|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\SEM\Desktop\GAZI_UNIVERSITESI_LOGO_2017.png | | **Gazi Üniversitesi**  **Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi**  **Kapsamında Kayıt Dondurma**  **Başvuru Dilekçesi** | | **Doküman No:** |  |
| **Yayın Tarihi:** | 10.11.2022 |
| **Revizyon Tarihi:** |  |
| **Revizyon No:** |  |
| **Sayfa:** | 1/1 |
| **Öğrenci No** | | |  | | |
| **Adı Soyadı** | | |  | | |
| **Ana Bilim Dalı - Programı** | | |  | | |
| **Kayıt Dondurma Talep Edilen Eğitim-Öğretim Dönemi** | | | **2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı** | | |
| **Kayıt Dondurma Gerekçesi** | | |  | | |
| **Önemli not:** Kayıt dondurma istenilen yarıyılda; dönem kaydını yaptırmayan, belirtilen sürede katkı payı veya öğrenim ücreti yatırmayan **pasif/bekleme** statündeki öğrenciler, **öğrencilik haklarından yararlanamaz**. (2547 sayılı Kanun Madde 46 hükümleri gereği)  **İlgili dönemde alınan derslere ait katkı payı/öğrenim ücreti iadesi yapılamaz.** | | | | | |
| Gazi Üniversitesi Bilişim Enstitüsü lisansüstü programında kayıtlı öğrencinizim. **Gazi Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi** ile **2547 sayılı Kanunun 46. Maddesi** mevzuat hükümlerine uygun olarak yukarıda belirttiğim gerekçeler ve ekte sunulan resmi belgelerle **bir yarıyıl** kayıt dondurma talep ediyorum.  Gereğini bilgilerinize arz ederim.  **Tarih: …/…/202…**  **Öğrenci İmzası**    **Öğrencinin Adı Soyadı :………………………………………….** | | | | | |
| Danışman öğretim üyesinin onayı.  **Tarih: …/…/202…**  **Danışmanın İmzası**  **Danışman Unvanı, Adı ve Soyadı :…………………………….………………………** | | | | | |
| **Ek 1** | Öğrencinin sağlık sorununa ilişkin olarak resmi heyet raporu veya uzun süreli sağlık sorunları olduğuna dair resmi rapor (Örnek: Ameliyat, Doğum vb.) | | | | |
| **Ek 2** | Uzun süreli yurt dışı eğitime hak kazandığına dair resmi belgeler. | | | | |
| **Ek 3** | Uzun süreli askere alınacağına dair resmi sevk belgeleri. | | | | |
| **Ek 4** | Doğal afetlerden etkilendiğine dair mülki idare amirliklerinden alınan resmi belgeler. | | | | |
| **Ek 5** | Diğer gerekçelerin resmi belgeleri. | | | | |

|  |
| --- |
| **Açıklama:**  1) Bu dilekçede öğrencinin **ıslak imzası** bulunmalıdır.  2) Dilekçe ve ekleri, eksik ya da mevzuata uygun olmaması durumunda teslim alınmaz.  3) Öğrenci, dilekçe ve eklerini, **şahsen** Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı ibrazı ile Gazi Üniversitesi Bilişim Enstitüsü öğrenci işleri birimine, mesai saatleri içerisinde teslim edilmesi gerekmektedir.  **Adres:** Tunus Caddesi No:35 Kavaklıdere Çankaya /Ankara  4) **Posta, kargo, e-mail, fax vb. yollarla iletilen belgeler işleme alınmaz, geçersizdir.** |