

	Bilişim Enstitüsü İş Sürekliliği Prosedürü	Doküman No:	BE. PR. 0104
		Yayın Tarihi:	06.04.2023
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	Sayfa 1 / 3

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı Bilişim Enstitüsü'nde hassas görevlerin devamlılığının sağlanması, sağlanmadığı durumlarda ön görülen süreler içerisinde görevlerin tekrar yerine getirilebilir hale getirilmesini sağlamak için izlenecek yolu belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Bilişim Enstitüsü içerisindeki iş sürekliliği yönetimi kapsar.

3. TANIMLAR

İş Sürekliliği: Deprem, sel, yangın gibi doğal afetler, ön görülemeyen acil durumlar ve enerji kesintileri ya da iletişim alt yapılarında meydana gelen olumsuzlukların işin akışını ve hassas görevlerin yerine getirilmesini 5 iş gününden fazla durdurmayacak şekilde çalışma düzeninin sürdürülmesi

Acil Durum: Hemen müdahale ya da reaksiyon gerektiren, beklenmeyen ve ciddi olay ya da durum. Yaralanma, kalp krizi, mahsur kalma, yangın, ev ve iş kazaları ya da trafik kazaları gibi birçok durum, olayın ciddiyetine göre *acil durum* sayılabilir ve polis, itfaiye, sağlık ekibi gibi acil durum servislerinin müdahalesini gerektirebilir.

4. SORUMLULAR

- Bilişim Enstitüsü Müdürlüğü,
- Bilişim Enstitüsü Sekreterliği,
- Bilişim Enstitüsü Kriz Yönetimi Ekibi,
- Bilişim Enstitüsü akademik ve idari çalışanları,

HAZIRLAYAN 11/12/2025 Bilişim Enstitüsü Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN 11/12/2025 Enstitü Müdürü İMZA
---	--

	Bilişim Enstitüsü İş Sürekliliği Prosedürü	Doküman No:	BE. PR. 0104
		Yayın Tarihi:	06.04.2023
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	Sayfa 2 / 3

5. UYGULAMA

5.1. Hazırlık Faaliyetleri:

- Olası erken uyarı ya da alarm sistemleri kurulur.
- Kurtarma, tahliye ve acil durum planları hazırlanır. Bilgilendirme ve yönlendirme uyarılarının hazırlanması sağlanır. Afet ve Acil Durum Eğitim ve tatbikatları yapılır.
- İş sağlığı ve güvenliği açısından risk azaltıcı çalışmalar yapılır.
- Enstitü Personeline düzenli olarak risk önleyici çalışmalar ile ilgili eğitim verilir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili bilgilendirici-uyarıcı bilgilendirmeler-hatırlatıcılar Enstitü binasında görülmüş yerlere asılır.
- Enstitüde hassas görevlerdeki sorumlu personelin yokluğu halinde yerine görev yapacak kişiler belirlenir.
- Hassas görevlerin yerine getirilmesinde kullanılacak bilgi işlem donanımlarının yedekleri bulundurulur. Kritik veriler kamu ve üniversite tarafından kullanılan bilgi sistemlerinde tutulur.

5.2. Müdahale Faaliyetleri:

- İş Sürekliliği planı hazırlanır
- Kritik varlıklar için iş etki analizi yapılır, varlığın sorumluları belirtilir ve felaket ve acil durumları ve sürekliliğinin sağlanması için gerekli faaliyetler tanımlanır.
- Her hassas görev için Maksimum Kabul Edilebilir Kesinti Süresi (MKEKS), Kabul Edilebilir Kesinti Süresi (KEKS) ve Kabul Edilebilir Veri Kaybı (KEVK) değerleri belirlenir.
- İş Sürekliliği Planında, kritik varlıklar için süreklilik faaliyetleri belirlenirken bilgi güvenliği hususları da dikkate alınır.

HAZIRLAYAN 11/12/2025 Bilişim Enstitüsü Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN 11/12/2025 Enstitü Müdürü İMZA
---	--

	Bilişim Enstitüsü İş Sürekliliği Prosedürü	Doküman No:	BE. PR. 0104
		Yayın Tarihi:	06.04.2023
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	Sayfa 3 / 3

5.3. Zarar Azaltma:

Enstitü Personeli ve Enstitü Verileri için riskler belirlenir. Risk önleyici çalışmalar yapılır. Afet etkisi azaltıcı çalışmalar yapılır.

5.4. İyileştirme:

İş Sürekliliği Planında, kritik varlıklar için süreklilik faaliyetleri belirlenirken bilgi güvenliği hususları da dikkate alınır.

HAZIRLAYAN 11/12/2025 Bilişim Enstitüsü Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN 11/12/2025 Enstitü Müdürü İMZA
---	--