

	Öğrenci İlişik Kesme/Kayıt Silme İşlemleri Prosedürü	Doküman No:	BE. PR. 0007
		Yayın Tarihi:	05.07.2022
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Toplam Sayfa Sayısı:	1

1. Amaç

Bu prosedürün amacı; lisansüstü programlarda kayıtlı öğrencilerin ilişik kesme/kayıt silme sürecini açıklamaktır.

2. Kapsam

Bu prosedür, lisansüstü programlarda kayıtlı öğrencilerin, ilişik kesme/kayıt silme sürecini kapsar.

3. Sorumlular

- Öğrenci
- Enstitü öğrenci işleri personeli yetkili kullanıcıları
- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı OBS sistem yetkilisi.
- Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Bilişim Enstitü Sekteri ve Bilişim Enstitüsü Müdürü

4. Uygulama

4.1. İlişik Kesme/Kayıt işlemleri:

- Enstitümüzde kayıtlı aktif/pasif öğrenciler “Kayıt Sildirme / İlişik Kesme Dilekçesi” matbu formu ile başvuru yapabilirler.
- Mevzuat hükümlerine göre, kendi isteğiyle veya başarısızlık nedeniyle ilişigi kesilmesi gereken öğrencilerin dosyası Enstitü Yönetim Kurulu gündemine alınır.
- Öğrencinin Merkez Kütüphaneye olan borcu kontrol edilir. Borcu yoksa işleme devam edilir.
- Enstitü Yönetim Kurulu öğrencinin eğitim durumunu/talebini görüşür ve karar verir. Alınan karar örneği yazısı, öğrenci işleri personeli tarafından EBYS üzerinde hazırlanır, Enstitü Sekteri parafı, Enstitü Müdür Yardımcısı parafı ve Enstitü Müdürü e-imzası ile öğrenciye iletilir.
- Öğrenci işleri personeli öğrencinin almış olduğu dersleri bırakıldı olarak sisteme işler ve öğrenim durumu “kayıt silindi/ilişigi kesildi” olarak tanımlanır.
- Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, otomatik olarak YÖKSİS veri tabanına güncelleme yapar.

5. İlgili Dokümanlar

- Gazi Üniversitesi Lisansüstü Yönetmeliği, Usul Esasları
- Bilişim Enstitüsü Yönetim Kurulu Kararları
- Belge işlemleri için matbu form.

<https://webupload.gazi.edu.tr/upload/50/2023/11/16/8ad7e2cf-78fd-4964-a30c-7b1e585c30a5-kayit-sildirme-formu-8.docx>

HAZIRLAYAN/...../..... Bilişim Enstitüsü Öğrenci İşleri	ONAYLAYAN/...../..... Enstitü Müdürü
---	---