lisansüstü_Eğitim_Ve_Öğretim_Yönetmeliği_Madde_9

MADDE 9 –(1) Dersler/ders kredileri, Yükseköğretim Kurulu tarafından ilgili ana bilim/bilim dalının yer aldığı diploma düzeyi ve alanı için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine

göre belirlenen derslerin kredi aralığı ve öğrencilerin iş yükü göz önünde tutularak Senato tarafından kabul edilen mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenir.

(2) Ana bilim/bilim dalındaki derslerin öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders tanımlama formları, ana bilim/bilim dalı akademik kurulunun önerisi, enstitü kurulunun kararı ve

Senato onayıyla belirlenerek ilgili enstitü tarafından duyurulur.

(3) Ana bilim/bilim dalındaki dersler, zorunlu ve seçmeli olarak iki grupta toplanır. Ana bilim/bilim dalı akademik kurul kararı ile tezli yüksek lisans ve doktora programları için seminer,

tez hazırlık, tez çalışması ve doktora yeterlik sınavı hariç en çok dört, lisans sonrası doktora için en

çok sekiz ders zorunlu ders olarak belirlenerek ilgili enstitü kurulu kararı ve Senato onayıyla kesinleşir.

(4) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin

lisansüstü eğitim sırasında alınması zorunludur.

(5) Lisansüstü programların toplam kredisi; tezsiz yüksek lisans programı için en az 90, tezli yüksek lisans programı için en az 120, doktora programı için en az 240 ve lisans sonrası doktora programı için en az 300 kredidir.

(6) Tezsiz yüksek lisans programında öğrenci ders dönemi kredisinin, en çok 1/3'ünü; tezli yüksek lisans programında en çok 1/4'ünü lisans öğrenimi sırasında almadığı lisans derslerinden sağlayabilir.

(7) Öğrenci, tezli yüksek lisans ve doktora programlarında enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden de alabilir. Yüksek lisans programında kayıtlı olan veya yüksek lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş veya lisans derecesiyle doktora programına kabul edilmiş öğrenciler derslerden alacağı kredilerin en fazla 1/4'ünü diğer yükseköğretim kurumlarından seçebilir.

B.1.4.3.

BE.İA.0042_Öğrenci_Danışmanlık_Hizmetleri_Süreci_iş_akış_şeması



B.1.4.3..pdf

B.1.5.1.

GÜ_Program_Açma/Kapatma_Müfredat_Oluşturma_ve_Güncelleme_Yönergesi



B.1.5.1..pdf

B.1.5.2.

Akademik_Birim_Program_Değerlendirme_Kılavuzu



B.1.5.2..pdf

B.1.5.3.

Enstitü_Ölçme_ve_Değerlendirme_Birimi

Görevi	Adı Soyadı
Başkan	Prof. Dr. Nursal ARICI

Üye	Prof. Dr. İhsan ALP
Üye	Öğr. Gör. Dr. Nadircan DAĞLI

B.1.5.4.

Tam_Müfredat_Formu



B.1.5.4..pdf

B.1.5.5.

Seçmeli_Ders_Grubu_Formu



B.1.5.5..pdf

B.1.5.6.

Ders_Değişikliği_Formu



B.1.5.6..pdf

B.1.5.7.

Ders_Tanımlama_Formları



B.1.5.7..pdf

B.1.6.1.

GÜ_Eğitim-Öğretim_Politikası

Eğitim ve öğretimde uluslararası standartlar doğrultusunda, sürdürülebilir, yenilikçi ve teknolojiyi takip eden materyalleri ve eğitim programlarını uygulamak,

Bilimsel gelişmelere katkı sağlayan, disiplinlerarası ekip çalışmasına yatkın, beşeri ve ekonomik katma değere dönüştürebilen bireyler yetiştirmek,

Sürekli iyileştirmeye dayalı, uygulama becerisi yüksek aktif öğrenme anlayışını benimsemek,

Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak,

Başarı izleme ve değerlendirme sürecinde bilginin yanında beceri ve yetkinliklerin esas alınmasını benimsemek,

Eğitim ve öğretime ait süreçleri “Planlama-Uygulama-Kontrol etme-önlem alma” (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak yönetmektir.

B.1.6.2.

Enstit_Yasal_Mevzuatı

<https://be.gazi.edu.tr/view/page/227115/mevzuat>

B.1.6.3.

BE_Organizasyon_Şeması



B.1.6.3..pdf

B.1.6.4.

BE.PR.0079_BE_Blm_Başkanlığı_ve_Anabilim_Dalı_Őişlemleri_Prosedr



B.1.6.4.(1).pdf



B.1.6.4.(2).pdf

B.1.6.5.

BE.PR.0049_BE_Uzaktan_Őđretim_Uygulama_Őişlemleri_Prosedr



B.1.6.5.(1).pdf



B.1.6.5.(2).pdf

B.1.6.6.

BE.PR.0048_BE_Uzaktan_Őđretim_Sınav_Őişlemleri_Prosedr



B.1.6.6.(1).pdf



B.1.6.6.(2).pdf

B.1.6.7.

BE.PR.0047_BE_Sınav_Őişlemlerinin_Gvenliği_Prosedr



B.1.6.7.(1).pdf



B.1.6.7.(2).pdf

B.1.6.8.

BE.PR.0044_BE_Gzetmenlik_Grevlerinin_Belirlenmesi_Őişlemleri_Prosedr



B.1.6.8.(1).pdf



B.1.6.8.(2).pdf

B.1.6.9.

BE.İA.0001 Yüksek_Lisans_ve_Doktora_Öğrencileri_Kayıt_ve_Kabul_İşlemleri Süreci



B.1.6.9..pdf

B.1.6.10.

BE.İA.0002 Özel Öğrenciler_ve_Diğer Öğrenciler Süreci



B.1.6.10.pdf

B.1.6.11.

BE.İA.0003 Ders Kaydı İşlemleri Süreci



B.1.6.11..pdf

B.1.6.12.

BE.İA.0005 Ders Muafiyeti_ve İntibak İşlemleri Süreci



B.1.6.12..pdf

B.1.6.13.

.BE.İA.0006 Kayıt Dondurma İşlemleri Süreci



B.1.6.13..pdf

B.1.6.14.

BE.İA.0007 Kayıt Silme İşlemleri Süreci



B.1.6.14..pdf

B.1.6.15.

BE.İA.0008Mezuniyet_ İşlemleri_ Süreci



B.1.6.15..pdf

B.1.6.16.

BE.İA.0017Erasmus_ Öğrenci_ Staj_ ve_ Personel_ Hareketliliği_ Süreci



B.1.6.16..pdf

B.1.6.17.

BE.İA.0018Mevlana_ Öğrenci_ ve_ Öğretim_ Elemanı_ Değişim_ Programı_ Süreci



B.1.6.17..pdf

B.1.6.18.

BE.İA.0019Haber_ ve_ Duyuru_ Yayma_ İşlemleri_ Süreci



B.1.6.18..pdf

B.1.6.19.

BE.İA.0021Öğrenci_ İnceleme/ Soruşturma_ İşlemleri_ Süreci



B.1.6.19..pdf

B.1.6.20.

BE.İA.0045_ Sınav_ Sonuçlarının_ Öğrenci_ Otomasyon_ Sistemine_ Girişi_ ve_ Sınav_ Kâğıtları
nın_ Muhafazası_ Süreci



B.1.6.20..pdf

B.1.6.21.

BE.İA.0046Sınav_ Sonuçlarına_ Yapılacak_ İtirazlar_ ve_ Değerlendirilmesi_ Süreci



B.1.6.21.pdf

B.1.6.22.

BE.İA.0047Sınav_Hizmetlerinin_Güvenliği_Süreci



B.1.6.22.pdf

B.1.6.23.

BE.İA.0048_Uzaktan_Öğretim_Sınav_İşlemleri_Süreci



B.1.6.23.pdf

B.1.6.24.

BE.İA.0049_Uzaktan_Eğitim_Uygulama_Süreci



B.1.6.24.pdf

B.1.6.25.

B.1.6.25.BE.İA.0050_Uygulamalı_Ders_İşlemleri_Süreci



B.1.6.25.pdf

B.1.6.26.

BE.İA.0051_İlk_Defa_Program_Açma_Öğrenci_Alma_Sistemi_Süreci



B.1.6.26.pdf

B.1.6.27.

BE.İA.0052_Bölüm,Program_Tanımlanması_ve_Düzeltilmesi Süreci



B.1.6.27..pdf

B.1.6.28.

BE.İA.0053_Eğitim_Öğretim_İşlemleri



B.1.6.28.pdf

B.1.6.29.

BE.İA.0056_Tezli_Yüksek_Lisans_Katkı_Payı_Süreci



B.1.6.29..pdf

B.1.6.30.

BE.İA.0057_Tezsiz_Yüksek_Lisans_Öğrenim_Ücreti_Süreci



B.1.6.30.pdf

B.1.6.31.

BE.İA.0058_Doktora_Öğrenim_Ücreti_Süreci



B.1.6.31.pdf

B.1.6.32.

2022-2023_Eğitim_Öğretim_Yılı_Akademik_Takvimi



B.1.6.32..pdf

B.1.6.33.

BE_İç_Kontrol_Denetleme_Raporu



B.1.6.33..pdf

B.1.6.34.

Risk_Yönetim_Sistemi_BE_Özet Raporu



B.1.6.34..pdf

B.2.1.1.

GÜ_Program_Açma/Kapatma_Müfredat_Oluşturma_ve_Güncelleme_Yönergesi



B.2.1.1..pdf

B.2.1.2.

Enstitü_Bilgi_Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001037735322203220036606367203732235485311153889636720>

B.2.1.3.

Enstitü_Oyun_Teknolojileri_ABD_web_sayfası

<https://be.gazi.edu.tr/view/page/293206/oyun-teknolojileri>

B.2.2.1.

GÜ_Lisansüstü_Eğitim_Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği



B.2.2.1..pdf

B.2.2.3.

BE_Uzaktan_Öğretim_Final_Sınavı_görüntüleri



B.2.2.3.pdf

B.2.2.4.

Yükseköğretim_Kurumlarında_Uzaktan_Öğretime_İlişkin_Usul_Ve_Esaslar



B.2.2.4..pdf

B.2.3.1.

GÜ_Yurt_Dışından_ Öğrenci_Kabulü_Yönergesi



B.2.3.1..pdf

B.2.3.2.

Yüksek_Lisans_Eğitim_Öğretim_Uygulama-Esasları



B.2.3.2..pdf

B.2.3.3.

Doktora_Eğitim_Öğretim_Uygulama_Esasları



B.2.3.3..pdf

B.2.3.4.

Enstitüde_lisansüstü_düzeıde_öğrenci_kabullerine_yönelik_tüm_süreçlerin_web_sayfası



B.2.3.4..pdf

<https://be.gazi.edu.tr/view/announcement/305621?type=1&item=2023-2024-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyili-lisansustu-ogrenci-basvurulari>

B.2.3.5.

BE_2023-2024_Eğitim_Öğretim_Yılı_için_Lisansüstü_programların_kontenjan_ve_başvuru_şartları_ilanı

<https://be.gazi.edu.tr/view/announcement/305621?type=1&item=2023-2024-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyili-lisansustu-ogrenci-basvurulari>

B.2.4.1.

GÜ_Diploma,_Diploma_Eki_Diğer_Belgelerin_Düzenlenmesine_İlişkin_Yönerge



B.2.4.1..pdf

B.2.4.2.

BE.İA.0040_Diploma_İşlemleri_Süreci_İş_Akış_Şeması



B.2.4.2..pdf

B.3.1.1.

Kütüphane_ Çalışma_Esasları_Yönergesi



B.3.1.1..pdf

B.3.1.2.

Enstitü_ÖYS_Portalı



B.3.1.2..pdf

<https://be.almcloud.com/Account/LoginBefore>

B.3.2.1.

G.Ü Akademik Danışmanlık Yönergesi



B.3.2.1..pdf

B.3.4.1.

Engelli öğrencinin_final_sınavı_için_alınan_Yönetim_Kurulu_Kararı



B.3.4.1..pdf

B.4.1.1.

GÜ_Akademik_Yükseltilme_ ve_ Atanma_Kriterleri_Yönergesi



B.4.1.1..pdf

B.4.1.2.

Öğretim_elemanı_alım_ilanı_örneği



B.4.1.2..pdf

B.4.1.3.

Dışarıdan_ders_vermek_üzere_öğretim_üyesi_ile_ilgili_GU_kararı



B.4.1.3..pdf

B.4.1.4.

Enstitü_ilan_edilmi_dönemlik_ders_programı

<https://be.gazi.edu.tr/view/announcement/303805?type=1&title=uzaktan-ogretim-ders-programi-guncellendi-23102023>



B.4.1.4..pdf

B.4.3.1.

GÜ_Eğitim_Öğretim_Faaliyetlerine_Yönelik_Teşvik_ve_Ödüllendirme_Yönergesi



B.4.3.1..pdf

B.4.3.2.

En_İyi_Doktora_Tezi_Yarışması_Yarışması_Sonuçları_web_ilanı



B.4.3.2..pdf

C.1.1.1.

Enstitü birim kalite, stratejik planlama ve ar-ge ekipleri

Adı Soyadı
Prof. Dr. Aslıhan TÜFEKÇİ
Doç. Dr. Murat YILMAZ
Dr. Öğr. Üyesi Öner BARUT
Prof. Dr. Hacer KARACAN

Prof. Dr. M. Ali AKCAYOL
Doç. Dr. Murat DÖRTERLER

Akademik Birim Stratejik Planlama Ekibi		
Görevi	Ekipteki Görevi	Adı Soyadı
Stratejik Planlama Çalışmalarından Sorumlu / Enstitü Müdür Yardımcısı	Başkan	Doç. Dr. Murat YILMAZ
Enstitü Müdür Yardımcısı /Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu Başkanı	Başkan Vekili	Dr. Öğr. Üyesi Öner BARUT
Yönetim Bilişim Sistemleri ABD Başkanı/ Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu Başkanı	Üye	Prof. Dr. Aslıhan TÜFEKÇİ
Bilişim Sistemleri ABD Başkanı/ Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu Başkanı	Üye	Doç. Dr. Mehmet F. AKŞAHİN
Bilgiyasar Bilimleri ABD Başkanı /Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu Başkanı	Üye	Prof. Dr. Hacer KARACAN
Adli Bilişim ABD Başkanı / Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu Başkanı	Üye	Doç. Dr. Murat DÖRTERLER
Sağlık Bilişimi ABD Başkanı / Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu Başkanı	Üye	Prof. Dr. Serdar KULA
Enstitü Sekreteri	Sekretarya	Abdullah AÇIK

C.1.3.1.

Enstitü_Danışma_Kurulu

Adı - Soyadı
Prof. Dr. Aydın KÖKSAL
Prof. Dr. Mevlüt KARAKAYA
Doç Dr. Ufuk AYHAN
Dr. Mahir ÜLGÜ
İlkay ERDOĞAN DAŞDEMİR

C.1.3.2.

Yurtdışından_Öğrenci_Kabul_Yönergesi



C.1.3.2..pdf

C.1.3.3.

Enstitü_Danışma_Atama_Formu



C.1.3.3..pdf

C.1.3.4.

Enstitü_Tez_Konusu_Belirleme_Formu



C.1.3.4..pdf

C.1.3.5.

Enstitü_YBS_ABD_Doktora_Bilgi_Paketi

<https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=80&curSunit=800606170>

C.3.1.1.

Enstitü_KVYS_Arayüzü



C.3.1.1..pdf
