|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\SEM\Desktop\GAZI_UNIVERSITESI_LOGO_2017.png | **Bilişim Enstitüsü****Doktora Programı****Tez Savunma Sınavı**  **Jüri Atama Formu** | **Doküman No:** | Doktora – 7 |
| **Yayın Tarihi:** | 24.06.2022 |
| **Revizyon Tarihi:** |  |
| **Revizyon No:** |  |
| **Sayfa:** | 1/1 |
| **Öğrencinin;** |
| **Numarası** |  | **Tarih …./…./202..**Öğrenci İmzası |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Ana Bilim Dalı** |  |
| **Tez Konusu** | Enstitü Yönetim Kurulu’nca kabul edilen tez konusu yazılabilir.) Konu değişikliği yetkisi Enstitü Yönetim Kurulundadır. |
| **Danışman tarafından önerilen Jüri üyeleri** |
|  | **Unvanı, Adı Soyadı** | **Üniversitesi** | **Alanı** |
| **1** | …………………………………..…… (Danışmanı) | (Gazi Üniversitesi)  | (Bilgisayar Mühendisliği) |
| **2** | …………………………………..…….(TİK Üyesi) |  |  |
| **3** | ……………………………….….…….(TİK Üyesi) |  |  |
| **4** |  | (Kurum Dışı) |  |
| **5** |  | (Kurum Dışı) |  |
| **Ana Bilim Dalı Başkanı tarafından önerilen Jüri üyeleri** |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  | (Kurum Dışı) |  |
| **10** |  | (Kurum Dışı) |  |
| **Danışmanın İmzası** | **Ana Bilim Dalı Başkanı İmzası** |
| **Danışman Unvanı, Adı ve Soyadı** | **Ana Bilim Dalı Başkanı Unvanı, Adı ve Soyadı** |
| **ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU** | **Tarih:….../….../202…** |
| **UYGUNDUR.** |
| **UYGUN DEĞİLDİR.** |
|  | **Enstitü Müdürü** |
| **Ek: 1-** [Tezinİlk Kontrol Formu](https://webupload.gazi.edu.tr/upload/50/2023/3/27/04cb7013-a1d9-4f56-b5b2-08d74fae966e-ortak-6-tez-kontrol-formu.docx), **Ek: 2**- Makale,**Ek: 3**- İntihal Programı Raporu **Ek:4**-Asgari **240 AKTS** şartını sağlayan Onaylı Not Döküm Belgesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\SEM\Desktop\GAZI_UNIVERSITESI_LOGO_2017.png | **Bilişim Enstitüsü****Tez Kontrol Formu** | **Doküman No:** | Ortak – 12 |
| **Yayın Tarihi:** | 24.06.2022 |
| **Revizyon Tarihi:** |  |
| **Revizyon No:** |  |
| **Sayfa:** | 1/1 |
| **Öğrencinin** |
| **Numarası** |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Ana Bilim Dalı** |  |
| **Programı** | (…..) Tezli Yüksek Lisans / (…..) Doktora  |
| Bilişim Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen **Tez Konusu** |  |
| **TURNITIN İntihal Programı Sonucu**(Azami oran %20’nin altında olmalıdır.) | **%\_\_\_\_** |
| **Tez ile ilgili Makale/Yayın Bilgileri****(ve İnternet adresleri)** |  |
| **Öğrenci Onayı Tarih ….../…..202….**Öğrenci İmzası**Öğrenci Adı Soyadı** | **Danışman Onayı Tarih ….../…..202….**Danışman İmzası**Danışman Unvanı, Adı Soyadı** |
| **Yukarıda bilgileri beyan edilen tezin kontrol sonuçları;** |
|  | **Tez İlk Kontrol Sonucu** | **İntihal Onanı Kontrolü** | **Makale Yayın Kontrolü** |
| **1. Kontrol** |  |  |  |
| **2. Kontrol** |  |  |  |
| **3. Kontrol** |  |  |  |
| **Tez kontrol Sonucu;****Kabul edildi. (….)****Reddedildi. (….)** | **Tarih ….../…..202….**İmzası**Bilişim Enstitüsü Tez Kontrol Görevlisi** |
| **Açıklama:** Bu form öğrenci tarafından hazırlanmalı, danışman onayı alındıktan sonra ıslak imzalı olarakBilişim Enstitüne teslim edilmedir. Tez kontrol süreci asgari 5 iş günü sürmektedir.  |
| **İletişim için:** **bilisimtezkontrol@gazi.edu.tr** **/** Tel: 0 312 202 38 21 |

**Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**

**MADDE 9 - (5)** Lisansüstü programların toplam kredisi; tezsiz yüksek lisans programı için en az 90, tezli yüksek lisans programı için en az 120, doktora **programı için en az 240** ve lisans sonrası doktora programı için en az 300 kredidir.

**Doktora tezinin hazırlanması ve sonuçlandırılması**

**MADDE 34 –**(1) Doktora tezinin hazırlanması ve sonuçlandırılması ile ilgili hususlar Senato tarafından onaylanan usûl ve esaslara göre belirlenir.

(2) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından onaylanmış tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar. Tez savunma jürisinin kurulabilmesi için öğrenci, tez konusuyla ilgili danışmanıyla birlikte hazırladığı en az bir ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş/yayımlanmış bir bilimsel makale, patent ya da faydalı model hazırlama şartlarından birini yerine getirdiğini belgeleyerek danışmanının onayını da alıp ana bilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye müracaat eder.

(3) İlgili enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti hâlinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez ilgili enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(4) Doktora jürisi, tez izleme komitesi ile birlikte en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.

(5) İkinci danışmanı olan doktora tezleri için ikinci danışmanın da üye olduğu jüri yedi öğretim üyesinden oluşur. Tez savunma jürisi oluşturulması ile ilgili diğer kriterler Senato tarafından onaylanan usûl ve esaslara göre düzenlenir.

(6) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

 (7) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında, salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Karar, ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığı tarafından sınavı izleyen üç iş günü içinde kişisel raporlar ile birlikte enstitüye tutanakla bildirilir. Ret kararı veren jüri üye/üyelerinin gerekçesi tutanağa eklenir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.

(9) Tezin sonuçlanabilmesi için enstitüye en az üç başarılı tez izleme komitesi raporunun sunulmuş olması gerekir.

(10) Tezin savunmasına yönelik süreçler Senato tarafından belirlenen usûl ve esaslara göre yürütülür.

(11) Tez savunma sınavında başarılı olan ve tez yazım kurallarına göre hazırlanan tezini enstitü tarafından istenen belgelerle ilgili enstitüye teslim eden öğrenci, enstitü yönetim kurulu kararıyla doktora diploması almaya hak kazanır.

(12) Öğrencinin mezuniyet tarihi, tezin başarılı bulunduğu tez savunma sınavından sonra, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının ilgili enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(13) Enstitü, tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin elektronik ortamda bir kopyasını Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderir.