

GAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Öğrenci Belgesi	Eğitim Öğretim	-	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2- Dilekçe	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3-Şef 4-Enstitü Sekreteri	-	-	10 Dakika	-	7.000	Sunulmuyor
2	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Transkript Belgesi	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2- Dilekçe	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3-Şef 4-Enstitü Sekreteri	-	-	10 Dakika	-	5.000	Sunulmuyor
3	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitümüz öğrencisi olup diğer Üniversitelere yatay geçiş için müracaat eden öğrenciler	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Dilekçe	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3-Şef 4-Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	-	İlgili Üniversiteye	5 gün	-	5	Sunulmuyor
4	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Yeni Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Dilekçe 2-Kayıp yazısı 3-Fotoğraf 4-Kimlik Fotokopisi	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3-Şef 4-Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	Gazi Üniv. Öğr. İşleri Daire Başkanlığı	-	2 Hafta	-	20	Sunulmuyor

GAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
5	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Yeterlik Sınavı	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Dilekçe	İlgili Ana Bilim Dalı Ba kanlı ı	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3-Şef 4-Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	İlgili Anabilim Dalı Başkanlığına konuyla ilgili belge ve tutanaklar gönderilir.	-	2 Gün	Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre	1.000	Sunulmuyor
6	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Tez Savunma Sınavı	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Dilekçe 2-Danışman tarafından uygunluğu onaylanmış tez 3-Makale 4-CD 5-Formlar	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3-Şef 4-Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	İlgili Ana Bilim Dalı Ba kanlı ı	-	2 gün	Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre	1.000	Sunulmuyor
7	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitüden Mezun olan Öğrenciler	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-İlişik Kesme Formu 2-Tezin kaydedildiği 3 adet cd 3-Öğrenci Kimliği 4-Tez Veri Giriş Formu 5-Şekilsel Uygunluk 6-Turnitin 7-Ciltli Tez	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3-Şef 4-Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	-	-	1 Gün	Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre	1.000	Sunulmuyor

8	B.30.2.GÜN.0.00.00.00 B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Sınav Sonuçlarına İltiraz	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Dilekçe	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3-Şef 4-Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	İlgili Anabilim Dalı Başkanlığına konuyla ilgili dilekçe gönderilir.	-	2 Hafta	Sınav sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren yedi gün içinde	5	Sunulmuyor
---	--	---------------------------	----------------	--	------------------------	---	---	---	---	-----------	---	--	---	---	---------	--	---	------------

GAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU STANDART DOSYA PLANI	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP
9	B.30.2.GÜN.0.00.00.00 B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Mazeret Sınav Başvuruları	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı 3-Mazeretini gösterir belge	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3-Şef 4-Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	1-İlgili Anabilim Dalı Başkanlığına konuyla ilgili dilekçe gönderilir. 2-Gelen cevabi yazı Enstitü Yönetim Kurulunda görüştür.	-	2 Hafta	Raporlu olduğu hallerde raporun bitim tarihinden itibaren, diğer hallerde olayın vuku bulunduğu tarihten itibaren en geç 10 (on) gün içerisinde Enstitüye bildirir.	10	Sunulmuyor

GAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

IN						K											
HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI						HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											

SIRA NO	KURUM KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUAT ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARA SUNULUP SUNULMADIĞI
10	B.30.2.GÜN.0.00.00.00 B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Kayıt dondurma	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3-Şef 4-Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	Enstitü Yönetim Kurulu	-	1 Hafta	-	50	Sunulmuyor
11	B.30.2.GÜN.0.00.00.00 B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Kayıt Silme	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi 3-İlişik Kesme Formu	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3-Şef 4-Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	Enstitü Yönetim Kurulu	-	1Hafta	-	400	Sunulmuyor
12	B.30.2.GÜN.0.00.00.00 B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Derslerden Muaf Olma	Eğitim Öğretim	Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim -Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Ders İçerikleri	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3-Şef 4-Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	1-Anabilim Dalı Başkanlığı ile yazışma 2-Enstitü Yönetim Kurulu	-	1 Hafta	-	20	Sunulmuyor
13	B.30.2.GÜN.0.00.00.00 B.30.2.GÜN.0.44.72.00	Askerlik Tecil İsteği	Eğitim Öğretim	1111 sayılı Askerlik Kanunu	Enstitü Öğrencileri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Dilekçe	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Öğrenci İşleri Anabilim Dalı Sorumlusu 3-Şef 4-Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	-	Öğrenci leri Bilgi Sistemi	1 Gün	-	-	Sunulmuyor

GAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
14	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.71.00	İzin isteği	Birim personelinin yıllık, mazeret ve ücretsiz izinleri ile ilgili işlemleri	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitü İdari ve Akademik Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, Hastalık izinlerinde raporun Enstitümüze ulaştırılması, ücretsiz izinlerde ise dilekçe ile başvurulması	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Personel İşleri Sorumlusu 3-Şef 4-Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	Gazi Üniv. Personel Daire Başkanlığı	-	10 Dakika	-	100	Sunulmuyor
15	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.71.00	Görevlendirme isteği	Akademik Personelinin Konferans, Kongre, Seminer, Panel, Sunum ve Poster Sunumu için ,yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemleri	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Enstitü Akademik Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Dilekçe 2-Katılacağıni gösterir belgeler	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Personel İşleri Sorumlusu 3-Şef 4-Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	1-Enstitü Yönetim Kurulu 2-Gazi Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı	-	2 Hafta	Yönetim Kurulu Toplantı Tarihinde kadar	25	Sunulmuyor
16	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.71.00	Belge	Kurum Personelinin Kurumda Çalıştığını gösteren Belge	2547-657 sayılı Kanun	Enstitü İdari ve Akademik Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Kişi Beyanı	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Personel İşleri Sorumlusu 3-Şef 4-Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	-	-	10 Dakika	-	50	Sunulmuyor
17	B.30.2.GÜN.0.00.00.00.00	B.30.2.KKU.0.M3.74.00	Personel Nakil İşlemleri -İşe Başlama-Ayrılma İşlemleri	Atama,nakil ve ayrılma işlemleri	657 sayılı kanun	Enstitü Akademik ve İdari Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi vb.	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Personel İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Mali İşleri Sorumlusu 4-Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	Gazi Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	İlgili Üniversiteler	1 Gün	1 hafta	4	Sunulmuyor

GAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
18	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.74.00	maaş bordrosu	Kurum Personelinin Maaşında haciz kesintisi adı altında kesinti olup olmadığı ve maaşını gösteren Belge	2547-657 sayılı Kanun	Enstitü Akademik ve İdari Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Kişi Beyanı	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Mali İşler Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri	-	-	10 Dakika	-	100	e-bordro
19	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	B.30.2.GÜN.0.44.74.00	Ek Dersler	Eğitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders Veren Öğretim Üyeleri	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Ek Ders Çizelgeleri	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Mali İşler Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri 4-Enstitü Müdür Yardımcısı 5-Enstitü Müdürü	Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Hafta	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	10	Sunulmuyor

GAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	

20	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	Yurt İçi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği ve 6245 sayılı harcırarh kanunu	Kurum Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Görevlendirme Onayı 2-Yolluk Bildirimi	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Mali İşler Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri 4-Enstitü Müdür Yardımcısı 5-Enstitü Müdürü	Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 gün	-	5	Sunulmuyor
	B.30.2.KKU.0.M3.74.00																	
21	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	Sürekli Görev Yollukları	Sürekli Görev Yolluk Bildirimi	657 sayılı kanun ve 6245 sayılı harcırarh kanunu	Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Mali İşler Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri 4-Enstitü Müdür Yardımcısı 5-Enstitü Müdürü	Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1	Sunulmuyor
	B.30.2.KKU.0.M3.74.00																	
22	B.30.2.GÜN.0.00.00.00	Emeklilik Talepleri	Personel Emeklilik İşlemleri	657sayılı Kanun	Enstitü İdari Personeli	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Dilekçe 2-6 Adet Fotoğraf	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Mali İşler Sorumlusu 3-Enstitü Personel İşleri Sorumlusu 4-Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Gün	-		Sunulmuyor
	B.30.2.KKU.0.M3.71.00																	

GAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI

23	B.30.2.GÜN.0.00.00.00 B.30.2.KKU.0.M3.74.00	Sınav Ücretleri	Eğitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders Veren Öğretim Elemanları	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1-Sınav Ücret Çizelgesi	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Mali İşler Sorumlusu 4-Enstitü Sekreteri 5-Enstitü Müdür Yardımcısı 6-Enstitü Müdürü	Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	15 Gün	1 AY	2	Sunulmuyor
----	--	-----------------	----------------	---	-------------------------------------	---	---	---	---	----------------------------	---	--	---	---	--------	------	---	------------

GAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
24	B.30.2.GÜN.0.00.00.00 B.30.2.GÜN.0.44.74.00	Taşınır Mal İşlemleri	Eğitim Öğretim	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	1-İdari Personel	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1-Evrak Kayıt 2-Enstitü Ayniyat Saymanı 4-Enstitü Sekreteri	Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 Gün	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20... 31/12/20...		Sunulmuyor