



+.*

GAZİ ÜNİVERSİTESİ BİLİŞİM ENSTİTÜSÜ

YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

Ankara 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	3
Birim Hakkında Bilgiler.....	4
1. İletişim Bilgileri:	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
A. LİDERLİK YÖNETİM VE KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite.....	7
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	7
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	7
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	9
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	10
A.2.3. Performans Yönetimi	11
A.3. Yönetim Sistemleri.....	12
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	12
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	13
A.3.3. Finansal Yönetim	14
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	14
A.4. Paydaş Katılımı	14
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	14
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	15
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	15
A.5. Uluslararasılaşma	16
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	16
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	16
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	17
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	17
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	17
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	17
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	18
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	18
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	19

B.1.6. Eğitim Ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	19
B.2. Programların Yürütülmesi	19
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	19
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	20
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması Ve Kredilendirilmesi	20
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması Ve Diploma	21
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	21
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	21
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	22
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	22
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	22
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	23
B.4. Öğretim Kadrosu	24
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	24
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	24
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	24
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	25
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	25
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	25
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	25
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar	26
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	27
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	27
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	27
C.3. Araştırma Performansı.....	28
D. TOPLUMSAL KATKI	29
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	29
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	29
D.1.2. Kaynaklar	29
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi	30
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	31

ÖZET

Yıllık İç Değerlendirme Raporu ile Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı için 2023 yılı değerlendirilmiştir.

İç Değerlendirme Raporu, Bilişim Enstitüsü yönetimi ve Enstitü Kalite Ekibi ile birlikte Bilişim Enstitüsü Anabilim Daları kalite sorumluları ve ders veren akademik personelin katkıları ile hazırlanmıştır. Program iç ve dış paydaşların da görüşleri alınmıştır.

Bilişim Enstitünün yetki, görev ve sorumlulukları kanun, yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiştir. Bu mevzuat çerçevesinde Anabilim Dalı programlarında doktora, tezli ve tezsiz yüksek lisans ve uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans eğitimleri verilmeye devam edilmektedir.

Gazi Üniversitesinin kendi alanlarında seçkin öğretim elemanları ve üniversitemiz dışından da alanında uzman akademik kadro ile lisansüstü dersler yürütülmektedir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri:

Bilişim Enstitüsü			
	Unvanı, Adı Soyadı	Telefon	E-posta
Anabilim Dalı Başkanı	Prof. Dr. Aslıhan TÜFEKÇİ	(0312) 202 38 01	asli@gazi.edu.tr
Anabilim Dalı Eğitim Komisyonu Üyeleri	Prof. Dr. Aslıhan TÜFEKÇİ Prof. Dr. Nursal ARICI Prof. Dr. Cevriye GENCER Prof. Dr. Hadi GÖKÇEN Prof. Dr. Selçuk Kürşat İŞLEYEN	(0312) 202 38 01	
Program Kalite Ekibi Sorumlusu	Prof. Dr. Aslıhan TÜFEKÇİ		
Birim Adresi	<i>Gazi Üniversitesi Bilişim Enstitüsü Tunus Cad. No: 35 Kavaklıdere Çankaya/ANKARA, be@gazi.edu.tr, (0312) 202 38 01</i>		

2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Bilişim Enstitüsü 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 3/f, 19. ve 50. Maddelerinde yer alan hükümler gereğince Lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora) eğitimleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek üzere 21.06.2006 tarih ve 26205 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuştur. Enstitümüzün amacı; Üniversite ve Araştırma Kurumları için öğretim elemanı ve araştırmacılar yetiştirmek, yetişmiş insan gücüne katkı sağlamaktır. Enstitümüz son olarak 19 Kasım 2013 tarihinde Tunus Cad. No: 35 Kavaklıdere/ANKARA adresindeki Gazi Üniversitesi binasına taşınmıştır. Enstitü on yıldır aynı binada faaliyet göstermektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı 2010 yılında kurulmuştur.

Yönetim Bilişim Sistemleri bir insan, teknoloji ve organizasyon bilimidir. Bilişim sistemlerinin teknik ve işletme fonksiyonlarının yönetsel bakış açılarını birbirine bağlayan konuları kapsamaktadır.

Bir amaca hizmet etmeyen bilgi faydasızdır. Yönetim Bilişim Sistemleri bilginin, işletme faaliyetlerinin daha iyi hale getirilebilmesi için nasıl kullanılabileceğini göstermektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri hem iş süreçlerine hem de bilgi ve iletişim teknolojilerine odaklanan tek uzmanlık alanıdır. Bu alanda elde edilen beceriler muhasebe, finans, pazarlama gibi işletme fonksiyonlarında teknolojik gelişmeleri açıklamaya yardımcı olan yaratıcı çözümler geliştirmeyi, bu çözümleri geliştirecek ekipleri kurmayı ve yönetmeyi, iş gereksinimlerini anlamaya teknolojik bir perspektiften bakmayı sağlayan, iş uygulamalarında son derece rağbet gören uzmanlıkları içermektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim dalından mezun olanlar iş analisti, iş geliştirme uzmanı, iş zekâsı analisti, veri tabanı yöneticisi, veri tabanı analisti, bilişim sistemleri yöneticisi, bilişim teknolojileri danışmanı, bilişim teknolojileri geliştirme proje yöneticisi, ağ yöneticisi, sistem analisti, sistem geliştirici, teknik destek uzmanı, web geliştirici gibi pozisyonlarda son derece cazip olanaklara sahip işlerde çalışabilmektedirler.

Yönetim Bilişim Sistemlerinden mezun olan öğrenciler yüksek analitik, kavramsal ve uygulamalı becerilerle donatılmış, üretken işgücünün yepyeni üyeleri olarak mezun olurlar. Hızla gelişen donanım ve yazılım gelişmelerini kavrar ve stratejik bilişim sistemlerini (müşteri ve tedarikçi yönetim sistemi, kurumsal kaynak planlaması) ve diğer web temelli olan / olmayan çözümleri geliştirecek yönetsel beceriler edinirler.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı Bilişim Enstitüsü'nün misyon, vizyon, değerlerini ve stratejik hedef ve amaçlarını benimser.

Misyon

Bilgi ve iletişim teknolojileri alanında üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, disiplinler arası lisansüstü öğretim programları geliştirmek, yürütmek ve değerlendirmek, bilişim teknolojilerini temel alan eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamaktır.

Vizyon

Nitelikli, etik değerlere bağlı, araştırmacı ve sorgulayıcı kişiliğe sahip, bilimsel araştırma ve uygulama yapmak isteyenlere, bilişim teknolojilerine dayalı örgün ve uzaktan eğitim programlarıyla lisansüstü eğitim fırsatları sunan bir kurum olmaktır.

Amaç ve Hedefler

A1. Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek

H1.1. Stratejik plan dönemi içerisinde lisansüstü öğrenci sayısını artırılması.

H1.2. Yeni lisansüstü programların açılması.

H1.3. Uzaktan öğretimle verilen lisansüstü programlardaki kalitenin artırılması.

H1.4. Uzaktan öğretim altyapısının geliştirilmesi

H1.5. Sınıflardaki bilişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi

A2. Araştırma olanaklarının iyileştirilmesi

H2.1. Daha iyi bir araştırma altyapısı sağlamak için Enstitü bünyesindeki bilişim teknolojilerinin geliştirilmesi.

H2.2. Yeni bilgisayar araştırma laboratuvarlarının kurulması A2. Araştırma olanaklarının iyileştirilmesi

A.LİDERLİK YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklikler: Bilişim Enstitüsü yönetim modeli 2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu ile tanımlanmıştır. Bilişim Enstitüsünün idari yapısı ve konumu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile belirlenmiştir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklikler:

Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı Bilişim Enstitüsü altında bulunmaktadır. Anabilim Dalı altında doktora programı, tezli yüksek lisans programı, tezsiz yüksek lisans programı uzaktan öğretimle yürütülen tezsiz yüksek lisans programı bulunmaktadır. Yönetim Bilişim Sistemleri ABD'nin tüm programları çok disiplinli eğitim programlarıdır. Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim dalı eğitim-öğretim, ilgili akademik süreçler ile ölçme ve değerlendirme faaliyetleri Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak yürütülmektedir.

A.1.2. Liderlik

Gereklikler:

Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı altında kadrolu öğretim üyesi bulunmamaktadır. Anabilim Dalı işlemleri Enstitü idari ve akademik personeli tarafından yürütülmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklikler:

Paydaş beklentileri doğrultusunda sürekli olarak yenilenen ve değişim yönetimi geçiren Üniversitemizin akademik birimi olan Enstitümüz de benzer bir değişim sürecinden geçmektedir. Bu doğrultuda Yönetim Bilişim Sistemleri ABD faaliyetleri tümüyle Enstitü

altında yürütülmektedir. Anabilim Dalı'nın 47 doktora, 64 tezli yüksek lisans, 48 tezsiz yüksek lisans, 90 uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans öğrencisi olmak üzere 249 öğrencisi bulunmaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler:

Yönetim Bilişim Sistemleri ABD bir akademik birim olarak Bilişim Enstitüsünün eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel hizmetlerin bir parçasıdır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler:

Bilişim resmi internet sayfası Türkçe ve İngilizce içerik ile aktif bir şekilde çalışmaktadır. Anabilim Dalı ile ilgili tüm bilgi/bilgilendirme ve açıklamalar Üniversite tarafından belirlenmiş kriterlere ve kurallara bağlı olarak Bilişim Enstitüsü web sayfası üzerinden yapılmaktadır. Kamuoyu ile paylaşılacak bilgiler Üniversite Rektörlüğünün denetimi altında hiyerarşik kontrol altında paylaşılmaktadır. Anabilim Dalı bu konudaki sorumluluklarına bağlıdır. Enstitü sayfasındaki tüm bilgiler, ilanlar ve faaliyetler güncel, açık ve doğru olarak yayınlanmaktadır. Anabilim Dalı iç ve dış resmi iletişimde tümüyle Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yönetim Bilişim Sistemleri Ana Bilim Dalı Bilişim Enstitüsü Misyonunu, vizyonunu, değerlerini ve stratejik amaçlarını benimser.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler:

Enstitümüzün misyon, vizyon ve temel değerleri tanımlanmış, kamuoyuyla paylaşılmış ve Enstitü stratejik planında da yer almıştır. Enstitümüz Gazi Üniversitesi Senatosu'nun kararları ile belirlenmiş politikalara, esaslara uygun olarak hareket etmektedir. Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı Bilişim Enstitüsü misyonu, vizyonu, değerlerini, stratejik amaç ve hedeflerini benimser.

Faaliyetler:

Enstitümüz misyonu: Bilgi ve iletişim teknolojileri alanında üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, disiplinler arası lisansüstü öğretim programları geliştirmek, yürütmek ve değerlendirmek, bilişim teknolojilerini temel alan eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamaktır.

Enstitümüz vizyonu: Nitelikli, etik değerlere bağlı, araştırmacı ve sorgulayıcı kişiliğe sahip, bilimsel araştırma ve uygulama yapmak isteyenlere, bilişim teknolojilerine dayalı örgün ve uzaktan eğitim programlarıyla lisansüstü eğitim fırsatları sunan bir kurum olmaktır.

Enstitü temel değerleri:

Bilişim Enstitüsü bir araştırma üniversitesi olana Gazi Üniversitesi'nin akademik bir birimi olma sorumluluğunu taşımaktadır. Bilişim Enstitüsü aşağıdaki değerleri benimser:

- Bilişim teknolojilerinin her alanında öğrenme ve araştırmayı destekleyen bir akademik yapılanmayı,
- Bilişim teknolojisi alanında toplumun gereksinimlerine yönelik çalışmayı
- Bilişim alanında insanlık yararına kullanabilecek değerler üretmeyi,
- Üretilen değerleri paydaşları aracılığı ile topluma ulaştırmayı,
- Eğitim ve öğretim alanında bilimsel etik değerlere önem veren akademik anlayışı,

- Karar verme süreçlerinde kanun ve yönetmeliklere bağlı kalarak nesnel kararlar alarak çalışmayı,
- Mensubu olmakla gurur duyulan ve tüm idari ve akademik kararlarda bunun getirdiği sorumluluğu taşıyan bir akademik bir birim olmayı,
- Bilişim alanında Gazi Üniversitesini daha iyi bir konuma getirmek için inançla hareket etmeyi,
- Tarihi, kültürel ve milli değerlere karşı duyarlı ve içinde yaşanılan coğrafyanın sorunlarına karşı duyarlı olarak çözüm üretmek için çalışmayı temel değerler olarak benimser.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler:

Üniversitede uygulanan stratejik yönetim yaklaşımına uygun olarak Bilişim Enstitüsü stratejik planlama sürecinde Yönetim Bilişim Sistemleri ABD da üstüne düşen sorumlulukları yerine getirmektedir. Plan döneminde izleme ve değerlendirme çalışmaları Enstitü Müdürlüğü tarafından yönetilmiştir. Plan hazırlıkları kapsamında kurumsal tarihçe, geçmiş planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi ve faaliyet alanları ile ilgili hizmetlerle ilgili değerlendirme, kuruluş içi analiz, akademik faaliyetlerin analizi ve durum tespiti Enstitü Müdürlüğü tarafından yapılmış ve tüm Enstitü çalışanları stratejik planlama sürecine katkı sunmuştur.

Bilişim Enstitüsü 2019-2023 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri:

Amaç ve Hedefler

A1. Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek

H1.1. Stratejik plan dönemi içerisinde lisansüstü öğrenci sayısını artırılması.

H1.2. Yeni lisansüstü programların açılması.

H1.3. Uzaktan öğretimle verilen lisansüstü programlardaki kalitenin artırılması.

H1.4. Uzaktan öğretim altyapısının geliştirilmesi

H1.5. Sınıflardaki bilişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi

A2. Araştırma olanaklarının iyileştirilmesi

H2.1. Daha iyi bir araştırma altyapısı sağlamak için Enstitü bünyesindeki bilişim teknolojilerinin geliştirilmesi.

H2.2. Yeni bilgisayar araştırma laboratuvarlarının kurulması A2. Araştırma olanaklarının iyileştirilmesi

Faaliyetler

Enstitü stratejik planlama dönemi içerisinde hedef kartlarındaki performans göstergelerine ulaşımın takibi için Kurumsal veri Yönetim Sistemi verileri için Enstitü izleme faaliyetlerine destek verilmiştir.

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler:

Anabilim Dalı izlenme süreçleri Bilişim Enstitüsü tarafından yürütülmektedir. Enstitü ilgili kurul ve komisyonlara yönetmelik ve yönergelerle düzenlenmiş sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilir.

Uygulama Faaliyetleri

BİDR ve KİP Planları Yıllık Faaliyet Raporları Enstitümüz tarafından hazırlanır. Araştırma Üniversitesi Birim Hedefleri ile ilgili olarak hazırlanan dönemsel raporlara ek olarak Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS), Akademik Veri Sistemi AVESİS, Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS), Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS) de veri girişleri için kullanılmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler:

Anabilim Dalı faaliyetleri ile sorumluluğu altındaki akademik ve idari süreçlerin yönetimi Üniversite ve ilgili kamu kurumları tarafından yönetilen bilgi sistemleri ile sağlamaktadır. Bilgi yönetim sistemleri ile Anabilim Dalı kendisinden istenen verileri yazışmaya gerek kalmaksızın doğrudan gönderebilmektedir. Ayrıca Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından ihtiyaç duyulan verilere de bilgi yönetim sistemleri ile doğrudan ulaşabilmektedir. Enstitü tarafından doğrudan kurulmuş ve yönetiminin doğrudan Enstitü tarafından yapılan bir bilgi sistemi bulunmamaktadır.

Faaliyetler

Tüm resmi yazışmalar elektronik imza destekli ve e-devlet entegrasyonlu Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile gerçekleştirilmektedir. Enstitü Müdürü tarafından anlık olarak yazışma trafiği izlenmekte ve hangi yazının kimin sorumluluğunda olduğu takip edilmektedir. Enstitüde bir idari ya da akademik personel Anabilim dalı sorumlusu olarak görev yapmaktadır. EBYS ile ilgili tüm süreçler tanımlanmıştır:

Öğrenciler tarafından verilen yazılı dilekçeler de EBYS ortamına aktarılarak takip edilmektedir. Enstitüde bir idari personel KVYS sorumlusu olarak görev yapmakta sistem üzerinde talep edilen verilerle ilgili olarak Enstitüde gereken koordinasyonu sağlayarak verilerin sisteme zamanında ve doğru şekilde girilmesini sağlamaktadır.

Üniversite tarafında temin edilen, yönetilen ve tüm Üniversite akademik birimleri tarafından ortak olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (Proliz) kullanılmaktadır. Enstitü tarafında Anabilim Dalı Başkanı ve sınırlı kullanıcı profiline sahip Enstitü Öğrenci İşleri Personeli öğrencilerin Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamındaki tüm işlemlerini ve verilerini Proliz üzerinden yönetilmektedir.

Yönetim Bilişim Sistemleri ABD uzaktan öğretimle lisansüstü programı için bulut hizmeti üzerinden alınan ALMS Öğretim Yönetim Sistemini kullanmaktadır. ALMS Sistemi öğrencilerin eğitim öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme, ölçme ve değerlendirme olanaklarına sahiptir. Enstitüde yürütülen tüm uzaktan öğretim dersleri haftalık olarak izlenir ve raporlanır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler:

Enstitü altında Yönetim Bilişim Sistemleri ABD insan kaynakları yönetiminde tümüyle Üniversite yönetiminin mevzuatla çizilmiş atanma, yükseltme ve görevlendirme süreçlerine bağlıdır. Tüm işlemler 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, İlgili Gazi Üniversitesi Yönergeleri ve Yönetmelikleri ile gerçekleştirilmektedir. Tüm tanımlı süreçler bu kanunlara uygun olarak yapılandırılmıştır ve bu süreçler Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Akademik kadro için kriterlerin belirlenmesi ile idari personel kadrosu için görevde yükselme, unvan değişikliği sınavları uygulanması Üniversite yönetimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Tüm süreçler kamuya açık ve şeffaf bir biçimde yayımlanmaktadır.

Faaliyetler

Yönetim Bilişim Sistemleri ABD altında kadrolu akademik personel ve kadrolu ya da görevli idari personel bulunmaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler:

Anabilim Dalı tüm finansal süreçlerde Enstitüye bağlı olarak hareket etmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler:

Enstitüde yönetmelik, yönerge ve mevzuatlarla belirlenmiş tüm iş süreçleri ilan edilmiştir. Anabilim Dalı Faliyetleri de Enstitü iş süreçleri altında yürütülmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler:

Yönetim Bilişim Sistemleri ABD Bilişim Enstitüsü akademik birimi olarak Üniversitenin içi ve dış paydaşlar ile ilgili tanımlanmış süreçlerinin izleme ve iyileştirme aşamalarının doğal bir parçasıdır. Anabilim Dalı akademik ve idari personeli olmaması nedeniyle var olan kurumsal mekanizmaların dışında kuruma özgü bir paydaş geri bildirim sistemi henüz geliştirememiştir.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler:

Enstitüde öğrenci görüşleri çeşitli yollarla alınmaktadır. Öncelikli kaynaklar Üniversite'nin akademik birimlerin bütününe kapsayan Öğrenci Memnuniyet Anketleri ve Ders Değerlendirme Araştırmasıdır. Anabilim Dalına geri bildirimler Enstitü tarafından iletilmektedir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Faaliyetler:

Enstitümüzün mezun ilişkileri yönetimindeki temel araç Üniversite tarafından oluşturulmuş ve Öğrenci Bilgi Sistemine entegrasyonu yapılmış olan Mezun Bilgi Sistemidir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler:

Üniversitenin uluslararasılaşma ile ilgili kurumsal yapılanması olan Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü (UİKK) ve alt birimleri Enstitünün de akademik birim olarak dahil olduğu ilgili faaliyetlerin ortak yürütme birimidir.

Faaliyetler:

Anabilim Dalı altında bir uluslararasılaşma faaliyeti yürütülmemektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler:

Bilişim Enstitüsü uluslararasılaşma faaliyetleri için gerekli kaynak Üniversite tarafından sağlanmaktadır.

Faaliyetleri

Anabilim Dalı uluslararasılaşma faaliyeti yürütecek özel bir finansal kaynağa sahip değildir.

B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler:

Enstitüde program tasarım süreci Enstitü Kurulu onay süreçleri ve Üniversite Eğitim Komisyonu ve Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Anabilim Dalı Başkanı da Enstitü Kurulunun doğal üyesi olan iç paydaşıdır. Yeni ders açma önerileri ile anabilim dalı kurulması önerileri Enstitü Kurulu ile karara bağlanmaktadır.

Faaliyetler:

Anabilim Dalı tarafından hazırlanan ve Enstitüye sunulan program açma başvuruları Enstitü Kurulu tarafından değerlendirilir. Uygun bulunmayan teklifler geri iade edilir uygun bulunan teklifler için Enstitü Kurulu tarafından alınan karar Üniversite Rektörlüğüne iletilir. Yönerge gereğince Enstitüde yeni program açma talebi bir başvuru dosyası olarak hazırlanmaktadır. İlgili yönergeye uygun olarak hazırlanan başvuru dosyası program için gerekçe, program hakkındaki ayrıntılı bilgileri, belirlenen misyon, vizyon ve stratejik hedeflere uygunluğu, dış paydaş görüşlerini, program yeterliliklerini; program yeterlilikleri ile alan yeterlilikleri ilişkisini; mezuniyette kazanılacak dereceyi; derecenin seviyesini; müfredatı; müfredattaki derslerin öğrenim çıktıkları ile program yeterliliklerinin ilişkisini; ders tanımlama formlarını ve üst dereceye geçiş bilgilerini içerir ve dosya Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü'ne sunulur. Başvuru dosyası Üniversite Eğitim Komisyonu üyeleri tarafından değerlendirilir.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler:

Programlar altındaki müfredat dersleri dersin amacı, içeriği, değerlendirme sistemi, program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersin kategorisi, dersin kaynakları, dersin yetkilileri, ders akışı, dersin program

çıktısına katkısı Türkçe ve İngilizce olarak Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından servisi sağlanan Bilgi Paketi'nde Enstitü bünyesindeki programların derslerine dersi veren akademik personelin güncelleme yapabilmesi için erişimi vardır. Programların ders dağılım dengesi Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesinde yer alan "Ek 4. Tam Müfredat Formu" ile düzenlenmektedir.

Faaliyetler

Enstitü web sayfasında Akademik Birimler Başlığı altında Enstitü Anabilim Dalı sayfası bulunmaktadır. Anabilim dalı sayfasında programların müfredat dersleri görülebilir. Müfredat derslerinin zorunlu ve seçmeli olanları belirtilmiştir. Anabilimdalı programlarının müfredatı ağırlıklı olarak seçmeli derslerden oluşmaktadır. Her dönem başında o dönemde programlarda açılan derslerin listesi güncel olarak web sayfasına konur. Öğrencilerin alması mezun olması için alması gereken ders karşılığı kredi sayısı, başka programlarda ders seçimi gibi kriterler Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. Ayrıca Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları ve Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Uygulama Esasları ders seçimleri ile ilgili detayları düzenler.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler:

Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi gereği her ders için Ders Tanımlama Formunun hazırlanması zorunludur. Enstitü bilgi paketinde ayrıca Anabilim Dalı Ders-Program Çıktıları İlişkileri matrisi de bulunur.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler:

Bilişim Enstitüsü'nde Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde lisansüstü programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla belirlenmiş ders saatlerinin ve diğer faaliyetlerin hesaplanmasında **Avrupa Kredi Transfer Sistemi**'ne (AKTS) kullanılmaktadır. Üniversitemizde 1 kredi, 25

saat olarak tanımlanmıştır. yüksek lisans programları en az 90, tezli yüksek lisans programları en az 120 ve doktora/sanatta yeterlilik programları en az 240 kredidir.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler:

Anabilim Dalı altında program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi “Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi”ndeki yer alan “Programlar mevcut müfredatın program çıktılarını sağlayıp sağlamadığını yıllık olarak izlerler ve üç eğitim öğretim yılının sonunda yıllık değerlendirme raporları ve paydaş görüşleri doğrultusunda müfredat güncellemesi yaparlar” maddesi ile belirlenen süreç doğrultusunda yürütülmektedir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler:

Bilişim Enstitüsü eğitim ve öğretim süreçlerine Gazi Üniversitesinin Eğitim-Öğretim Politikası çerçevesinde devam etmektedir. Enstitüde eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesi için gereken tüm işlemler Gazi Üniversitesinin ortak kullandığı Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde gerçekleştirilmektedir. Enstitüde eğitim ve öğretim süreçleri için yönetmelik ve yönergeler yasal çerçeveyi oluşturmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler:

Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi Enstitü için ders kredisinin, teorik ders, seminer, inceleme, araştırma, ödev, probleme dayalı öğretim, kanıta dayalı uygulamalar, proje gibi diğer etkinliklerden oluşması esasını getirmektedir. Anabilim Dalı altında her lisansüstü programın eğitim-öğretim yöntemleri, dersin sunumunda hangi yöntemlerin uygulanacağı her bir ders için belirlenmiş ve Enstitü Bilgi Paketinde ilan edilmiş durumdadır.

Faaliyetler

Anabilim Dalı altındaki lisansüstü programlar Üniversite stratejik planında yer alan “kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlayan eğitim-öğretim programları hayata geçirilecek disiplinlerarası program sayıları artırmak” hedefine uygundur.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Gereklilikler:

Enstitüde ölçme ve değerlendirme süreçleri “Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca “Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi”nin Ders Tanımlama Formunda “Değerlendirme Ölçütleri” bölümü yer almaktadır. Ayrıca Enstitü Bilgi paketi AKTS formlarında da her ders için ölçme yöntemleri ilan edilmiştir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklilikler:

Bilişim Enstitüsünde öğrenci kabulüne ilişkin hususlar, “Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Gazi Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi, Yüksek Lisans Eğitim Öğretim Uygulama Esasları ile Doktora Eğitim Öğretim Uygulama Esasları’nda belirtilmiştir.

Faaliyetler:

Enstitüde lisansüstü düzeyde öğrenci kabullerine yönelik tüm süreçler Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim Uygulama Esasları ve Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim Uygulama Esasları ile tanımlanmakta ve Enstitünün internet sayfasında paylaşılmaktadır. Öğrencilerin Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) değerleri, yabancı dil bilgi seviyeleri ve Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) sonuçları değerlendirilerek sıralama yapılmakta, daha sonra mülakat sınav sonuçları da değerlendirmeye alınarak en başarılı olan öğrenciler kontenjan dâhilinde programa alınmaktadır. Her program için öğrenci kabulüne yönelik kriterler belirlenerek, ilgili enstitülerin internet sayfasında ilan edilmektedir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulanmaktadır. Lisansüstü programların kontenjan ve başvuru şartları ilgili enstitünün internet sayfasında ilan edilmektedir. Lisansüstü eğitim düzeyinde Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan uygulama esasları çerçevesinde öğrenciler kayıtlı oldukları program

dışındaki başka bir programdan, özel öğrenci olarak veya kaydı silinmiş herhangi bir programdan aldığı ve başarılı olduğu dersler için kredi transferi talebinde bulunabilmekte, söz konusu talep ana bilim/bilim dalının önerisi ile enstitü yönetim kurulunca karara bağlanmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Faaliyetler:

Üniversitemizde, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler “Gazi Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge ile tanımlanmıştır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklilikler:

Üniversitemizin önemli bir öğrenme ortamı olan kütüphane hizmetleri Enstitü öğrencileri için de erişilebilir durumdadır. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının desteği ile tüm öğrenci ve personelimiz Proxy ayarları ile kampüs dışından kütüphane elektronik kaynaklara erişim sağlayabilmektedir. Erişim kuralları “Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi” ne göre yapılmaktadır. Ayrıca Enstitü Üniversite Kütüphanesinin bulunduğu Merkez Yerleşkede bulunmasa da öğrenciler diledikleri takdirde kütüphanenin fiziki ortamından da yararlanabilmektedirler.

Faaliyetler:

Enstitümüz 2008 yılından başlayan köklü bir uzaktan öğretim tecrübesine sahiptir. Bilişim Enstitüsü Türkiye’de uzaktan öğretimin öncü akademik kırımlarından biridir. Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı uzaktan öğretimle tezsiz yüksek lisans programına sahiptir. Anabilim dalının sistem arşivinde yeni web teknolojilerine göre güncellenmiş ve genişlemeye devam eden bir ders içeriği arşivi bulunmaktadır.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler:

Enstitüde öğrencilere sunulan akademik destek hizmetleri “Akademik Danışmanlık Yönergesi” ve “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”ne göre yürütülmektedir. Üniversitemize kayıt yaptıran her öğrenciye öğrenim süresi boyunca öğretim üyeleri tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Faaliyetler:

Enstitü kültürel, sportif faaliyetler ile yemek ve sağlık hizmetlerinde tümüyle Üniversite olanaklarına bağlıdır. Merkez Kampüs dışında Tunus Caddesinde bulunan Enstitü binasının tesis ve altyapı gereksinimleri Gazi Üniversitesi Rektörlüğünden karşılanmaktadır. Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile aynı binayı paylaşan Bilişim Enstitüsü fiziki alanında spor tesisi ya da sağlık hizmeti veren bir alan bulunmamaktadır. Enstitü akademik-idari personeli ile öğrenciler ihtiyaçları için Üniversitenin diğer yerleşkelerini kullanmaktadır. Binada iki lisansüstü eğitim enstitüsü personelinin ortak kullandığı yemekhane vardır. Yemek hizmeti taşıma ile Merkez Kampüste bulunan mutfaktan sağlanmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Faaliyetler:

Enstitü dezavantajlı gruplara sunulan kapsayıcı uygulamalarla ilgili olarak ağırlıklı Üniversite olanaklarına bağımlıdır. Enstitü binasında asansör bulunmaması ve sıkışık bir yerleşim düzenine sahip olması nedeniyle engelli öğrenciler için fiziksel olanakları sınırlandırmaktadır. Ancak Enstitü lisansüstü eğitim almak isteyen dezavantajlı öğrencilere yönelik uzaktan öğretim kapasitesine sahiptir. Enstitü örgün sınavlarında engelli öğrencilerin sınavları için Yönetim Kurulu kararı ile özel düzenleme yapılmaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Faaliyetler:

Enstitü altında kurulmuş bir ğrenci topluluğu bulunmamaktadır. Enstitü fiziksel alanı sosyal faaliyetler için yetersizdir. Enstitü ğrencileri ve personeli spor hizmetleri konusunda niversite kampüsünde sunulan olanaklardan yararlanmaktadır. Üniversite tesis ve hizmetlerine ğrenci ve personelin erişebilirliğini artırmak amacıyla söz konusu kesimlere ücret indirimini yapılmaktadır. Tesislerin kullanım creti abonelik şartları ve kullanım günleri gibi bilgiler SKS Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Spor Hizmetleri Müdürlüğü internet sayfasından ilan edilmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklilikler:

Enstitümüzde tüm atama, yükseltme ve görevlendirme işlemleri Üniversite Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Üniversitede öğretim elemanlarının işe alımı, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçler 02.11.2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” ve “Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi” çerçevesinde şeffaf ve kamuoyuna açık bir şekilde yürütülmektedir.

Her dönemin başında ders programlarında yer alacak dersler, Ana bilim dalı akademik kurulunda belirlenmektedir.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Faaliyetler:

Enstitü öğretim yetkinlikleri ve gelişimi ile ilgili olarak Üniversite tarafından yapılan uygulamalara tabidir. Enstitü'nün programlarında ders veren tek kadrolu tek öğretim üyesi dışında Üniversitenin diğer akademik birimlerinden öğretim üyeleri ve farklı üniversitelerden gelen öğretim üyeleri Anabilim dalında ders vermektedir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklilikler:

Eğitim Faaliyetlerine yönelik olarak teşvik ve ödüllendirme sistemi Enstitüyü de kapsayacak şekilde Üniversite genelinde yürütülmektedir. Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi mevzuatın çerçevesini oluşturmaktadır. Öğretim üyelerinin performansı APSİS ve AVESİS sistemleri üzerinden ölçülmektedir.

C.ARAŞTIRMA VE GELIŐTİRME

C.1. Araştırma S¼reçlerinin Y¼netimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma S¼reçlerinin Y¼netimi

Gereklilikler:

¼niversitede araştırma s¼reçleri Enstit¼y¼ de kapsayacak bir biçimde ¼lkemizin uluslararası ve ulusal kalkınma hedefleri, TÜBİTAK yetkinlik analizi kapsamında Yüksek¼ğretim Kurulu tarafından ¼niversitemizin görevlendirildiği öncelikli sektör ve odak alanlar, ¼niversitemiz misyon, vizyon ve politikaları, stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetilmektedir. Toplumsal kalkınma hedefleri doğrultusunda ve ¼niversitenin araştırma politikalarına uygun çalıŐmalarla ilgili olarak Gazi BEST Kurulu, Strateji Geliştirme Kurulu, Kalite Komisyonu, Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu, BuluŐ Değerlendirme Komisyonu, Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Çalışma Ekibi, BAP Komisyonu gibi ilgili kurul ve komisyonlarda, Araştırma ¼niversitesi önceliği göz önünde bulundurularak sistematik iyileŐtirmeler karara bağlanmaktadır. Enstit¼ de bu kurul ve komisyonlarda temsil edilmektedir. Ayrıca Enstit¼n¼n strateji geliştirme, kalite, ar-ge konularında kendi birim ekipleri de bulunmaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler:

¼niversitemiz araştırma politikası ve stratejik hedefleri, üst politika belgeleri uyarınca Ar-Ge kaynaklarının kurum içinde dengeli ve verimli kullanılmasına ilişkin ¼niversite Senatosunun belirlediği yönergeler uyarınca iş ve işlemler yürüt¼lmektedir. Kaynakların kullanımı ile ilgili denetim mekanizmaları ¼niversite tarafından kurulmuştur. AraŐtırmadan Sorumlu Rekt¼r Yardımcısı başkanlığında BAP Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek olan proje türleri; başvuru, yürütme ve sonuçlandırma koŐulları ile uygulama esaslarını belirlemektedir. Enstit¼n¼n proje s¼reçleri için ¼niversiteden geliŐtirdiđi bir dış kaynak bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Gereklilikler:

Üniversitemiz Misyonu ve Araştırma Politikası çerçevesinde ulusal ve uluslararası eğilim ve ihtiyaçlar doğrultusunda lisansüstü programları, özellikle de doktora düzeyindeki programları artırmak ve çeşitlendirmek üzere stratejilerini şekillendirmektedir. Üniversitenin Stratejik Planı ve Kalite İyileştirme Planı'na uygun olarak Anabilim dalı altında 47 doktora öğrencisi bulunmaktadır.

Faaliyetler:

Programların tasarım ve güncelleme süreçlerinde iç ve dış paydaşlarının görüşleri önemli rol oynamaktadır. Eğitim, araştırma alanlarını, faaliyetlerini, sanayi, kurum ve kuruluşların gereksinimlerine göre düzenlemek, güncellemek ve yenilemek üzere Enstitümüzde de Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Enstitüde lisansüstü eğitim ve öğretim YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği usullerine göre yürütülmektedir. Lisansüstü programların başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Lisansüstü öğrenci kabulü için kontenjan, sınav türü, ALES puanı ve türü, ağırlıklı genel not ortalaması ve yabancı dil puan yüzdeleri gibi başvuru kriterleri Ana Bilim Dallarında Akademik Kurullar tarafından belirlenmekte ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Lisansüstü öğrenci kabulü için belirlenen kriterler akademik takvime uygun olarak, internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Adaylar lisansüstü programlara başvurularını sistem üzerinden çevrimiçi olarak, gerekli belgeleri yükleyerek yapmaktadırlar. Yabancı uyruklu lisansüstü öğrenciler için kontenjan ve kriterler de Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesine göre yürütülmektedir. Öğrencilere danışman ataması; öğrenci ve öğretim üyesinin tercihi ve iş yükü ile anabilim/bilim/program akademik kurul görüşü dikkate alınarak enstitü yönetim kurulu görüşüyle yapılmaktadır. Doktora Programı Uygulama Esasları uyarınca tez savunma jürilerinin kurulabilmesi için doktora adaylarının tez konularıyla ilgili danışmanlarıyla birlikte ulusal ve uluslararası hakemli bir dergide en az bir kabul almış/yayınlanmış bilimsel makalesi olması şartına istinaden, araştırma politikası, hedefleri ve stratejilerini destekleyecek şekilde bu yayınların Enstitüye beyanı aracılığıyla doktora programları çıktıkları düzenli olarak izlenebilmektedir Enstitü lisansüstü eğitim ve uzmanlık eğitimi mezunları Gazi Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAPUM)'nin mezuniyet sonrası sektörel mentorlük, diğer üniversiteler ile iş birliği içinde kariyer planlama hizmeti, bireysel danışmalık

hizmeti, işe başvurma ve alınma süreçleri, mezunları özel ve kamu kurum ve kuruluşlarının yönetici ve/veya temsilcileri ile bir araya getirme hizmetlerinden yararlanmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler:

Enstitü çok disiplinli programları için Üniversitenin farklı akademik birimlerinden ve başka üniversitelerden akademisyen ders vererek ve danışmanlık yaparak Enstitüye katkıda bulunmaktadır. Enstitümüz araştırma yetkinliklerinin gelişimi konusunda Üniversitenin sağladığı olanaklardan yararlanmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Faaliyetler:

Yönetim Bilişim Sistemleri ABD tarafından yürütülen ulusal ya da uluslararası ortak program bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Faaliyetler:

AVESİS, BAPSİS, ATÖSİS, KVYS gibi bilgi sistemleri ile Enstitü ve akademik kadronun performansı izlenmektedir. Enstitü 2019-2023 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Planında yer alan hedefler ile performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme sonuçları yılsonlarında hazırlanan faaliyet raporlarında sunulmaktadır. KVYS sistemine de Enstitü verileri sistemden gönderilen talepler doğrultusunda girilmektedir. Enstitü Ar-Ge ekibi, Enstitü Kalite Ekibi, Stratejik planlama ekibi süreçten sorumludur. Enstitüdeki izleme mekanizmaları Üniversite tarafından kurulmuş ilgili kurul, komisyon ve yönergeleri ile güvence altına alınmıştır.

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler:

Üniversitenin toplumsal katkı süreç ve kaynaklarının kurumsal kalite perspektifiyle yönetilmesi, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde kullanılmak üzere Gazi Üniversitesi Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları belirlenmiştir.

D.1.2. Kaynaklar

Faaliyetler:

Enstitünün toplumsal katkı faaliyetlerinin çevrim içi veya yüz yüze sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik altyapı imkânları bulunmaktadır. Ancak insan kaynağı oldukça sınırlıdır. Enstitünün insan gücü kaynağı öğretim elemanları, idari çalışanlar ve gönüllü olabilecek lisansüstü öğrencilerden oluşmaktadır. Üniversitede toplumsal katkı süreçleri tanımlanmış mevzuat ve süreçlerle yürütülmektedir. Üniversite yönetimin kararı gereğince tüm birimlerin toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk projelerini maddi açıdan daha verimli bir şekilde yürütebilmesi amacıyla birimlerin mevcut bütçelerinin %10'unun toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında kullanabilmelerine yönelik düzenleme Harcama İşlemleri Genelgesine girerek toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynağın izlenebilmesini sağlayacak yeni bir düzenleme yapılmıştır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi

Faaliyetler:

Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleşme seviyesi ve performansları, gerçekleştirilen çalışmaların çıktıları, her yılsonunda hazırlanan iç değerlendirme raporları, faaliyet raporları ve performans programları ile izlenmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bilişim Enstitünün yetki, görev ve sorumlulukları kanun, yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiştir. Bu mevzuat çerçevesinde farklı programlarda doktora, tezli ve tezsiz yüksek lisans ve uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans eğitimleri vermeye devam edilmektedir. Uzaktan Öğretim programları Enstitüye öğrencilere uzaktan teknik, idari ve akademik destek sağlama ve merkezi sınav yapma konularında büyük tecrübe kazandırmıştır. Bilişim Enstitüsü Yönetim Bilişim Sistemleri alanında Türkiye’de öncü eğitim kurumlarından biridir. Bilişim Enstitüsü Üniversitenin diğer lisansüstü eğitim enstitülerinden farklı olarak tümüyle kendi altındaki multidisipliner anabilim dallarının programları ile çok geniş bir lisans mezunu yelpazesine lisansüstü eğitim seçenekleri sunmaktadır. Ayrıca uzaktan öğretimle tezsiz yüksek lisans programlarında edindiği tecrübe ile bu konudaki Türkiye’deki en köklü lisansüstü eğitim kurumlarından biridir.