

	<b>Diğer Belge Talepleri Prosedürü</b>	Doküman No:	BE. PR. 0009
		Yayın Tarihi:	05.07.2022
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Toplam Sayfa Sayısı:	1

## 1. Amaç

Bu prosedürün amacı; lisansüstü programlarda kayıtlı öğrencilerin çeşitli konulardaki belge talepleri sürecini açıklamaktır.

## 2. Kapsam

Bu prosedür, lisansüstü programlarda kayıtlı öğrencilerin, çeşitli konulardaki belge talepleri sürecini kapsar.

## 3. Sorumlular

- Öğrenci
- Enstitü öğrenci işleri personeli yetkili kullanıcıları
- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı OBS sistem yetkilisi.
- Bilişim Enstitü Sekteri ve Bilişim Enstitüsü Müdürü

## 4. Uygulama

### 4.1. Diğer belge talepleri:

- Öğrenciler yazılı dilekçe ile çeşitli konularda talepte bulunabilirler.
- Öğrenci işleri personeli, öğrencinin yazılı talebi için “EBYS” üzerinden evrak kayıt işlemi gerçekleştirir.
- Öğrencinin talebi EBYS üzerinden Enstitü Sekterliği, Enstitü Müdür Yardımcısı ve Enstitü Müdürüne iletilir.
- Öğrencinin talebi mevzuattaki karşılığına göre Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alınabilir.
- Enstitü Yönetim Kurulu öğrencinin talebini görüşür ve alınan karar, öğrenci işleri personeli tarafından EBYS üzerinde hazırlanır, Enstitü Sekteri parafı, Enstitü Müdür Yardımcısı parafı ve Enstitü Müdürü e-imzası ile öğrenciye iletilir.
- Öğrencinin talebine Enstitü Müdürlüğünce mevzuat hükümleri çerçevesinde cevap verilebilir. Öğrenci işleri personeli tarafından EBYS üzerinde hazırlanır, Enstitü Sekteri parafı, Enstitü Müdür Yardımcısı parafı ve Enstitü Müdürü e-imzası ile öğrenciye iletilir.

## 5. İlgili Dokümanlar

- Katkı Payı ödenmesine ilişkin Cumhurbaşkanlığı Kararı
- Gazi Üniversitesi Lisansüstü Yönetmeliği, Usul ve Esasları
- Akademik Takvim
- Gazi Üniversitesi Yönetim Kurulu Kararları
- Bilişim Enstitüsü Yönetim Kurulu Kararları

HAZIRLAYAN ...../...../..... Bilişim Enstitüsü Öğrenci İşleri	ONAYLAYAN ...../...../..... Enstitü Müdürü
---	---